

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «Западнодвинский  
технологический колледж им. И.А.Ковалева»

Р.М.Новиков

2023 г.



Рассмотрено на педагогическом совете «30» 06 2023 г.  
Протокол № 46

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева».

1.1.1. Полное наименование: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева»

1.1.2. Сокращенное наименование: ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» (далее Колледж) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области, Министерства образования Тверской области, Уставом и настоящим положением.

1.3. Основными задачами Колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.4. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации: подчинения субъекта Российской Федерации органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Сведения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации Колледжа представляются Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области.

1.5. Колледж приобретает права юридического лица со дня его регистрации.

1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.8. Колледж имеет в своей структуре: филиалы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, структурные подразделения, общежитие. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры.

1.9. В Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена, основные профессиональные образовательные программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.10. В целях обеспечения установленной сферы деятельности Колледжем разрабатываются локальные нормативные акты: положения, распоряжения, правила, рекомендации, инструкции.

## **2. Приём в Колледж**

2.1. Объем и структура приема студентов Колледжа на обучение за счет средств бюджета Тверской области определяются в соответствии с контрольными цифрами, устанавливаемыми ежегодно Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области.

Порядок приема в Колледж и сроки приема документов устанавливаются на основании приказа Министерства просвещения РФ об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. В части, не противоречащей законодательству РФ и порядку приема, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема.

Прием в Колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование на I курс на общедоступной основе.

2.3. Зачисление в состав обучающихся Колледжа производится после представления документа об образовании. На каждого обучающегося формируется личное дело.

## **3. Образовательная деятельность Колледжа**

3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе стандарта, примерных программ, учебных планов.

3.3. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, профессии и форме обучения. Срок

начала учебного года может переноситься Колледжем по заочной форме обучения, но не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.4. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (или группировка парами).

3.5. Численность студентов, в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается в соответствии с контрольными цифрами приема, но не более 25 человек с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности

Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.6. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Положение о практической подготовке обучающихся разрабатывается Колледжем самостоятельно на основании приказа и утвержденного положения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, заочной формам обучения не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

3.8. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую основную образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.9. Лицу, не завершившему образование в Колледже, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.10. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

3.11. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается копия документа об образовании.

#### **4. Управление Колледжем**

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Устав Колледжа, изменения, которые вносятся в него, дополнения к нему принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся и утверждаются Министерством сельского хозяйства Тверской области.

4.3. В Колледже создается Управляющий совет.

В состав Управляющего совета входят работники колледжа, представители Министерства Сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (по согласованию), представители работодателей (по согласованию); представители муниципальных органов власти Тверской области (по согласованию). В Колледже созданы и иные органы самоуправления: педагогический совет, методическое объединение, совет профилактики, студенческий совет, совет общежития. Порядок выборов, деятельность и полномочия органов самоуправления определяются уставом Колледжа и нормативными актами.

4.4. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Директор, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом, действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Колледжа не разрешается.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников.

#### **5. Обучающие Колледжа**

5.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели. Студентом Колледжа (далее именуется – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в учебное заведение для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Слушателем (далее именуется – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.2. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативным актом Колледжа.

5.3. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством Просвещения Российской Федерации.

#### 4.6. Выписка из протокола.

4.6.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарь составляет выписку из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

4.6.2. директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления

4.6.3. Выписка из протокола руководителя хранятся в личном деле педагогического работника.

4.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Аттестационная комиссия Колледжа дают рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**5. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:**

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
  - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
  - в) беременные женщины;
  - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

5.4. Обучающиеся имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учебного заведения в порядке, установленном Уставом.

5.5. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Колледж, в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия, и льготы.

5.7. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии.

5.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях, студенту предоставляется академический отпуск в соответствии с «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам»

5.9. Студент имеет право на перевод в Колледже, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Колледжем.

Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

5.10. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организации и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования осуществляется в соответствии с установленным порядком, «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов» если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения в Колледже, после отчисления с учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

5.12. За невыполнение учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется нормативным актом.

## 6. Работники Колледжа

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности в учебном заведении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Работники Колледжа имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом уставом;
- в) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных подразделений Колледжа в соответствии с уставом.

6.2. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения

6.3. Работники Колледжа обязаны соблюдать устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств учебного заведения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.5. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2023 N 73696)

6.6. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

6.7. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

## 7. Экономика Колледжа

7.1. За Колледжем собственник имущества, закрепляет в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Земельные участки закрепляются за Колледжем в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Колледжа являются:

а) средства регионального бюджета, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;

б) средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование, связанное с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

7.6. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из соответствующего бюджета.

7.7. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность.

Платная образовательная деятельность учебного заведения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

7.8. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами.

7.9. Колледж вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Колледж решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу учебного заведения.

7.11. Колледж в установленном законодательством Российской Федерации порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.