



**УТВЕРЖДАЮ:**

**И.о. директора ГБПОУ «Западнодвинский  
технологический колледж им.  
И.А.Ковалева»**

**Р.М. Новиков**

«28» 12 2022г.

Рассмотрено на педагогическом совете «28» 12 2022г.  
Протокол № 19

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева»»**

### **I. Общие положения**

1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева»» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип развития частного-государственного партнерства, органом управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом колледжа решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» (далее – колледж), иными нормативными актами колледжа.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

### **II. Структура Управляющего совета**

5. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников:
  - а) работников колледжа (в том числе директора, педагогических работников и административных работников);
  - б) представителей Министерства Сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (по согласованию);
  - в) представителей работодателей (по согласованию);
  - г) представителей муниципальных органов власти Тверской области (по согласованию).

### **III. Порядок формирования Управляющего совета**

6. Управляющий совет колледжа создается путем назначения, кооптации и получения согласований от представителей Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области, представителей работодателей,

представителей муниципальных органов власти Тверской области. Решение оформляется протоколом. За подготовку и проведение всех мероприятий, связанных с формированием Управляющего совета ответственность несет директор колледжа.

7. Управляющий совет колледжа считается созданным с момента издания директором колледжа приказа о формировании Управляющего совета, после получения всех согласований от участников Управляющего совета.

#### **IV. Компетенция Управляющего совета**

8. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития колледжа;
- б) содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- в) финансово-экономическое содействие работе колледжа за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- г) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- д) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в колледже.

9. Управляющий совет колледжа:

- а) согласовывает программу развития колледжа;
- б) обеспечивает контроль:
  - процедуры итоговой аттестации обучающихся;
  - процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса);
  - деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

10. Управляющий совет согласовывает по представлению директора колледжа:

- годовой календарный учебный план;
- план финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- правила внутреннего распорядка колледжа;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- контрольные цифры приема граждан на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.

11. Управляющий совет колледжа:

- а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;
- б) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников колледжа;
- в) осуществляет контроль за качеством и безопасностью обучения, воспитания и труда в колледже, принимает меры к их улучшению;
- г) вносит предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного процесса (в пределах выделяемых средств);

- создания в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в колледже.

12. Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Тверской области, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа.

13. По вопросам, для которых Уставом колледжа Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решение Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

14. Управляющий совет колледжа возглавляет председатель, избираемый из числа категорий участников, указанных в пункте 5 раздела 2 настоящего положения.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

15. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами колледжа, и настоящим положением.

16. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором заседании.

17. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по инициативе директора колледжа;
- по инициативе Министерства сельского хозяйства Тверской области;
- по инициативе представителей отраслевых исполнительных органов государственной власти Тверской области.

18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и разработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора колледжа необходимые документы, данные и иные материалы.

19. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

20. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическими насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете колледжа.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

22. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

23. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

24. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.