

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Западнодвинский технологический колледж
им. И.А.Ковалева»
А. И. Ковалёв
«31» августа 2021 г.



Рассмотрено на педагогическом совете «31» августа 2021 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве в ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»

1. Общие положения

1.1 Кураторство – профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2 В своей деятельности куратор группы (далее – куратор) руководствуется:

- Конституцией РФ
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства РФ от 07.07.2021 № 1133 «О выплатах за кураторство в колледжах и техникумах»

- Уставом ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3 Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4 Куратор назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5 Куратор подчиняется директору колледжа, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР

1.6 Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, дополнительного образования, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7 Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Совместно с зам. директора по УВР, организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.8. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

1.9. За кураторство производится дополнительная оплата.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач;

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т.д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.4. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.5. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых колледжем.

2.6. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявления специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условия семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;

- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельном.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведение воспитательных мероприятий;
- 4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4.4. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- 4.5. представлять директору, педагогическому совету колледжа:
 - предложение о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
 - предложение о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 4.6. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.7. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа родители, обучающихся, других, педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной групп:

- 5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся группы;
- 5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции
- 5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;
- 5.4. оказывает помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсам по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

- 5.5. организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- 5.6. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях;
- 5.7. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказания им действенной помощи;
- 5.8. контролирует посещаемость занятий обучающимися;
- 5.9. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- 5.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и руководителями отделов колледжа, зам. директора по УВР колледжа. Организует и проводит родительские собрания группы;
- 5.11. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- 5.12. ведёт необходимую документацию, фиксирует в журнале куратора проведённую учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на обучающихся группы;
- 5.13. совместно с зам. директора по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учёбы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет зам. директора по УВР, сведения. Содействует развитию познавательных и творческих наклонностей путём вовлечения в предметные кружки, художественное и техническое творчество, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;
- 5.15. участвуют в организации и проведение коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом, пропагандирует военно-прикладные и военно-технические виды спорта;
- 5.16. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками предприятий – заказчиков кадров, общественными органами. Организуют педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведение родительских собраний. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учёбе и поведении их детей;
- 5.17. добивается совместно с зам. директора по УВР, установленного порядка и дисциплины. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещённых веществ;
- 5.18. оказывает помощь обучающимся группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;
- 5.19. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;
- 5.20. создавать условия для проведения комплексной адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.21. систематически информировать родителей (законных представителей) обучающихся, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья о текущих

результатах учебной деятельности, а также о результатах промежуточной и итоговой аттестации

6. Ответственность куратора

6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2. Куратор несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, куратор группы несёт персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охрана труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6. За виновное причинение колледжу и участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора

7.1 Работа куратора носит плановый характер. Куратор работает на основании рабочей программы воспитания. Календарный план работы согласовывается с зам. директора по УВР.

7.2 Организационная работа куратора:

- организация работы актива группы ;
- организация дежурства по кабинету, по колледжу;
- контроль за санитарным состоянием закреплённой за группой аудиторий;

7.3 Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учёбе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний группе (не менее 1-го в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведением классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

8. Критерии оценки деятельности куратора.

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимся, сотрудниками колледжа;

- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация куратора;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

9. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- календарный план воспитательной работы;
- рапорт посещаемости занятий студентами (еженедельный, ежемесячный);
- ведомость пропусков занятий студентами;
- социальный паспорт куратора (характеристика обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристики группы и т.д.);
- протоколы общих собраний студентов;
- протоколы общих собраний студентов
- зачетные книжки (в части касающейся);
- отчет о работе куратора по итогам по итогам семестра, учебного года;
- тематические папки (вариативная часть):
 - Методические рекомендации по подготовке к проведению классных часов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.