

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И. А. Ковалева»

СОГЛАСОВАНО:

Индивидуальный предприниматель
Чурсин Алексей Николаевич


_____ А.Н. Чурсин

от «29» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Западнодвинский
технологический колледж им. И.А.
Ковалева»


_____ Р.М. Новиков

от «29» декабря 2023 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
на 2023-2024 учебный год**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ**

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1

от «29» декабря 2023 г.

г. Западная Двина
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
8. АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
10. ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее- программа ГИА) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Квалификация выпускника: техник по компьютерным системам.

Процедура государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) в ГБПОУ «Западновинский технологический колледж им. И. А. Ковалева» (далее- Колледж) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 07.10.2022 г.);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (С изменениями и дополнениями от 5 мая 2022 г., 19 января 2023 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 849) с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2021 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (С изменениями и дополнениями от: 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010 г., 4 июня, 25 июля 2011 г., 5 апреля, 23 июля, 21 декабря 2013 г., 4 июня, 21 июля 2014 г., 3 июля 2016 г., 22 февраля, 1, 29 июля, 31 декабря 2017 г., 27 декабря 2019 г., 24 апреля, 8, 30 декабря 2020 г., 11 июня, 2 июля 2021 г., 14 июля 2022 г., 6 февраля 2023 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 20.12.2022);
- Методическими рекомендациями написания Выпускной Квалификационной Работы (подготовка, выполнение, оформление и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) согласно ФГОС СПО для преподавателей и студентов) утвержденными на педагогическом совете директором Колледжа 31 августа 2021 г. Протокол №1;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов утвержденным на педагогическом совете директором Колледжа 29 августа 2023 г. Протокол №1.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, в части освоения видов деятельности (далее – ВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ВД 1. Проектирование цифровых устройств.

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ВД 2. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ВД 3. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

Выполнение ВКР может быть индивидуальным, групповым и комплексным. Индивидуальной считается ВКР, выполненная одним студентом, групповой – выполненная группой студентов одной специальности, комплексной – выполненная группой студентов разных специальностей или уровней профессионального образования.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию- 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее-ГЭК), предусмотренная порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденная приказом директора ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева». Председатель комиссии утвержден: приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области, №163 от 27.11.2023 г.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту СПО для обучающихся, освоивших образовательную программу СПО предусмотрена государственная итоговая аттестация - защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа СПО (ОПОП/ППССЗ) – исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в виде дипломной работы, дипломного проекта.

Дипломная работа – вид ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются преподавателями колледжа, обсуждаются на заседаниях МО с участием председателей ГЭК и согласовываются с представителями работодателей (объединений работодателей) по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Темы ВКР отвечают современным требованиям развития высокотехнических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практикоориентированный характер. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей (ФГОС СПО). Важно, чтобы выбор студента отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка ВКР окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития отрасли, практической значимости, новизны.

Название темы исследования должно отражать предмет исследования, цель исследования, метод решения научной задачи или новые особенности предмета исследования.

Желательный размер названия – 7 слов (не более 12). Длинные названия следует разбивать на две части (короткая основная и ей подчиненная часть, раскрывающая элементы названия).

В названии темы ВКР нежелательно:

- употребление слова «основы»;
- введение новых терминов;
- выход за рамки предмета исследования
- включение непринятой аббревиатуры (сокращений).

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется. Выбор темы ВКР осуществляется до начала производственной практики(преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

3.1 Руководство ВКР

Каждому студенту, выполняющему ВКР, назначается руководитель. Кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по определенным частям (вопросам) ВКР. Студент имеет право выбора руководителя.

Списки студентов с указанием, выбранных тем (*перечень тем согласован с представителями работодателей*) и назначенных (выбранных) руководителей рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УПР и утверждаются директором. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ВКР за студентом и оформляется приказом директора колледжа.

Существенное изменение темы ВКР и замена руководителя допускаются только по уважительной причине после рассмотрения на заседании МО, что закрепляется приказом директора колледжа, но не позднее 5 месяцев до защиты ВКР.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на выполнение ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план ВКР
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата ВКР;
- проводит индивидуальные консультации, предусмотренные расписанием;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- осуществляет нормоконтроль оформления текста выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР;

По завершении подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заместителю директора по УПР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, степень самостоятельности. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается МО, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УПР.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов-выпускников. На консультации по выполнению

Основными функциями консультанта ВКР в части содержания консультируемого вопроса являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР.

МО осуществляют руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению тематики ВКР;
- организация выбора студентами темы ВКР;

- определение и назначение руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки ВКР;
- назначение рецензентов и контроль качества рецензирования ВКР;
- контроль соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО.

По завершении работы, но не позднее, чем за две недели до государственной (итоговой) аттестации, МО организуют предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности. При этом решается вопрос о назначении рецензентов из числа преподавательского состава колледжа, других ССУЗов, имеющих соответствующий профиль подготовки и высококвалифицированных специалистов предприятий (организаций) - социальных партнеров колледжа

Председатель МО организует проверку хода выполнения ВКР в соответствии с календарным планом, предусматривающим не менее трех контрольных сроков отчетности студентов о ходе выполнения работы.

Общее руководство выполнением ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Приступить к выполнению выпускной квалификационной работы студент должен не позднее 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, должно соответствовать требованиям ФГОС СПО (6 недель).

Студент-выпускник обязан:

- вести систематический анализ и обработку литературы по теме ВКР;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться в выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав работы и выполнения расчетно-графической части (при наличии) показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на (предзащиту) защиту с подготовленным текстом выступления и презентацией.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание ВКР определяются ее целями и задачами, и может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Предлагаемая студентам тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Типовая структура ВКР (дипломной работы) должна включать в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение,
- список использованных источников и литературы
- приложения (при необходимости).

Этапы выполнения ВКР для уровня СПО (ОПОП/ППССЗ):

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.1. ВКР для обучающихся по специальности

Дипломная работа является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итоги изучения им различных дисциплин, предусмотренных учебным планом и прохождения производственной и другой видов практики.

В дипломной работе студенту необходимо обобщить полученные знания за годы обучения, использовать отечественную и зарубежную информацию и дать на этой основе продуманное решение поставленной задачи.

Содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера и раскрывается в ее основном тексте.

Основные элементы ВКР (дипломной работы):

Содержание, которое составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения

Введение, в котором обосновывается:

- актуальность выбранной темы, которая может определяться несколькими факторами:
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров и др.;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе; постановка проблемы предполагает ответ на вопрос: что надо изучить из того, что ранее не было изучено;
- определяются цели и задачи исследования, где:
- цель исследования – практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника;
- задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели исследования; в работе может быть поставлено несколько задач;
- объект и предмет, где:
- объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;
- предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий; предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения);
- даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы (описывается структура ВКР);
- изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике;
- информационная база проводимого исследования;
- методы исследования (научной, поисково-исследовательской и/или проектной деятельности);
- практическая значимость работы;
- глоссарий (понятийный аппарат исследования).
- Рекомендуемый объем введения – 4-5 страниц.

Основная часть включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы

по теме ВКР. В этой главе можно использовать статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики(преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение, в котором приводятся обобщенные итоги теоретической и/или практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений. Объем – **не более 5 страниц** текста.

Список использованных источников и литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)
- указы Президента РФ (в той же очередности)
- постановления правительства РФ (в той же очередности)
- иные нормативные правовые акты
- иные официальные материалы
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке)
- иностранная литература
- интернет - ресурсы

приложения (при необходимости), в которых выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист. Например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.)

В качестве **необязательных компонентов** в состав ВКР могут быть включены:

- перечень принятых терминов (гlossарий);
- перечень принятых сокращений.

Общий объем ВКР, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы, должен составлять (без приложений) 30-50 страниц печатного текста.

ВКР представляется руководителю на электронном (диск) и бумажном носителях (в сброшюрованном варианте) в одном экземпляре. Верхняя обложка прозрачная. Прозрачная обложка обязательна, она позволяет прочесть содержание титульного листа.

Отзыв руководителя и рецензия не брошюруются. Для них после титульного листа (перед листом «содержание») в работу подшиваются два прозрачных файла для документов.

В конце ВКР подшивается файл для диска. На диске размещен полный текст выпускной квалификационной работы с приложениями, и записана мультимедийная презентация ВКР. Диск должен содержать лист-обложку с информацией титульного листа ВКР

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

За 2 недели до защиты полностью готовая ВКР представляется студентом руководителю. Руководитель после проверки работы, дает согласие на проведение процедуры предзащиты ВКР в соответствии с графиком учебной части.

После предзащиты и устранения замечаний (при необходимости) допущенные к защите ВКР брошюруются и направляются рецензенту вместе с отзывом руководителя студента.

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно—исследовательских институтов и др.

Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензия должна заканчиваться словами «Работа заслуживает оценку...».

Ниже следует подпись рецензента с указанием места работы и должности (ученого звания и степени), ставится печать учреждения, в которой работает рецензент, указывается дата. Объем отзыва – до 3 страниц.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Студент, может быть, не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

- наличия академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушения сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
- нарушения сроков изменения темы ВКР;
- несоблюдения календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательного отзыва научного руководителя на ВКР.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по УПР решает на педагогическом совете вопрос о допуске работы к защите и передаче ВКР в ГЭК и оформляется приказом директора.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора об утверждённых темах ВКР;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;

- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут).

Во время доклада можно использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

- чтение отзыва и рецензии
- вопросы членов комиссии
- ответы обучающегося

Отвечая на вопросы, выпускник имеет право использовать текст своего выступления на защите, графические материалы, дипломную работу, свои рабочие записи;

Аудитория, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

Качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ОУ не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников

7 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивается защита выпускной квалификационной работы по 5 бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка результата защиты выпускной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы. В закрытом заседании ГЭК могут, по их просьбе, участвовать научный руководитель и рецензент. В случае равного разделения мнений об оценке защиты среди членов ГЭК окончательное решение принимается председателем ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

При определении окончательной оценки за защиту дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Критерии формирования итоговой оценки ВКР представлены в таблице №1

Оценка «2»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются	Работа имеет исследовательских характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое	Работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики	Работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно

критические замечания.	знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.	исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.	ориентируется в вопросах тематике исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.
------------------------	---	---	--

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа, Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

По результатам защиты составляется отчет о защите дипломных работ за подписью председателя ГЭК

8. АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее- апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организации-партнеров или их объединений.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР

1. «Разработка весов для кухни на основе тензодатчика HX711».
2. «Разработка информационной сети для организации АО «Андреапольский фарфоровый завод»».
3. «Технология диагностики и ремонта материнской платы ноутбука».
4. «Разработка термометра на ARDUINO с дисплеем TM1637 и DS18B20».
5. «Разработка светильника на адресной ленте ARDUINO».
6. «Разработка ARDUINO светофора».
7. «Разработка шагающего робота».
8. «Использование Macromedia Flash для создания сайтов».
9. «Разработка метеостанции на ARDUINO».
10. «Создание электронного учебника по графическому редактору ADOBE PHOTOSHOP»
11. «Разработка светодиодного куба 10x10x10 на ARDUINO».
12. Установка, адаптация и сопровождение программного обеспечения в организации ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»
13. Разработка и сопровождение справочно-информационной системы предприятия МБОУ «Староторопская СОШ»
14. «Изучение структуры и принципы построения манипуляторных устройств».
15. «Разработка комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности компьютерной сети».
16. «Технология диагностики и ремонта системного блока персонального компьютера».