

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «Западнодвинский
технологический колледж им. И.А.Ковалева»

А. И. Ковалёв

«21» 09 2021 г.

Рассмотрено на педагогическом совете «21» 09 2021 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалева» (далее Колледж) являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общеколледжном родительском собрании. Утверждается и вводится в действие приказом по Колледжу.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

1.6. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Колледжу.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении внеклассных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Колледже (по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье).

3. Функции общеколледжного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, наглядных пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Оказывает содействие в проведении внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией Колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, бытовых условий общежития.

3.6. Оказывает помощь администрации Колледжа в проведении родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению директора Колледжа.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Колледжа и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.3. Комитет работает по плану, который согласуется с директором колледжа.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием 1 раз в год.

6.5. Комитет полномочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Колледже.

7.2. Протоколы хранятся не более 3-х лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря