

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Западновинский технологический колледж им.  
И.А. Ковалева»

А.И. Ковалёв

«08» 09

2020 г.



Рассмотрено на педагогическом совете «08» 09 2020 г.  
Протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Данное положение разработано с целью организации проведения практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Западновинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» (далее - Колледж) при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Данное положение предназначено для руководителей практической подготовки и педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) Колледжа, осуществляющих подготовку и проведение практической подготовки студентов.

1.4. Данное положение предоставляет организацию и форму договора о практической подготовке обучающихся (Приложение 1), заключаемого между Колледжем, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программ.

1.5. Обучающиеся, работники Колледжа, а также специалисты, привлекаемые из профильной организации в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

### 2. Нормативные правовые и методические документы

Нормативной правовой основой «Положения о практической подготовке обучающихся Колледжа являются:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 N 885/390 года «О практической подготовке обучающихся»;

### 3. Термины и определения

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### 4. Порядок организации практической подготовки

4.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

4.2. Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в Колледже, осуществляющем образовательную деятельность;

2) в Организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, обучающиеся по индивидуальному плану обучения, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется по договоренности сторон между образовательной организацией и обучающимися.

4.14. Практическая подготовка считается пройденной по предоставлению обучающимся пакета документов в который входят:

- 1) договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 2);
- 2) дневник производственной практики с характеристикой (Приложение 3);
- 3) аттестационный лист.

**Договор о практической подготовке обучающихся № \_\_\_**

г. Западная Двина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ковалёва Андрея Ивановича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

#### Организация:

ГБПОУ «Западнодвинский  
технологический колледж им И.А.  
Ковалева»  
(полное наименование)

Адрес: 172610, Тверская область, г.  
Западная Двина ул. Мира д.12  
(юридический адрес)

Директор, Ковалёв Андрей Иванович  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Приложение 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся

Компоне нт образова тельной программ	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество /ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Организация:**

ГБПОУ \_\_\_\_\_ «Западнодвинский  
технологический колледж им И.А.  
Ковалева»  
(полное наименование)  
Адрес: 172610, Тверская область, г.  
Западная Двина ул. Мира д.12  
(юридический адрес)  
Директор, Ковалёв Андрей Иванович  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
о практической подготовке обучающихся

<i>Помещение профильной организации</i>	<i>Адрес местонахождения</i>

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Организация:**

ГБПОУ «Западнодвинский  
технологический колледж им И.А.  
Ковалева»  
(полное наименование)

Адрес: 172610, Тверская область, г.  
Западная Двина ул. Мира д.12  
(юридический адрес)

Директор, Ковалёв Андрей Иванович  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Министерство сельского хозяйства Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Западновинский технологический колледж  
имени И. А. Ковалева»

## ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студента(ки) \_\_\_\_ курса

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Специальность/профессия

---

Западная Двина

## Сведения о прохождении практики

Студента(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Направлен(а) на прохождение практики в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Зам. директора по УПР

Срок практики: \_\_\_\_\_ недели

ПМ. \_\_\_\_\_

ПМ. \_\_\_\_\_

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата прибытия студента(ки) на предприятие (учреждение): \_\_\_\_\_

Дата откомандирования с предприятия: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя  
предприятия \_\_\_\_\_

Дата представления дневника и отчета: \_\_\_\_\_

Оценка прохождения практики:

ПМ. \_\_\_\_\_

ПМ. \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

## КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано: \_\_\_\_\_  
(ФИО студента).

ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им.  
И. А. Ковалева»

\_\_\_\_\_  
(Место назначения).

№ Срок командировки \_\_\_\_\_ недели(ь)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действительно по предъявлению паспорта

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

### ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИЯ ИЗ НИХ

Выбыл(а): <u>«Западнодвинский</u> <u>технологический колледж им. И. А.</u> <u>Ковалева»</u>	<u>ГБПОУ</u>	Прибыл(а): _____ _____ _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------------------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Выбыл(а): _____ _____ _____	Прибыл(а): _____ _____
-----------------------------------	---------------------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Прибыл(а): _____ _____	<u>ГБПОУ</u> <u>«Западнодвинский технологический</u> <u>колледж им. И. А. Ковалева»</u>
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

## ***ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ***

В отношении каждого студента, прибывшего на практику, необходимо выполнить следующее:

1. Потребовать представления командировочного удостоверения, дневника
2. Отметить в командировочном удостоверении время прибытия студента на практику
3. В процессе прохождения студентом практики наблюдать за качественной проработкой программы, аккуратными содержательным ведением дневника, делая в нем необходимые замечания.
4. По окончании практики:
  - a. Просмотреть и внести свои замечания и завизировать отчет студента о пройденной практике;
  - b. Составить характеристику об отношении к работе студента на предприятии. Характеристика подписывается руководителем предприятия и отправляется в колледж.
  - c. Отметить в путевке время откомандирования студента с практики и указать в ней число пропущенных дней по уважительным причинам и неуважительным
5. Написать в конце дневника заключение о работе студента на практике, скрепив его надлежащей подписью и печатью хозяйства, предприятия, организации. Указать число пропущенных дней по уважительным причинам и неуважительным.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ЗАПАДНОДВИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМ. И.А. КОВАЛЁВА»

**I. Вводный инструктаж по охране труда при проведении  
производственной практики**

Провела ответственный по охране труда и технике безопасности  
Новикова Зоя Владимировна

\_\_\_\_\_  
(ФИО).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж получила и усвоила**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I. Первичный инструктаж на рабочем месте**

**II. Инструктаж по противопожарной безопасности**

**III. Инструктаж по соблюдению санитарно-  
эпидемиологических правил и гигиенических нормативов**

Принят на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.).

**A. Инструктаж провел** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**B. Инструктаж получила и усвоила**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **I. Производственная практика студентов**

1.1. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой (специальности) профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм

1.2. Производственная практика реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности (профессии)

1.3. Организация производственной практики обучающихся направлена на:

- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к условиям реализации и результатам освоения обучающимися рабочих программ производственной практики;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с рабочей программой производственной практики

**II. Сроки и содержание производственной практики** определяются утвержденной программой практики. Программа практики разрабатывается мастером производственного обучения, руководителем практики и утверждается директором. Программы практики согласовываются с ведущими предприятиями, учреждениями и организациями.

**III. Студенты при прохождении практики обязаны:**

- Выполнять задания, предусмотренные программой практики
- Подчиняться действующим на предприятиях, учреждениях и организациях правилам внутреннего распорядка
- Изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охрану труда, и другие условия работы на объекте практики

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ. \_\_\_\_.

---

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по выполнению работ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК):

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование результата обучения по профессии</b>

ПМ. \_\_\_\_.

---

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование результата обучения по профессии</b>

<b>Код ОК</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
<b>ОК 01.</b>	
<b>ОК 02.</b>	
<b>ОК.03</b>	
<b>ОК.04</b>	
<b>ОК.05</b>	
<b>ОК.06</b>	
<b>ОК.07</b>	
<b>ОК. 08</b>	
<b>ОК.09</b>	
<b>ОК.10</b>	
<b>ОК. 11</b>	

**ПЛАН**  
прохождения производственной практики

ПМ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Всего: \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды выполненных работ, рабочее место и баланс времени обучающегося**

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Отметк а руководи теля практик и</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**ПЛАН**  
прохождения производственной практики

ПМ. \_\_\_\_\_

---

Всего: \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды выполненных работ, рабочее место и баланс времени обучающегося**

<i>№ п/п</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Отметк а руководи теля практик и</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		







**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(ФИО)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса по специальности/профессии СПО

(код и наименование специальности).

успешно прошел производственную практику по профессиональным модулям:

**ПМ.** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля).

в объеме \_\_\_\_\_ . С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПМ.** \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля).

в объеме \_\_\_\_\_ . С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации:

(наименование организации, юридический адрес).

**Виды и качество выполнения работ.**

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики по ПМ. ____.	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.
	удовлетворительно/хорошо/отлично.
Виды по программе ПМ. ____ с указанием объема часов на каждый вид.	Либо балльно, либо выполнил/не выполнил. Либо в соответствии/не соответствии.
	выполнил/ не выполнил.

		выполнил/ не выполнил.
<b>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики по ПМ.05.</b>		<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.</b>
		удовлетворительно/хорошо/отлично.
<b>Виды по программе ПМ.05 с указанием объема часов на каждый вид.</b>		<b>Либо балльно, либо выполнил/не выполнил. Либо в соответствии/не соответствии.</b>
		выполнил/ не выполнил.
<b>Характеристика профессиональной деятельности, обучающейся во время производственной практики</b>		
_____		
_____		
Дата: «___» _____ 20__ года.		
Подпись руководителя <i>практики</i>	<i>М.П.</i>	_____ / _____ ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики)		_____ / _____ ФИО, должность