

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора ГБПОУ «Западнодвинский
технологический колледж им. И.А.Ковалева»

Р.М.Новиков



2013 г.

Рассмотрено на педагогическом совете « 30 » 06 2013 г.
Протокол № 46

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутриколледжном контроле государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» (далее - Колледж) регламентирует деятельность внутриколледжного контроля и разработано на основе следующих документов:

- с Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.,
- Устава ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»

1.2. Главной задачей внутриколледжного контроля является:

- исполнение законодательства Российской Федерации и Тверской области, локальных нормативных актов Колледжа в сфере образования;
- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- обеспечение качественного преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, соблюдения преподавателями и мастерами производственного обучения научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам образовательного процесса;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний, формирования умений, становления профессионального опыта, освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися в процессе освоения ФГОС;
- изучение и анализ результатов педагогической деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, оценка эффективности деятельности педагогических работников, распространение лучшего педагогического опыта в решении образовательных задач;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по совершенствованию специальных знаний и педагогического мастерства, повышению квалификации;
- реализация плана работы образовательной организации, выполнение управленческих решений.

1.3. Персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора контроль осуществляют заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной

работе, заместитель директора по методической работе, заместитель директора по учебной работе. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора колледжа проверяют и анализируют методисты, председатели методических объединений, наиболее подготовленные педагогические работники и по согласованию с директором - представители общественных организаций, обучающиеся.

2. Планирование внутриколледжного контроля

2.1. Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом Колледжа в новом учебном году, указания Министерства образования, Министерства сельского хозяйства и итоги учебно-воспитательной работы Колледжа за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методических объединений и др.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, формы обслуживания его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагаются графики посещения уроков и внеучебных воспитательных мероприятий, в том числе занятий кружков, секций и т.д.

2.2. При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать: систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса:

- планомерный охват контролем всех учебных групп Колледжа, учебно-производственных мастерских и т.д.;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства Колледжа, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- распределение участков контроля между руководителями Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- мероприятия по итогам контроля;
- другие вопросы организации контроля.

3. Содержание и методы внутриколледжного контроля

3.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

- законодательства Российской Федерации и Тверской области
- научно-методического уровня уроков, состояния преподавания общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных циклов, профессиональных модулей, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ;
- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки,
- организацию распорядка учебы, труда и отдыха, состояние дисциплины обучающихся;
- состояние внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечение всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактике правонарушений среди обучающихся; их физического воспитания и начальной военной подготовки;
- организации и состояния индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеучебное время, их самоподготовки;
- ведение планирующей, учебной и отчетной документации;
- организации и эффективности методической работы;
- системы работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по кураторов.

- состояния комплексного обеспечения и учебно - методической базы по каждой дисциплине, модулю, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования;

3.2. В зависимости от постоянной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематического (изучение какого — либо отдельного вопроса).

3.3. В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

3.4. В качестве основных форм и методов внутриколледжного контроля может применяться следующее:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения,
- преподавателей, кураторов, воспитателей и других педагогических работников Колледжа;
- собеседование с мастерами производственного обучения, преподавателями, воспитателями по различным вопросам их деятельности;
- периодическая проверка конспектов,
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов педагогических работников Колледжа и статистических данных.

4. Учет внутриколледжного контроля

4.1. Для учета внутриколледжного контроля в Колледже ведется анализ посещенных занятий\мероприятий преподавателя, мастера производственного обучения, в котором анализируется его работа (Приложение 1. примерная схема анализа урока). Анализ посещенных уроков и других проверенных сторон работы преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя, содержит выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.

Административный работник вправе изменить схему анализа урока на своё усмотрение в зависимости от целей контроля и конкретных условий.

4.2. По результатам внутриколледжного контроля периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методического объединения, педагогического совета, общественных организаций колледжа.

(примерная) Схема анализа урока

Дата

Цель посещения:

Преподаватель: _____

Наименование специальности: _____

Наименование дисциплины: _____

Тема учебного занятия: _____

Вид урока: _____

Тип учебного занятия: _____

1. Организация занятия:

2. Проведение занятия:

3. Поведение преподавателя и обучающихся на занятии:

Заключение по занятию:

Ознакомлен:

Преподаватель :

Подпись _____

График внутриколледжного контроля

Вид	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь-	Февраль	Март	Апрель	Май-июнь
Состояние документации									
Персональный контроль (лично-профессиональный)									
Тематический контроль (воспитательная работа)									
Класно-обобщающий контроль									
Контроль успеваемости									
Оперативный контроль									

Тематический контроль (ТК). Проводится с целью мобилизации внимания коллектива на решении определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам недостаточно успешно решаются в педагогическом коллективе. т.е. контроль одного направления