

3. Настоящие Правила приёма в Колледж на обучение по образовательным программам (далее – правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

4. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (установлено статьей 68 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108791) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями).

7. Организацию приёма на обучение в филиалах Колледжа в г. Андреаполь и в п. Оленино осуществляют приёмные комиссии филиалов Колледжа в порядке, определяемом настоящими правилами приёма.

8. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Объём приёма в Колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области, в ведении которого находится Колледж.

1. **Организация приёма в Колледж**

9. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

 10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

13. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1. **Организация информирования поступающих**

15. Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

17. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. **Не позднее 1 марта**:

* правила приёма в Колледж;
* условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной и заочной формам обучения;
* требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
* перечень вступительных испытаний;
* информацию о формах проведения вступительных испытаний;
* особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
* информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) c обязательным оформлением медицинской справки по форме утвержденного образца для образовательных учреждений (форма 086-У) и заключением врачей специалистов: психиатра, психиатра-нарколога, невропатолога и функциональных исследований; указанием общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. **Не позднее 1 июня:**

* общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по очной и заочной формам обучения;
* количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области по каждой специальности (профессии), в том числе по очной и заочной формам обучения;
* количество мест, по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной формам обучения;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
* информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием очной и заочной форм обучения.

Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанных с приёмом в Колледж.

1. **Приём документов от поступающих**

20. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

 Приём документов начинается **15 июня**.

 **Приём заявлений** в Колледж **на очную форму** обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в Колледж приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

**21.1. Граждане Российской Федерации:**

* оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы [«Единый портал](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
* оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770);
* в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной [электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/21) уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
* 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
* медицинскую справку по форме 086-У (для образовательных организаций).

**Абитуриенты-инвалиды и абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к основным документам представляют:**

**Абитуриенты-инвалиды:**

- заключение федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемую Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

**Лица с ограниченными возможностями здоровья:**

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении (подтверждении) статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья с рекомендацией обучения по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

 **Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и заключение психолого-медико-педагогической комиссии должно содержать:**

- медицинские показания для возможности осуществления образования по основной профессиональной образовательной программе;

- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

- оборудование технических условий (при необходимости);

- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

- возможность получения дополнительного образования;

- организацию психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

**21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего (заверенную в установленном порядке), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный Федеральным Законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

* оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* 4 фотографии (3х4);
* медицинскую справку по форме 086-У (для образовательных организаций).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

 21.4. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1.-21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
* о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
* специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
* нуждаемость в предоставлении общежития;
* необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, а также его родителями (законными представителями).

Подписью поступающего, а также его родителями (законными представителями) заверяется также следующее:

* согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
* факт получения профессионального образования впервые;
* ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

При подаче заявления и документов на поступление для обучения, поступающие оформляют согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Положением **«**О защите персональных данных студентов (слушателей) ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева», заверяют его личной подписью. Согласие на обработку персональных данных поступающих подтверждают родители (законные представители) личной подписью.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации ([часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902389617)»), проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

30. Вступительные испытания проводятся в виде выполнения творческой работы (рисунка).

31. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются полученные оценки (баллы) за выполненную работу при выполнения творческой работы (рисунка).

По профессиям и специальностям в рамках контрольных цифр приёма на 2024/2025 учебный год, не предусматривающим вступительные испытания, проводится конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации по выбранной специальности (профессии) среднего профессионального образования и соответствующей ей форме обучения в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, на основе результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования, по представленным поступающими документам об образовании и (или) документам об образовании и о квалификации (в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

**VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

* вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
* присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
* поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
* поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
* материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

1. **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**VIII. Зачисление в Колледж**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **15 августа**.

В случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770), подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в [части 7 статьи 71](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70291362/108842) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Преимущественное право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области имеют:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины [прожиточного минимума](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_407365/#dst100001), установленного в Тверской области по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие [Закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436057/) Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/46a162e9a1bb082c0b7a1643927c9a344c20a2ec/), установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

 10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным [подпунктами "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422432/d8ba8171f6e944b1dc563df7d03c02836a574238/#dst100561) - ["г" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422432/d8ba8171f6e944b1dc563df7d03c02836a574238/#dst100690), [подпунктом "а" пункта 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422432/d8ba8171f6e944b1dc563df7d03c02836a574238/#dst100569) и [подпунктами "а"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422432/d8ba8171f6e944b1dc563df7d03c02836a574238/#dst100575) - ["в" пункта 3 статьи 51](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422432/d8ba8171f6e944b1dc563df7d03c02836a574238/#dst100577) Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в [подпунктах 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435980/815edc9896435be7118ac0d2bfccfcdc4caea94a/#dst100396) - [4 пункта 1 статьи 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435980/815edc9896435be7118ac0d2bfccfcdc4caea94a/#dst100034) Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) лица, указанные в пункте 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

 а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422432/63d103882fc8db710a1e00e243adca21f3987487/#dst616) Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

3) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

 Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации проводится, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест по распоряжению председателя приёмной комиссии не позднее **16 августа.**

 Лица, забравшие документы после завершения приёма документов, выбывают из конкурса. Для участия в конкурсе обязательным условием является подача оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**.

 Подсчёт среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и выстраивание рейтинга абитуриентов осуществляет приёмная комиссия.

 Ранжирование поступающих осуществляется с учётом более высокого среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Средний балл складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по всем дисциплинам образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

 При равном количестве набранных баллов при установлении рейтинга абитуриентов учитываются результаты освоения профильных дисциплин:

* по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов – математика, информатика, физика;
* по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства – математика, информатика, физика;
* по профессии 46.01.03 Делопроизводитель ***–*** математика, информатика, обществознание;
* по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы – математика, информатика, физика;
* по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств – математика, информатика, физика;
* по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
* по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей – математика, информатика, физика.

 При равном количестве баллов с учётом профильных дисциплин, учитывается время подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

 Процедура конкурса оформляется протоколом.

 45. При приёме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

В журнале «Регистрации и учёта документов поступающих» ведется регистрация и учёт результатов индивидуальных достижений обучающихся и договоров о целевом обучении в соответствии с «Положением о приёмной комиссии ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева».

Зачисление в Колледж проводится после завершения приёма документов по всем профессиям, специальностям и проведения вступительных испытаний (конкурса документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации) на бюджетные места.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ([Часть 4.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=455158#l8011) статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**15 августа 2024 года в 12:00** (по московскому времени) – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от лиц, поступающих на очную форму обучения.

**16 августа 2024 года в 13:00** (по московскому времени) – проведение конкурса документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации по очной форме обучения.

**19 августа 2024 года с 15:00 до 16:00** (по московскому времени) – формирование списка абитуриентов, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в Колледж по очной форме обучения.

**19 августа 2024 года в 17:00** (по московскому времени) – издание приказов о зачислении лиц на очную форму обучения, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В предоставлении государственной услуги по зачислению в Колледж по программам среднего профессионального образования отказывается в случае отсутствия бюджетных мест для приёма в Колледж, а также непредставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленный Колледжем срок.

Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе ему в приёме в Колледж принимается на заседании приёмной комиссии и оформляется протоколом.

Лица, зачисленные в Колледж, но **не** **приступившие в течение** **10 дней** (со дня начала учебного процесса) к занятиям без уважительной причины, из Колледжа отчисляются.

Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную программу среднего профессионального образования, могут быть зачислены по заявлению на освободившиеся места на другую программу.

В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Колледж, либо отсутствия своевременного подтверждения их согласия на зачисление в Колледж, непредставления в установленные сроки оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

  46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до** **1 декабря** **2024 года**.

47. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](http://ivo.garant.ru/document/redirect/990941/2770) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.