

СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
|  |
| ВВЕДЕНИЕ |
| 1. | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 2. | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ |
| 3. | АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|  | 3.1. | Перечень реализуемых программ  |
|  | 3.2. | Организация учебного процесса |
|  | 3.3. | Воспитательная деятельность |
| 4. | СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) |
|  | 4.1. | Сведения о контингенте обучающихся  |
|  | 4.2. | Качество подготовки обучающихся  |
|  | 4.3. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| 5. | ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ |
|  | 5.1. | Трудоустройство выпускников  |
| 6. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ |
|  | 6.1. | Кадры |
|  | 6.3. | Сведения о материально-технической базе  |
|  | 6.4. | Библиотечно-информационное обеспечение |
|  | 6.5. | Социально-бытовое обеспечение |
| 7. |  | Финансово-экономическая деятельность |

**ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462), Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324), на основании приказа директора ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева № 35/1 от 01.02.2024 г. «О проведении самообследования» в колледже было проведено самообследование.

 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами самообследования являются:

 - оценка образовательной деятельности колледжа, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

 - анализ показателей деятельности колледжа, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При проведении самообследования использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования. По итогам самообследования колледж:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития колледжа и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования; - осуществляет анализ функционирования системы внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
* организацию и проведение самообследования в колледже;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета Педагогическим советом колледжа.

В ходе самообследования был проведен анализ основных направлений деятельности колледжа по состоянию на 31 марта текущего года: системы управления колледжем, образовательной деятельности, организации учебного процесса, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового состава, качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, качества материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

 При проведении самообследования были использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей.

Результаты проведенной работы обобщены и на их основе составлен настоящий отчет

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель образовательного учреждения | Министерство сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области |
| Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» |
| Местонахождение образовательного учреждения в соответствии с Уставом | 172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира д. 12 |
|  Руководитель образовательного учреждения (Фамилия, имя отчество) | директор Новиков Ромен Михайлович |
| Контактный телефон/ факс, электронная почта | 8(48265) 2-15-98, факс 8(48265) 2-15-98kolledg-zdv@yandex.ru |

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами, инструкциями федерального и областного уровня в части обеспечения жизнедеятельности образовательной организации, Уставом колледжа.

**Правоустанавливающие документы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование нормативно-правовых документов** | **Время принятия,****срок действия** | **Серия, регистрационный номер** |
| 1  |  Выписка из реестра лицензии | 01 апреля 2024 г., бессрочно |  № Л035-01257-69/00191619 |
| 2  | Свидетельство о государственной аккредитации | 16 декабря 2015 года, бессрочно | № А007-01257-69/01196097 |
|  3 | Устав, изменения и дополнения к нему | 20.04.2015 г.Изменения от 25.07.2018 года,от 31.12.2019 года | Приказы Министерства образования Тверской областиот 20.04.2015г. №3б;от 25.07.2018 года № 125-к |

**Перечень положений (локальных актов) ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» по закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование положения (локального акта) | Дата утверждения |
|  | Положение о психолого-педагогическом консилиуме  | 26.06.2020 г. |
|  | Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования  | 08.09.2020 г. |
|  | Положение о заполнении и ведении Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)  | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов  | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о проведении учебных сборов  | 29.08.2023г. |
|  | Положение о педагогическом совете  | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о службе содействия трудоустройству выпускников  | 31.08.2020 г. |
|  | Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области | 29.08.2023г. |
|  | Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 14.03.2023 |
|  | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | 13.04.2020 г. |
|  | Положение об общежитии | 30.06.2023 г. |
|  | Положение об учебно-производственном комплексе | 05.06.2023 г |
|  | Положение о заведующем учебным кабинетом | 29.08.2023г. |
|  | Положение о социальной поддержке студентов, обучающихся по очной форме в ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 28.02.2022 г. |
|  | Положение о порядке предоставления жилого помещения в общежитии обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по данным образовательным программам по заочной форме обучения ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о правилах внутреннего распорядка общежития ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о порядке назначения ежемесячной материальной выплаты студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области | 29.08.2023г. |
|  | Положение о правилах проживания в общежитии обучающихся ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о правах и мерах социальной поддержки предоставляемых обучающимся | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования | 14.02.2023  |
|  | Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | 29.08.2023г. |
|  | Положение о портфолио педагогического работника | 31.08.2021г. |
|  | Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги | 31.08.2021г. |
|  | Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации - работодателя | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, кусов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 29.08.2023г. |
|  | Положение о Студенческом совете ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о заочном обучении | 29.08.2023г. |
|  |  |  |
|  | Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся | 29.08.2023г. |
|  | Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 29.08.2023г. |
|  | Положение о внутриколледжном контроле | 29.08.2023г. |
|  | Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся | 29.08.2023г. |
|  | Положение о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о планировании учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 29.08.2023г. |
|  | Положение о методической работе | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о защите персональных данных студентов (слушателей) | 29.08.2023г. |
|  | Положение о методическом объединении преподавателей и мастеров производственного обучения | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о родительском комитете | 31.08.2021 г |
|  | Положение о Совете профилактики правонарушений среди студентов ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о Совете общежития | 31.08.2021 г |
|  | Положение о психологической службе | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о проведении государственной итоговой аттестации | 29.08.2023 г. |
| 1. .
 | Положение об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» | 28.12.2022 г.  |
|  | Положение по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся по программам среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о журнале учебных занятий | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия должности  |  |
|  | Положение об аттестационной комиссии на соответствие должности | 30.06.2023 г. |
|  | Положение об экзамене (квалификационном) | 31.08.2021 г. |
|  | Положение об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебном процессе | 29.08.2023 г.  |
|  | Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о порядке о порядке посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом | 31.08.2021г. |
|  | Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования | 30.06.2023 г. |
|  | Положение об оформлении, ведении и проверке тетрадей студентов (слушателей) | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о профессиональной подготовке и повышении квалификации педагогических работников | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели, учебного года | 30.06.2023 г |
|  | Положение о формировании фонда оценочных средств | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о филиалах ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 31.08.2021 г |
|  | Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего обучающимся | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о профилактике, расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 30.06.2023 г. |
|  | Положение о порядке и случаях перехода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного на бесплатное  | 19.03.2024 г |
|  | Положение об официальном сайте ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» в сети интернет | 31.08.2021 г. |
|  | Положение о кураторстве | 31.08.2023 г |
|  | Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о студенческом билете и зачетной книжке | 29.08.2023 г. |
|  | Положение об электронной информационно-образовательной среде ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» | 29.08.2023 г. |
|  | Положение о внутренней системе оценки качества образования  | 29.08.2023 г. |

В рамках плана мероприятий по реализации Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» колледж разрабатывает локальные нормативные акты (Положения, инструкции, приказы и т.д.), осуществляет организационные мероприятия (мониторинги, анализы и др.), проводит методическую работу (семинары, погружение в проблему, круглые столы и др.).

**историческая справка**

 Профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» является государст­венным бюджетным и находится в ведении Министерства образования Тверской области.

Колледж организован (основан) в 1951 году. История развития и формирования Колледжа (кратко):

**В апреле** **1951** года создано училище механизации сельского хозяйства № 2 по обучению трактористов с шестимесячным сроком обучения, параллельно ведется подготовка слесарей по ремонту сельскохозяйственных машин. Обучающиеся проходили производственную практику на тракторных заводах страны и целинных землях Казахстана.

**В** **1974** году училище механизации сельского хозяйства № 2 преобразовано в среднее сельское профессионально-техническое училище № 10. В 1977 году построен типовой учебный комплекс: учебный корпус с актовым, спортивными залами, общежитие, лабораторно-практический корпус.
  **В** **1984** году училище переименовано в профессионально-техническое училище № 46. Учебная база совершенствовалась и с сентября 1995 профессиональное техническое училище № 46 реорганизовано в Агротехнический лицей, имея филиалы в Торопецком, Андреапольском и Жарковском районах.

В **1995** году училище получает статус ГОУ НПО "Агротехнический лицей № 46".

 В **2007** году, было создано структурное подразделение Региональный ресурсный центр по подготовке кадров для отрасли «сельское хозяйство». Одним из направлений его работы является организация и координирование взаимодействия с предприятиями - социальными партнерами, предоставление образовательных ресурсов для организации профильного и предпрофильного обучения для учеников школ, сетевое взаимодействие с однопрофильными учреждениями НПО региона.

   В **2010** году на основании распоряжения Администрации Тверской области от 05.07.2010 №611-ра государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Агротехнический лицей №46» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западнодвинский технологический колледж».

  В **2010** году на основании приказа департамента образования от 13.07.2010 г. №298/08 на базе колледжа открыто структурное подразделение «Региональный Центр сертификации профессиональных квалификаций рабочих кадров и специалистов  для отрасли «Сельское хозяйство»
  В **2011** году на основании приказа департамента образования от 14.07.2011 №107к государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западнодвинский технологический колледж» переименовано в государственное бюджетное  образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западнодвинский технологический колледж».

В **2012** году на основании распоряжения Правительства Тверской области от 07.06.2012 г. № 308 – рп государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западнодвинский технологический колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №50» г. Андреаполь (филиал)

В **2013** году на основании распоряжения Правительства Тверской области от 29.03.2013 г. № 131-рп государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западнодвинский технологический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западнодвинский технологический колледж имени Ивана Александровича Ковалева»

В **2015** году в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 20.01.2015 года № 16-рп ГБОУ СПО "Западнодвинский технологический колледж им. И. А. Ковалева" реорганизовано в форме присоединения к нему ГБОУ НПО "Профессиональное училище № 25" и переименовано в ГБПОУ "Западнодвинский технологический колледж им.И.А. Ковалева"

**2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ**

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Директору непосредственно подчиняются: главный бухгалтер, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе (ответственный за безопасность Колледжа), заведующий хозяйством.

В подчинении заместителя директора по УВР находятся: социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор БЖД, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования, библиотекарь, кураторы, воспитатели общежития.
В подчинении заместителя директора по УПР находятся: инженер по охране труда, мастера производственного обучения, преподаватели специальных дисциплин. В подчинении заместителя по УМР находятся: методисты. Функциональные обязанности работников закреплены должностными инструкциями и Локальными актами.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Колледже действует **Педагогический совет**:

* обсуждает и утверждает план работы Колледжа на учебный год, учебный план, образовательные программы;
* направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
* решает вопросы повышения качества образования;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
* принимает решения: о проведении промежуточной аттестации, допуске к ней и переводе обучающихся на следующий курс на основании Положения о ней; о допуске к Государственной (итоговой) аттестации выпускников на основании Положения о ней, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, об отчислении обучающихся;
* вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Колледжа;
* осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
* проводит анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
* предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
* вносит предложения о награждении педагогических работников;
* взаимодействует с другими органами самоуправления;
* решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением решений.

Функционирует общественное формирование - **Студенческий совет**, задачи совета:

* привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
* разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов и мнения студентов о содержании образовательных программ;
* защита прав и интересов студентов, представление интересов студентов перед органами управления Колледжа;
* воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, уважительного отношения к истории, традициям, символике Колледжа, повышение культуры общения;
* содействие в выполнении задач Колледжа; содействие в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
* сохранение и развитие демократических традиций студенчества; информирование студентов о деятельности Колледжа; участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной конструктивной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
* содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив

Организация воспитательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами и положениями: Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом колледжа и локальными актами.

Взаимодействие структурных подразделений колледжа осуществляется через коллективные формы работы, совещания при директоре, через функционирование внутренней системы оценки качества образования.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже созданы - методическое объединение педагогов, школа молодого педагога.

 Методическое объединение совместно с учебной частью обеспечивают организацию учебной и воспитательной работы, способствуют совершенствованию педагогического мастерства, внедрению педагогических и информационных технологий, организуют работу по созданию системы комплексного методического обеспечения специальностей, профессий, формированию и реализации творческих практико-ориентированных проектов, научных и опытно-экспериментальных работ.

 В колледже принята программа развития на 2018-2024 годы. Предшествующая программа развития была реализована. Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» на 2018-2024 годы (далее – Программа) является нормативно-правовым документом, определяющим концепцию, стратегию и тактику развития колледжа и направлена на укрепление имиджа образовательного учреждения, повышения его инвестиционной привлекательности и качества образовательных услуг. При разработке программы учтены особенности образовательной системы региона, финансовые возможности и ресурсы бюджета, перспективы развития внебюджетной деятельности колледжа.

Организация и исполнение Программы осуществляется педагогическим коллективом. Результаты выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического Совета.

1. **АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В 2023 году колледж осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

* 1. Перечень реализуемых образовательных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Профессия(специальность)  | Присваиваемая квалификация | Срок обучения  |
| Код | Наименование |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Программы подготовки специалистов среднего звена** |
| 1 | 43.02.14 | Гостиничное дело | Специалист по гостеприимству  | 3 г. 10 мес. |
| 2 | 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | Специалист по туризму и гостеприимству | 2 г.10 мес. |
| 3 | 35.02.07 | Механизация сельского хозяйства | Техник - механик | 3 г. 10 мес. |
| 4 | **35.02.16** | **Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** | Водитель категории "В" и " С", Тракторист-машинист категории «С»; Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования | 3 г. 10 мес. |
| 5 | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | Специалист  | 3 г. 10 мес. |
| 6 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Разработчик веб и мультимедийных приложений | 3 г. 10 мес. |
| 7 | 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы | Техник по компьютерным системам | 3 г. 10 мес. |
| 8 | 35.02.14 | Охотоведение и звероводство | Охотовед | 2 г. 10 мес. |
| 9 | 35.02.12 | Садово-парковое и ландшафтное строительство | Техник  | 2 г. 10 мес. |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** |
| 10 | 23.01.17 |  [**Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**](http://kolledg-zdv.ucoz.ru/index/avtomekhanik/0-102) | Слесарь по ремонту автомобилей, Водитель автомобиля категории «В», «С» | 2 г.10 мес. |
| 11 | 09.01.03 | Мастер по обработке цифровой информации (филиал г. Андреаполь) | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 2 г. 10 мес. |
| 12 | 09.01.03 | Оператор информационных систем и ресурсов (филиал г. Андреаполь) | Оператор информационных систем и ресурсов | 1 г.10 мес. |
| 13 | 23.01.03 | Автомеханик | Слесарь по ремонту автомобилей | 2 г. 10 мес. |
| 14 | 43.01.09 | Повар-кондитер  | ПоварКондитер | 3 г.10 мес. |
| 15 | 46.01.03. | Делопроизводитель (филиал пгт. Оленино) | Делопроизводитель | 2 г.10 мес. |
| 16 | 16675 | Повар | Повар | 1г.10 мес. |

Подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в колледже осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя:

- учебный план (рабочий)

- календарный учебный график;

- программы учебных дисциплин (по циклам);

- программы профессиональных модулей;

- программа преддипломной практики (для программ подготовки специалистов среднего звена).

В паспорт основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), кроме вышеуказанных документов, определяющих содержание и организацию образовательного процесса, входят:

- общие положения, определяющие нормативно-правовые основы разработки ОПОП и сроки освоения программы;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП;

- оценка результатов освоения ОПОП;

- квалификационные характеристики.

Все программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих и их паспорта содержат вышеперечисленные документы.

**Вывод:** ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А.Ковалева» - многопрофильная образовательная организация профессионального образования, в которой реализуемые профессии и специальности ориентированы на потребности региона в кадрах. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, своевременно проходит процедуру аккредитации основных образовательных программ.

**3.2 Организация образовательного процесса**

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный процесс в колледже строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года. График учебного процесса составляется на основе учебных планов.

Планирование учебного процесса базируется на исходных данных:

- календарного учебного графика специальности/профессии;

- тематических планов дисциплин, профессиональных модулей;

- расстановке преподавателей по учебным группам;

- аудиторного фонда времени и его распределении.

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы регламентируется ФГОС по специальности/профессии. В колледже на момент самообследования реализуются программы со сроком освоения 3 года 10 месяцев, 2 года 10, 1 г. 10 мес. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий, которое составляется на полугодие, утверждается директором колледжа и содержит сведения: о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, дате, времени и месте проведения занятий.

Студенты колледжа занимаются в одну смену. Продолжительность занятий 45 минут (группировка парами), что соответствует нормативным требованиям.

Время обеда: с 12:10 - 12:50

В случае отсутствия преподавателей по причине болезни или отъезда в командировку составляется корректировка расписания, которое располагается на стенде рядом с основным расписанием.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Курсовые работы (проекты) выполняются по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Сроки выполнения курсовых работ (проектов) определяются рабочими учебными планами по специальностям. Защита курсовых работ (проектов) выполняется в форме открытой защиты на одном из учебных занятий.

Объем учебного (производственного) обучения, производственной практики, преддипломной практики в учебных планах по всем специальностям и профессиям соответствует объему, заявленному в ФГОС.

Организация практик осуществляется в зависимости от их вида.

Колледж располагает собственной базой для организации учебной практики в учебно-производственных мастерских. Уроки учебной практики имеют продолжительность в объеме 6 академических часов и проводятся по расписанию учебных занятий.

Производственная практика проводится на предприятиях региона.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры закреплены в соответствующих Положениях (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева, Положение о ГИА ГБПОУ Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева).

Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного).

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Организация процесса обучения в учебных кабинетах, мастерских и лабораториях строится на строгом соблюдении правил охраны труда и техники безопасности. Все здания колледжа оснащены пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения. В плановом порядке осуществляется обследования рабочих мест, учебных помещений на соблюдение требований охраны труда, учебные кабинеты, мастерские оснащены инструкциями по охране труда и техники безопасности, проводится обучение работников по вопросам охраны труда, инструктажи для обучающихся.

**3.3. Воспитательная деятельность**

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Большое внимание уделяется формированию кадрового обеспечения воспитательного процесса. В колледже сложилась структура воспитательного отдела, которую представляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, воспитатели общежития, библиотекарь.

Воспитательная работа в колледже строится на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовых документов, Устава колледжа и Концепции воспитательной работы, которая ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающейся личности.

Главной целью воспитательной работы является обеспечение  необходимых  научно-методических, организационных,  кадровых,  информационных  и  других  условий  для развития нравственной, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной к саморазвитию и самовоспитанию, взаимодействию с социокультурной средой личности студента, обновление содержания и структуры воспитания на  основе  отечественных традиций  и  современного   опыта,  обеспечение интегрированности  воспитательного и учебного   процессов,   баланса государственного,  общественного  и семейного воспитания,  современных механизмов реализации воспитания и его приоритетов  в колледже.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- расширение круга заинтересованных в сотрудничестве социальных партнеров в сферах профессиональной ориентации, охраны здоровья и социальной политики и спорта, учреждений культуры и спорта;

*-* обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию обучающихся;

***-*** обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей);

***-*** внедрение новых воспитательных технологий, развитие вариативных форм обучения, широкое использование проектных методов, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности студента с учетом его потребностей, интересов и способностей;

- совершенствование деятельности колледжа по формированию здорового образа жизни, укреплению и сохранению здоровья студентов;

- формирование образа, обучающегося как социально значимой личности, обладающей следующими качествами: активная гражданская позиция, осознание себя как россиянина, осознание ответственности за судьбу своего региона, страны, формирование гордости за сопричастность к деяниям предыдущих поколений; осознание обучающимися высших ценностей, идеалов, ориентиров, способности руководствоваться ими в практической деятельности.

Воспитательная работа в течение учебного года ведется по направлениям: профессиональное, [патриотическое,](http://zdcollege.ru/view.php?id=8) экологическое, эстетическое, правовое, формирование здорового образа жизни.

Критерии эффективности воспитательной работы заключаются в высокой успеваемости, посещаемости, участию студентов в мероприятиях колледжа, наличию призовых мест в областных и муниципальных конкурсах, чемпионатах; снижению правонарушений и преступлений, стабильности контингента, уровню воспитанности (в снижении уровня сквернословия, культуре поведения на уроках и вне уроков, бытовой культуре), внеурочной деятельности внутри групп, толерантности, глубине и серьезности работы с группой риска.

На первоначальном этапе психологическая служба колледжа сопровождает подростков и помогает им справиться с возникающими проблемами в новых условиях. Согласно утвержденному плану проведения адаптационно-обучающего курса в первую неделю пребывания в образовательном учреждении и в общежитии проводились тренинги «Знакомства», отслеживалось настроение обучающихся, и в игровой форме предлагался выбор настроения в цветовой гамме чувств.

Педагогом–психологом были выработаны рекомендации по результатам диагностик, которые обсуждались на консилиуме и в индивидуальной работе с педагогами.

Отдельное внимание в воспитательной работе колледжа отводится социализации студентов. Федеральные государственные образовательные стандарты рассматривают социализацию через критерии социальной приспособленности обучающегося и его личностной обособленности. Для определения уровня социализации обучающихся в колледже педагогом-психологом проведена диагностика по отобранным методикам. По результатам диагностики у первокурсников выявились некоторые нарушения в процессе социализации:

- наличие девиантных моделей поведения;

- трудности и отклонения в эмоционально-волевой сфере;

- неразвитость навыков продуктивного общения;

- неспособность к конструктивному решению проблем;

- нарушение в структуре самосознания (феномен «мы»),

- проявление иждивенческой позиции детей категории «Сироты»;

- проблема нравственного развития, снижение социальной ответственности и отсутствие угрызений совести.

С учетом результатов диагностики психологической службой ведется работа по организации наставничества в студенческом коллективе для помощи и принятия идей сотрудничества и сотворчества. Данная работа способствует лучшей адаптации первокурсников и созданию положительного социально-психологического климата в студенческом коллективе.

В колледже создан студенческий совет. Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, профилактике здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных проектов, развитии волонтёрского движения.

Большое внимание уделяется профилактике правонарушений. Задачами всех профилактических мероприятий являются: предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, выявление и устранение причин, способствующих их совершению. К подросткам «группы риска» педагогический коллектив применяет личностно-ориентированный подход, на начальном этапе которого собираются и анализируются данные на каждого обучающегося, особенности его семейного положения, психического и социального развития, заполняются «Карты индивидуальной работы», проводится коррекционная работа, в ходе которой обучающиеся вовлекаются в тренинги для снятия напряжения и коррекции агрессивного поведения. Данная работа проводится как педагогом – психологом, так и социальным педагогом, закрепленными за группами мастерами п/о и кураторами.

Для успешного ведения работы по профилактике правонарушений, преступности, наркомании с кураторами, воспитателями общежития проводятся семинары, «круглые столы» с приглашением специалистов районной центральной больницы, сотрудниками ПДН, организуется просмотр студентами видеороликов, видеофильмов. Эта работа осуществляется под руководством зам. директора по УВР. Правовое воспитание студентов осуществляется через регулярные встречи с инспектором ПДН, индивидуальную работу с обучающимися, проведение совместных классных часов, групповых собраний, согласно утвержденному Плану совместных мероприятий с вышеуказанной организацией.

В колледже действует Совет профилактики, заседания проводятся 1 раз в месяц. На Совет приглашаются студенты «группы риска», а также обучающиеся, имеющие проблемы с поведением, посещаемостью и успеваемостью, по представлениям руководителей групп и воспитателей общежития.

С целью вовлечения молодежи в различные виды деятельности колледж тесно сотрудничает с ФОК в г. Западная Двина, районным домом культуры, отделом молодежи при администрации Западнодвинского муниципалитета, Центральной районной библиотекой.

Профессионализм преподавателей, мастеров п/о, активное творческое начало студентов позволили участникам коллективов успешно участвовать в различных фестивалях и конкурсах.

Ежегодной традицией в колледже стали такие мероприятия как День знаний, День учителя, День матери, мероприятия, посвящённые празднованию Нового года, Международный день студента, День Защитников Отечества, мероприятия, посвящённые 8 марта, День смеха, вручение дипломов выпускникам, научно-практические конференции, Минута славы, викторины, смотры и конкурсы. В соответствии с планами работы социального педагога, кураторов групп проводятся внеурочные мероприятия в группах по направлениям программы патриотического воспитания.

Воспитание гражданина, патриота своей России – одно из главных направлений в реализации программы «Формирование гражданской позиции обучающихся». Вопросы гражданственности проходят через работу «трудового десанта», добровольную помощь студентов и направлены на оказание шефской помощи ветеранам войны и труда: помощь в содержании дачного участка и хозяйственного подворья (чистка снега, рубка дров, покрытие теплицы, ремонт и установка заборов), уборка территории возле обелиска на памяти и другие мероприятия. Реализовано волонтерское движение «Спешите делать добро»

Для занятий спортом в колледже имеется спортивный зал, зал для настольного тенниса, тренажерный зал, баскетбольная и волейбольная площадки, имеется необходимый инвентарь и оборудование.

Для занятий спортом в филиале ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А. Ковалева» г. Андреаполь имеется спортивная площадка. Для проведения учебных занятий заключен договор с МУ ДО «Детско-юношеской спортивной школой» в г. Андреаполь, где имеется: спортивный зал, зал для настольного тенниса, тренажерный зал, имеется необходимый инвентарь и оборудование.

С целью увеличения массовости, занимающихся физической культурой и спортом в колледже оформляются информационные стенды, проводятся беседы и акции на спортивную тематику. Победители, призеры соревнований и все участники спортивно-массовых мероприятий награждаются Почетными грамотами и Дипломами.

1. **СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ Студентов (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

3.1 Контингент на 01.01.2024 года составил 487 человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование профессии, специальности | Программы подготовки | форма обучения | нормативный срок обучения | Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии  |  |
| на базе основного общего образования |
| 1к | 2к | 3к | 4к |
|  | **Профессиональное образование** |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно |  | 13 | 14 | 12 |
| 09.02.01 | Компьютерные системы и комплексы | Программа подготовки специалистов среднего звена | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно | 20 | 25 | 15 | 16 |
| 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | Программа подготовки специалистов среднего звена | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно | 24 | 26 | 21 | 20 |
| 35.02.05 | Агрономия | Программа подготовки специалистов среднего звена | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно |  |  | 7 |  |
| 35.02.12 | Садово-парковое и ландшафтное строительство | Программа подготовки специалистов среднего звена | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно |  |  | 10 | - |
| 35.02.16 | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | Программа подготовки специалистов среднего звена | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно | 40 | 25 | 24 | 18 |
| 43.02.14 | Гостиничное дело | Программа подготовки специалистов среднего звена | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно |  | 20 |  | 11 |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | Программа подготовки специалистов среднего звена | очная | 2 года 10 месяцев | бессрочно | 20 |  |  |  |
| 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | Программа подготовки специалистов среднего звена | заочная | 3 года 10 месяцев | бессрочно | - | 4 | - |  |
| 35.02.07 | Механизация сельского хозяйства | Программа подготовки специалистов среднего звена | заочная | 3 года 10 месяцев | бессрочно | - | - | - | 7 |
| 35.02.14 | Охотоведение и звероводство | Программа подготовки специалистов среднего звена | заочная | 2 года 10 месяцев | бессрочно | - | - | 6 | - |
|  |  ФИЛИАЛЫ  |
| 09.01.03 | Оператор информационных систем и ресурсов | Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно | 20 |  |  |  |
| 09.01.03 | Мастер по обработке цифровой информации | Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно |  | 16 |  |  |
| 46.01.03. | Делопроизводитель | Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих | очная | 3 года 10 месяцев | бессрочно | 19 | 19 |  |  |
|  |
| 16675 | Повар | Программа профессиональной подготовки | очная | 1 год 10 месяцев  | бессрочно | 7 | 8 |  |  |

**3.2 Оценка качества образования осуществляется посредством:**

- системы внутриколледжного контроля (предварительный (входной) контроль, текущий (по конкретной теме), рубежный (промежуточный) и итоговый);

 - общественной экспертизы качества образования;

- государственной аккредитации; государственной итоговой аттестации выпускников;

 - мониторинга качества образования. В качестве источников данных для оценки качества образования используются

промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- отчеты преподавателей;

- посещение занятий и внеклассных мероприятий.

**Результаты итоговой аттестации обучающихся.**

Распределение выпуска по образовательным программам среднего профессионального образования среднего, 138 чел.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование образовательных программ** | **очно** | **всего** | **Из них получившие по результатам ГИА оценки «Хорошо», «Отлично»** | **Диплом с отличием** |
| 2.01.17 | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | 21 | 21 | 17 |  |
| 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 16 | 16 | 12 |  |
| 35.02.16 | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 16 | 16 | 9 |  |
|  | Информационные системы и программирование | 19 | 19 | 17 | 1 |
| 43.02.14 | Гостиничное дело | 11 | 11 | 11 | 1 |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | 9 | 9 | 7 | 2 |
| .23.01.03 | Автомеханик | 18 | 18 | 12 |  |
| 09.01.03 | Мастер по обработке цифровой информации | 18 | 18 | 14 | 1 |
| 16665 | Повар | 10 | 10 | 10 |  |
| **Итого** | **138** | **138** | **109** | **5** |

**3.3 Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

За отчетный период в колледже обучались 20 студентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, что составляет – 4 % от общей численности студентов. Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования - 6 ед

**Сведения о студентах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидах, чел.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  | Наименование специальности  |  |
|  | 16665 Повар  | 15 (овз - 15 , из них 2 инв) |
|  | 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы | 2 |
|  | 43.02.16 Туризм и гостеприимство | 2 |
|  | 43.02.14 Гостиничное дело | 1 |
|  | 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | 1 |

**4.3. Достижения обучающихся. Чемпионаты. Конкурсы**

Чемпионат «Профессионалы - 23»

1 место - по компетенции Агрономия

1 место - «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»

3 место - «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»

 3 место Военно-спортивная игра «Зарница»

 Победители в Первенстве Западнодвинского муниципального округа по волейболу среди учебных заведений

1-е общекомандное место в первенстве Западнодвинского муниципального округа по легкой атлетике

Призеры межмуниципального патриотического форума «Наша Победа»

 Призеры и победители региональных конкурсов

**5.ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ**

* 1. **Трудоустройство выпускников**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»**

(название профессиональной образовательной организации Тверской области)

**о распределении по каналам занятости выпускников, завершивших обучении по программам среднего профессионального образования в 2023 году**



В колледже создана служба содействия трудоустройству выпускников, сформулированы основные цели, задачи создания и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников.

 **Главной задачей** службы является содействие занятости молодежи, трудоустройству и адаптации выпускников колледжа к рынку труда.

В течение учебного года:

- организована индивидуальная работа со студентами колледжа по вопросам содействия в трудоустройстве

- обновлялась информация на стенде «Трудоустройство - каждому выпускнику» и сайте колледжа;

- организована работа по содействию в трудоустройстве или дальнейшему обучению выпускников из категории детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей;

- в группах 3, 4 курсов организована работа факультатива, классные часы на тему «Сделай свою карьеру выпускник», встречи с выпускниками, профориентационная работа по дальнейшему обучению в ВУЗах.

Сотрудничество с предприятиями и организациями города является еще одним из направлений работы Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа, поэтому все выпускники востребованы и трудоустроены в регионе. В банке данных Центра предприятия и организации, с которыми ведется работа по проведению практики, трудоустройству выпускников, подбору молодых специалистов. Многие выпускники успешно трудятся на предприятиях. Ежегодно проводится работа по изучению спроса на выпускников.

С выпускниками перед устройством на работу проводит беседы психолог колледжа. Главная тема беседы «социальная адаптация на рабочем месте». Беседы проводятся в «малых группах» и индивидуально.

Мы следим за судьбой наших выпускников. Многие из них открыли свое дело, многие стали настоящими мастерами. Получив необходимые навыки в той или иной профессии, они строят собственную карьеру и становятся настоящими профессионалами.

**Вывод**: Учитывая сложившуюся ситуацию на региональном рынке труда, показатели трудоустройства выпускников 2023 года можно рассматривать, как отвечающий актуальным потребностям в квалифицированных специалистах и обеспечивающий стабильность трудоустройства выпускников колледжа.

**6.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. кадры

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО, с указанием** **должности по штатному расписанию** | **Преподаваемые предметы** | **Сведения об имеющемся образовании**  **(с указанием наименования образовательной организации, специальности и квалификации по диплому)** | **Квалификационная категория (высшая, первая)** | **Сведения о повышении квалификации****(с указанием наименования образовательной организации, образовательной программы, года завершения обучения) по каждому преподаваемому предмету** | **Сведения о наличии документов, подтверждающих обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда** **( с указанием года последней проверки)** |
| Гаврилова Зоя Матвеевна,преподаватель | Русский язык, литература | Новгородский государственный педагогический институт, по специальности русский язык и литература, **квалификация** учитель русского языка и литературы, 1983 год  | высшая | 2022, Повышение квалификации по программе «Методика преподавания русского языка и литературы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС» 36 ч. ООО «Региональный центр повышения квалификации»Г.Рязань | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Демченкова Светлана Васильевна, (внешний совместитель) преподаватель | Математика  | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверской государственный университет», 2000 г., математик, **квалификация**Преподаватель по специальности «Математика», | высшая | 2022, Повышение квалификации по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 часовФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Шаманова Юлия Борисовна, штатный, преподаватель | История История РоссииОсновы финансовой грамотности | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверской государственный университет», 2010 год, историк, **квалификация**преподаватель истории | Высшая | 2022, Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Методика и технология преподавания основ финансовой грамотности в образовательных организациях»108 часов, ГБПОУ «Тверской политехнический колледж»ЦОПП2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе повышения квалификации: по программе повышения квалификации "История России согласно Концепции нового учебно-методического комплекса по отечественной истории", 67 часов | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Федоров Александр Иванович, штатный, преподаватель |  | Санкт-Петербургское высшее училище радиоэлектроники противовоздушной обороны, 1999 год, специальность «Автоматизированные системы управления» **квалификация** инженер электронной техники  | Первая  | 2022, Повышение квалификации по программе «Преподаватель БЖ (безопасности жижнедеятельности) и ОБЖ (основы безопасности жизнедеятельности)»36 чООО «Региональный центр повышения квалификации»г. Рязань | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Хренова Вера Валентиновна, штатный, преподаватель | География«Живой мир», «Экология», «Основы финансовой грамотности», Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле, Основы маркетинга гостиничных услуг, Основы туристской деятельности, Основы экскурсоведения, Анимационная деятельность в гостиничных комплексах | Калининский государственный университет, преподаватель географии, 1982 год | Высшая Почетный работник общего образования Тверской области | 2023, Повышение квалификации по программе «География»36 чООО «Региональный центр повышения квалификации»г. Рязань | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Захарова Ирина Владимировна, штатный, преподаватель | Информатика Математика,  | Смоленский государственный университет, 2011 г., **квалификация**учитель информатики | Высшая  | 2022, Повышение квалификации по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО» 40 часов 2021, Педагогика. Методика преподавания информатики в соответствии с ФГОС", 36 часов | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Бодякова Алена Владимировна, штатный, методист(внутренний совместитель) | Химия Основы микробиологии, санитарии и гигиены | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», 2019 г., **квалификация** магистр по направлению подготовки химияПЕРЕПОДГОТОВКАОбщество с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования т воспитания»Диплом о профессиональной переподготовке«Педагогическая деятельность в профессиональной образовательной организации», **квалификация** ведение профессиональной деятельности в сфере среднего профессионального образования в качестве педагога, 2021  | Первая  | 2022 год, ООО "Центр инновационного образования и воспитания", по программе: "Основы обеспечения информационной безопасности детей", 22 часа | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Дмитриев Петр Михайлович, штатный, преподаватель | «Обществознание» | Великолукский государственный педагогический институт, русский язык и литература, 1969 г., **квалификация,** учитель русского языка и литературы | Высшая | 2021 год, ООО "Центр инновационного образования и воспитания" по программе повышения квалификации: "Преподавание обществознания согласно концепции преподавания учебного предмета "Обществознание", 36 часов | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Осипова Татьяна Ивановна, штатный, (внутренний совместитель) | Русский язык литература | Псковский педагогический институт, 1995 г., специальность: русский язык и литература **квалификация** учитель русского языка и литературы | Высшаяпочетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации"; | 2021 год, ООО Региональный центр повышения квалификации", по дополнительной профессиональной программе: "Педагогика. Методика преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС", 36 часов | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 08 от 04 июня 2021г. |
| Арефьев Евгений Викторович, штатный, преподаватель | Основы инженерной графикиОсновы электротехники | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверской технический университет», 2015 г., **квалификация** бакалавр по направлению подготовки Технологические машины и оборудованиеПЕРЕПОДГОТОВКА Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональных инноваций», программа дополнительного профессионального образования «Педагогика профессионального обучения», **квалификация** «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», 2019 г | Высшая  | 2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе повышения квалификации: "Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования, 36 часов | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Валиков Иван Олегович, штатный, мастер производственного обучения | Ремонт узлов и механизмов, восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудованияВыполнение стендовой обкатки, испытания и регулирования и наладки отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная сельскохозяйственная академия», 2018 г., **квалификация** бакалавр по направлению подготовки Агроинженерия,**ПЕРЕПОДГОТОВКА** Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональных инноваций», программа дополнительного профессионального образования «Педагогика профессионального обучения», **квалификация** «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», 2019 г | Высшая  | 2022 г. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Программы повышения квалификации преподавателй, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»,36 ч.2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе повышения квалификации: "Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования, 36 часовОбучение в академии Ворлдскиллс по компетенции «эксплуатация сельскохозяйственных машин», 2021 г. эксперт демонстрационного экзамена | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Калинин Владимир Дмитриевичштатный, мастер производственного обучения | Учебная практика | «Калининский сельскохозяйственный институт», экономика и организация сельского хозяйства», 1990 год ПЕРЕПОДГОТОВКАОбщество с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования и воспитания»Диплом о профессиональной переподготовке«Педагогическая деятельность в профессиональной образовательной организации», **квалификация** ведение профессиональной деятельности в сфере среднего профессионального образования в качестве педагога, 2021 | Высшая | Обучение в академии Ворлдскиллс по компетенции «эксплуатация сельскохозяйственных машин», 2021 г. эксперт демонстрационного экзамена | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Дроздова Наталья Олеговна штатный, преподаватель |  Основы бережливого производстваОсновы материаловедения и технология общеслесарных работТехническая механика с основами технических измерений | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тверской государственный университет", 2015 год**Квалификация** бакалавр по направлению подготовки Педагогическое образование  | Высшая | 2021 год, ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по программе повышения квалификации: "Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования, 36 часов | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Иванов Олег Борисович штатный, преподаватель | Физическая культура | Государственный Центральный ордена Ленина институт физической культуры, 1988 год специальность «Физическая культура и спорт **квалификация** преподаватель, тренер по лыжному спорту,  | Первая | Педагогика. Методика преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС",2021 г, 36 часов | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |
| Степанова Лариса Михайловна (внешний совместитель) | Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности | Тюменский университет, 1988г. Специальность – французский язык и литература. Квалификация - филолог, учитель французского языка и литературы (второй язык английский) | Первая  | Подготовка ВПР по английскому языку, 2021,  |  |
| Тоникс Юлия Андреевна  | Основы агрономии | ФГБОУ ВПО «РГАУ- МСХА им. К.А. Тимирязева город Москва БакалаврАгрохимия и агропочвоведение» | - | Запланированы на май 2024 г. | Проверка знаний требований охраны труда комиссией по обучению и проверке знаний требований охраны труда Протокол № 07 от 03 июня 2021г. |

|  |
| --- |
| ***Информация о количестве лиц в возрасте 25-65 лет, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в 2023 году*** |
| № | Наименование организации | Наименование дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) | Вид ДПП (профессиональная переподготовка / повышение квалификации | Количество часов | Форма обучения (очная с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, смешанная, иная) |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   | ФГБУ "Российский детско-юношеский центр" | Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | повышение квалификации | 140 | очная с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий |
|   | АНО ДПО «ЛингваНова» г.Екатеринбург | Повышение квалификации «Инклюзивное о образование: организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ» | повышение квалификации | 36 | иная |
|   | ООО « Центр иннавационного образования и воспитания» | Повышение квалификации «Основы обеспечения информационной безопасности детей»  | повышение квалификации | 36 | иная |
|   | ООО « Центр иннавационного образования и воспитания» | Профессиональная переподготовка «Педагогическая деятельность в профессиональной образовательной организации» | переподготовка | 881 | иная |
|   | АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений»г.Москва | Повышение квалификации «Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд» | повышение квалификации | 108 | иная |
|   | ФГБОУ ВПО «Тверской государственный технический университет» | Повышение квалификации Основы профилактики деструктивного социального воздействия на молодежь в сети Интернет в социальных сетях» | повышение квалификации | 36 | очная  |
|   | ФГБОУ ВПО «Тверской государственный технический университет» | Повышение квалификации «Сеть Интернет в противодействии террористическим угрозам»,  | повышение квалификации | 16 | очная  |
|   | ФГБОУ ВПО «Тверской государственный технический университет» | Повышение квалификации «Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму» | повышение квалификации | 72 | очная с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий |
|   | ФГБОУ ВПО «Тверской государственный технический университет» | Повышение квалификации «Межнациональные и межконфессиональные отношения в современной России»,  | повышение квалификации | 72 | очная |
|   | ФГБОУ «Всероссийский детский центр Смена» | Повышение квалификации «Организация воспитательной работы в образовательных организациях системы среднего профессионального образования»,  | повышение квалификации | 88 | иная |
|   | ООО «Региональный центр повышения квалификации» | Повышение квалификации «Мастер производственного обучения по направлению «Педагогика и методика профессионального обучения в СПО | повышение квалификации | 36 | иная |
|   | ООО «Региональный центр повышения квалификации» | «Повышение квалификации мастеров производственного обучения, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств категории А,В,С,Д, Е | повышение квалификации | 36 | иная  |
|   | ООО «Региональный центр повышения квалификации» | «Повышение квалификации преподателей , осуществляющих подготовку водителей транспортных средств категории А,В,С,Д" | повышение квалификации | 16 | иная |
|   | ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области» г. Тверь  | Повышение квалификации по программе «Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) в сфере бразования» | повышение квалификации | 36 | иная |
|   | ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области» г. Тверь  | Повышение квалификации по программе «Для руководителей организаций, назначенных руководителем организации, ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах ащиты, в которых могут одновременно находится 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, пожароопасности» | повышение квалификации | 36 | иная |
|   | ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области» г. Тверь | Повышение квалификации по программе "Работа со служебной документацией, содержащей иформацию огранченного распространения"  | повышение квалификации | 16 | иная |
|   | ГБОУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области» г. Тверь | Повышение квалификации по категории «Руководители организаций, в полномочиях которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» | повышение квалификации | 36 | иная |
|   | ООО «Ц-А-Р-М» г. Тверь | Обучение по программе "Оказание первой помощи пострадавщим" в объеме  | повышение квалификации | 8 | иная |
|   | ООО «Ц-А-Р-М» г. Тверь  | Обучение по программе "Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков" в объеме  | повышение квалификации | 16 | иная |

**Условия реализации образовательных программ**

**6.2. Сведения о материальной базе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Помещения | Общая площадь (кв.м) | Права на объекты движимого и недвижимого имущества, используемого в образовательном процессе  | Реквизиты правоустанавливающих документов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Для обеспечения учебного процесса | 4109,5 кв.м.472,4 кв.м. 2337,8 кв.м.437,7 кв.м.55691 кв.м.13000кв.м836,5 кв.м.2040 кв.м. | Учебный корпус – оперативное управлениеСлесарная мастерская – оперативное управлениеЗдание лабораторно-практических занятий - оперативное управлениеГараж - оперативное управлениеЗемельный участок – постоянное (бессрочное) пользованиеАвтотрактородром Учебный корпус № 2 – оперативное управление (филиал)Земельный участок - постоянное (бессрочное) пользование (филиал) | Свидетельство о государственной регистрации69-АВ № 276286Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ № 276290 Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ № 276287 Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ № 276288 Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ № 276302Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ № 276302Свидетельство о государственной регистрации69-АВ № 605869Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ №747017 |
| 1.2 | наименование производственных участков (полигонов): автотрактородром | 13000 | Постоянное (бессрочное) пользование | Свидетельство о государственной регистрации права 69-АВ № 276302 |
| 2 | Наличие библиотеки | 63 | Корпус №1 – оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ № 276291 |
| 3 | Спортивная площадка № 1Спортивная площадка № 2 | 680680 | оперативное управление |  |
| 4 | Наличие столовой | 250 | Учебный корпус – оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ № 276286 |
| 5 | Наличие общежития | 2009,6 кв.м. | Оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации 69-АВ № 276291 |

Сведения о материальной базе

филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И. А.Ковалева»

в г.Андреаполь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | **Наименование учебных кабинетов** - № 12 Учебный магазин- № 2 «Основы законодательства в сфере дорожного движения»- № 3 «Физика»- № 4 «Электротехника»- № 6 «История и Обществознание»- № 8 «Специальные дисциплины»- № 9 «Устройство и т.о. транспортных средств»- № 11 «Информатика»- № 13 «Русский язык и Литература»№ 1 Комната отдыха и досуга |  18,874952,637,844,328,842,645,639,636 | Учебный корпус – оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации69-АВ № 605869 |
| 1.2 | наименование производственных участков (полигонов): автодром | 6789кв. м | Безвозмездное срочное пользование земельным участком | Договор № 2 от 18.07.2022г. Комитет по управлению имуществом Андреапольского муниципального округа Тверской области |
| 2 | Наличие библиотеки | 14,3 | Учебный корпус – оперативное управление | Свидетельство о государственной регистрации69-АВ № 605869 |
| 3 | Спортивная площадка | 768кв. м | Безвозмездное срочное пользование земельным участком | Договор № 1 от 18.07.2022г. Комитет по управлению имуществом Андреапольского муниципального округа Тверской области |

Сведения о материальной базе филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И. А. Ковалева» в п. Оленино

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | **Наименование учебных кабинетов** №1 «Информатика»№2 «Русский язык и литература»№ 3 «Химия и биология»№ 4 «Физика»№5 «ПДД и БД»№6 «Общественные дисциплины»№7 «Математика»№8 «Кабинет спецдисциплин»№9 «Экономика»№ 19 «Актовый зал»№ 20 «Товароведение» | 70 96,5 50 80,6 81707090806580 | Оперативное управление  | Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющего проведенную государственную регистрацию прав№ 69-69/016-69/302/001/2016-623/2 от 16.09.2016 г.  |

Колледж имеет все необходимые для образовательного процесса аудитории, оснащенные современным компьютерным, телевизионным оборудованием, современным программным обеспечением, интерактивными досками, дидактическими и техническими средствами, учебно-вспомогательными материалами. Имеются необходимые лаборатории, учебные мастерские, полигоны, отвечающие всем современным требованиям к помещениям образовательного учреждения. Все профессии и специальности обеспечены уникальными по форме и содержанию учебными мастерскими, компьютерными классами, учебными кабинетами по специальным и общеобразовательным дисциплинам.

* 1. **Библиотечно-информационное обеспечение**

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС к условиям реализации программ.

Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса. Библиотека имеет абонемент и читальный зал на 10 посадочных мест.

Общее количество литературы 27162 экземпляров различных видов изданий. В настоящий момент идет обновление фонда.

Наиболее активно развивающимся направлением в инновационной деятельности представляет собой информатизация колледжа. Для обеспечения возможности их реализации в колледже сформирована соответствующая материальная база. В колледже 2 кабинета информатики и ИКТ и информационный центр. Кабинет информатики оснащен современной техникой, 15 ПК, проектором – мультимедиа, интерактивной доской, в кабинете информатики организован скоростной выход в Интернет, 10 кабинетов оснащены проекторами - мультимедиа, т.е. у преподавателей имеется возможность использовать демонстрационные методы через показ слайдовых презентаций и других форм работы. В информационном центре имеется переносной проектор, которым пользуются при проведении различных мероприятий. Библиотека оснащена 5 персональными компьютерами. В учебном процессе задействовано 4 интерактивных доски.

Работает сайт ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева: kolledg-zdv.ucoz.ru. Сайт постоянно обновляется.

 Установлена информационно-справочная система Консультант.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинеты,мастерские | ПК | Интерактивная доска | Проектормультимедиа | Телевизор | Видеомагнитофон | Принтер | Сканер | Копир |
| Информатика и ИКТ | 15 | 1 | 1 |  | 1 | 3 | 1 |  |
| Устройство автомобилей  | 15 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Гуманитарные дисциплины | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| Информационный центр | 13 | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  |
| Учебная часть | 3 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Физика | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| ПДД | 11 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Зам. директора по УПР | 2 |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |
| Методический кабинет | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Зам.директора по НМР | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Обществознание | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Химия | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Информатика и ИКТ | 11 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| ОБЖ | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Математика | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Актовый зал | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Социально-экономические дисциплины | 6 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| **Мастерская** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТО и ремонт автомобилей | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Эксплуатация с/х машин | 3 |  | 1 |  |  | 2 |  |  |
| Агрономия  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Промышленное садоводство | 9 | 2 |  |  |  | 1 |  |  |
| Ландшафтный дизайн | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор | 1 |  | 1 |  |  | 8 |  |  |
| Библиотека | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Зам. по УВР | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бухгалтерия  | 5 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Секретарь директора | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Педагог-психолог | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Социальный педагог | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Холл | 1 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| Кабинет заведующего отделением | 4 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **ВСЕГО** | **107** | **8** | **13** | **2** | **1** | **30** | **8** | **6** |

Сведения о наличии средств информатизации в филиале ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А. Ковалева»

г. Андреаполь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинеты,мастерские | ПК | Интерактивная доска | Проектормультимедиа | Телевизор | Видеомагнитофон | Принтер | Сканер | Копир |
| Информатика  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основы законодательства в сфере дорожного движения | 2 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| История и Обществознание | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Русский язык и Литература | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Специальные дисциплины | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Физика  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Методический кабинет | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Педагог-психолог | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Директор | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |
| Секретарь учебной части | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Библиотека | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | **24** | **0** | **2** | **0** | **0** | **6** | **4** | **2** |

Сведения о наличии средств информатизации в филиале ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А. Ковалева»

 п.Оленино

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинеты,мастерские | ПК | Интерактивная доска | Проектормультимедиа | Телевизор | Видеомагнитофон | Принтер | Сканер | Копир |
| Информатика и ИКТ | 13 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| Основы законодательства в сфере дорожного движения | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| История и обществознание | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Методический кабинет | 3 |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |
| Бухгалтерский учет и экономика | 11 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |
| Русский язык и литература | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Директор | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Секретарь  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| **ВСЕГО** |  **37** | **2** | **4** | **1** | **1** | **6** | **3** | **2** |

Исходя из данных таблицы, можно сделать вывод, что идет активное укрепление и расширение учебно-материальной базы по информационно-коммуникационным технологиям.

 Работают сайты филиалов ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» в г. Андреаполь: http://zdtkcoll-andr.ucoz.net/.

филиала ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» в п.Оленино:http://zdvcoll-olenino.ucoz.net/ Сайты постоянно обновляется.

**6.4 Социально-бытовое обеспечение**

 Работа по созданию и улучшению социально-бытовых условий проживания обучающихся в общежитии является приоритетным направлением деятельности администрации.

Помещения общежития содержатся в соответствии с установленными санитарными нормами, заключаются договоры о взаимной ответственности с проживающими. Общежитие укомплектовано мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Санитарным правилам устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ.

В общежитии колледжа своевременно проводится ремонт самого здания, инвентаря, оборудования.

 Закрепленная территория содержится в надлежащем порядке. Во всех помещениях общежития обеспечивается необходимый тепловой режим и освещенность в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда. На втором этаже установлены датчики движения.

В общежитии расположены объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения. Для создания условий жизнеобеспечения в общежитии оборудованы комнаты санитарной гигиены, помещение для приготовления и приема пищи, душевые, прачечная.

Кроме этого, в общежитии оборудованы телевизионная комната, библиотек, комната отдыха, теннисная.

В общежитии колледжа проживает 198 чел., в филиале пос. Оленино – 7 чел

Администрация колледжа содействует студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих, осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях.

Студенческий совет общежития проводит работу по следующим направлениям:

- Координация деятельности старост комнат;

- Организация работы по самообслуживанию;

- Организация контроля санитарного состояния комнат, сохранности материальных ценностей;

 - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и др.

**6.5.Финансово-экономическая деятельность**

**Информация об объеме образовательной деятельности ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.И.А. Ковалева», финансовое обеспечение которого осуществляется за счет следующих бюджетов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **План ФХД**  | **Фактически исполнено**  |
| **Всего** | **74 063 237,96** | **72 675 843,31** |
| В том числе: |  |  |
| **Государственное задание (бюджет субъектов РФ)** | 68 481 832,00 | 68 464 477,63 |
| **Доходы от иной приносящей доход деятельности (по договорам об оказании платных образовательных услуг)**  |  |  |
| В том числе: | 5 581 405,96 | 4 211 365,68 |
| Доходы от оказания платных услуг | 3 500 000,00 | 2 576 500,80  |
| Доходы от возмещения коммунальных услуг, за исключением платы за пользование общежитием и коммунальных услуг в общежитии | 300 000,00 | 81 882,71 |
| Плата за пользование общежитием и коммунальные услуги в общежитии | 750 000,00 | 671 330,43 |
| Доходы от сдачи имущества в аренду | 1 031 405,96 | 881 651,74 |