

Приложение 1 к приказу № 07 от 10.01.2024 года



Утверждаю:

Директор

ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева»

Р.М.Новиков

10 января 2024 года

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
в ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева»**

План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А. Ковалева» (далее – Колледж) разработан на основании:

- Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

Цели и задачи Плана

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год»	август 2024	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025 год»	ноябрь - декабрь 2024	Боровков А.В. - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август - сентябрь 2024	Столярова С.В. – специалист по кадрам
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических работников колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже; <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их 	В течение года	Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР, Богрова Л.И. - зам.директора по УР, Осипова Т.И. - заместитель директора по МР

	родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Богрова Л.И. - заместитель директора по УР, бухгалтерия
2.5.	Контроль за осуществлением приёма обучающихся в колледж	Июнь - август	Богрова Л.И. - заместитель директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кураторы групп, Администрация колледжа
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из колледжа	В течение года	Богрова Л.И. - заместитель директора по УР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж, обучения в нем (для абитуриентов)	В течение года	Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР
3.2.	Размещение на сайте колледжа нормативно-правовой базы деятельности колледжа, локальных актов для обучающихся, законных представителей и работников ОУ.	В течение года	Директор, Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР, Богрова Л.И. - зам.директора по УР, Осипова Т.И. - заместитель директора по МР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР, Богрова Л.И. - зам.директора по УР, Осипова

			Т.И. - заместитель директора по МР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся, с привлечением правоохранительных органов	Октябрь 2024	Кураторы групп
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь 2024	Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР кураторы групп
4.4.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2024	Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР, кураторы групп, совместно с сотрудниками прокуратуры
4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Март 2024	Кураторы групп
4.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Сентябрь 2024	Новикова О.А.- педагог- психолог
4.7.	Выставка книг в библиотеке колледжа «Нет коррупции!»	Ноябрь- декабрь 2024	Чудакова С.Г. - библиотекарь
5. Работа с преподавателями			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2024	Кураторы групп
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Воробьева Е.А. - зам. директора по УВР
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1.	Размещение на сайте колледжа Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Осипова Т.И. - заместитель директора по МР
6.2.	Участие в публичном отчете колледжа.	Сентябрь 2024	Антикоррупцио нная комиссия
6.3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	В течение года	Директор, Осипова Т.И. - заместитель директора по МР

6.4.	Круглый стол с участием администрации колледжа и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа».	Декабрь 2024	Директор, Антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Контрактный управляющий
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь, июль 2024	Богрова Л.И. – заместитель директора по УЧ