УТВЕРЖДЕНО
И.о.Директора
ГБПОУ «Западнодвинский технологический
колледж им. И.А. Ковалева»
_____ Р.М. Новиков
«___30___» ____06____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

1. Общее положение

1.1. В соответствие со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании приказа о зачислении в ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалёва» (далее Образовательное учреждение) студенческое общежитие ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалёва» предоставляется для временного проживания иногородних студентов на период обучения в ОУ.
1.2. Студенческое общежитие находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения.
1.3.Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению, развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания в общежитии возлагается на администрацию ОУ.
1.4. Проживающие в общежитии и администрация ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А.Ковалёва» должны заключать договор найма жилого помещения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности общежития является обеспечение студентов и обучающихся жилыми помещениями, отвечающими санитарно-бытовым требованиям.
2.2. Задачами общежития являются:
- своевременное предоставление жилых помещений студентам и обучающимся;
- эффективное управление жилым фондом колледжа, закрепленным за общежитием;
- обеспечение надежных условий для проживания в соответствии с санитарно-бытовыми требованиями.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:
- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в Филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий договора о предоставлении места в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежитие;
- избирать совет общежития (студенческий совет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития (студенческий совет) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Проживающих, организации

воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещении и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительно услуг;
- выполнять положение заключенного с администрацией колледжа договора о предоставлении общежития;
- возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- сдавать заведующему общежития дубликаты ключей от комнат для обеспечения доступа при чрезвычайных ситуациях (протечки, возгорания и тд.), ликвидации аварии;
- не производить самовольных перепланировок и переустройств занимаемых помещений;
- оперативно реагировать на замечания администрации;
- незамедлительно информировать администрацию общежития о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещения общежития;
- при выезде на каникулы подписывать обходные листы и предоставлять их куратору группы.

4. Правила проживания в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии могут быть привлечены советом общежития (студенческим советом) во внеучебное время в добровольном порядке к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральных уборок помещения общежития и закрепленной территории.

Привлечение студентов к труду допускается только по согласию студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на их участие в общественно –полезном труде берётся 1 раз, при поступлении и действует до конца обучения.

При наличии у студента противопоказаний к физическому труду он может приниматься к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц и т. д. (по согласованию с родителями).

Образовательная организация организует труд студентов в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

4.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается в соответствии со списком разрешенных для использования в жилых комнатах общежития.

4.3. Проживающие обязаны соблюдать чистоту в жилых комнатах и местах общего пользования.
4.4 Проживающие в общежитии самостоятельно производят уборку предоставленной им жилой комнаты.
4.5. За нарушение правил проживания в общежитии к Проживающим по представлению заведующего общежитием или решению совета общежития (студенческого совета) могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
4.6. **На территории общежития категорически запрещается:**
- употребление наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, распитие спиртных напитков и появление в пьяном виде;
- самовольное переселение из комнаты в комнату без разрешения администрации;
- нарушение тишины (при пользовании громкоговорящими устройствами рекомендуется уменьшить слышимость до степени, не нарушающей покоя Проживающих в общежитии). В период с 23 часов до 7 утра должна соблюдаться полная тишина.
- курение в жилых комнатах и местах общего пользования.

5. Правила внутреннего распорядка

5.1. Проживающие в обязательном порядке должны находиться в своих жилых комнатах не позднее 22 часов. В случае невозможности нахождения в общежитии Проживающих в обязательном порядке должен заранее уведомить заведующего общежитием.
5.2. Проживающие в общежитии, к которым приходят посетители, несут полную ответственность за поведение своих гостей во время их пребывания в общежитии и в случае нарушения или Правил внутреннего распорядка в общежитии и общественного порядка обязаны немедленно информировать администрацию общежития.
5.3. Нахождение посторонних лиц на территории общежития после 22 часов категорически запрещается.
5.4. За несоблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии (нарушение тишины, употребление спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии на территории общежития и тд.) проживающей может быть выселен из общежития без возврата оплаты за проживание в общежитии.

6. Обязанности администрации колледжа

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельности и эксплуатацией общежития осуществляется зам. директора по административно хозяйственной деятельности.
6.2. Обеспечение охраны общежития возлагается на начальника отдела охраны.
6.3. **Администрация ОУ обязана:**
- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с Проживающими и выполнять договоры о предоставления общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- своевременно проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

- своевременно и оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения;
- обеспечить предоставление Проживающим в общежитии необходимых коммунальнобытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать регулярный контроль за соблюдением Проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм, принимать своевременные меры по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных к ответственности; содействовать совету общежития (студенческому совету) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха Проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить ежедневную уборку в общих коридорах, туалетных комнатах, душевых, кухнях, а также в комнатах отдыха;
- обеспечивать Проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития;
- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

6.4. Администрация приказом по общежитию назначает заведующего общежитием.

6.5. <u>Заведующий общежитием обязан обеспечить:</u>

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа с указанием комнаты проживания, копии паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление Проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- учет в специальных книгах замечаний по содержанию общежития и предложений Проживающих по улучшению их жилищно-бытовых условий, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений в эксплуатации помещения и оборудования;
- предоставление администрации колледжа предложений по улучшению условий проживания в общежитии; нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;
- подготовку общежития к вселению Проживающих в начале каждого учебного года;

- ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца проведение сверки оплаты Проживающими за общежитие и предоставление отчета;
- ведение учета Проживающих в общежитии;
- подписание обходных листов Проживающих после проверки состояния комнаты, оборудования, мебели и инвентаря;
- наличие и хранение дубликатов ключей от каждой жилой комнаты на случай непредвиденных ситуаций;
- сдачу по акту после освобождения общежития на период летних каникул всех помещений, передачу по акту все комплектов ключей от всех жилых комнат зам. директора по административно хозяйственной деятельности.

6.6. Заведующий общежитием имеет право:
- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития (студенческим советом) вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на Проживающих в общежитии;
- вносить предложения администрации колледжа о переселении Проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о применении мер поощрении и дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

7. Порядок заселения и выселения из общежития

7.1. Размещение студентов и обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.
7.2. Распределение мест в общежитии производится по решению администрации и объявляется приказом директора колледжа, в котором указывается номер комнаты.
7.3. Устанавливается следующий порядок поселения студентов и обучающихся по личному заявлению:
- студент/обучающийся подает заявление установленного образца;
7.4. При вселении студенты/обучающиеся заключают с администрацией колледжа договор о предоставлении места в общежитии.
7.5. Как правило, жилая комната закрепляется за Проживающими на весь период обучения в колледже.
7.6. Как правило, жилая площадь предоставляется из расчета 3-4 Проживающих в одной комнате общежития.
7.7. При невозможности проживания в данной комнате переселение Проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа.
7.8. Выселение студентов/обучающихся из общежития производится в соответствии с гражданским и жилищным законодательством в следующих случаях:
- по окончании срока обучения;
- при отчислении из колледжа на основании соответствующего приказа;
- в случае если Проживающий, занимающий место в общежитии, фактически не проживает в предоставленной комнате в течение одного месяца администрация имеет

право поселить другого студента/обучающегося. Возврат оплаты выселенному студенту/обучающемуся не производится;

- при грубом и (или) неоднократном нарушении Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности, требований настоящего положения;
- в случае просрочки оплаты за проживание в общежитии свыше одного месяца.

7.9. При выселении Проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о предоставлении места в общежитии. В тех случаях, когда выезд к месту постоянного пребывания в установленные сроки невозможен из-за болезни Проживающего, отсутствия транспорта или билетов для проезда, а также по другим объективным причинам, по решению администрации срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен, но не более чем на один месяц.

7.10. При освобождении жилой комнаты Проживающим, она должна находиться в состоянии пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат колледжа.

7.11. При выселении из общежития заведующий общежитием проверяет состояние комнаты, включая мебель и инвентарь, и подписывает обходной лист, который Проживающие должны предъявить.

7.12. В случае неудовлетворительного состояния жилой комнаты, порчи мебели и инвентаря выезжающий или группа лиц должны возместить причиненный материальный ущерб.

7.13. При выселении из общежития студент/обучающийся обязательно должен сдать заведующему общежитием ключи от жилой комнаты.

8. Порядок расчета оплаты проживания в общежитии

8. 1. Со студентов, проживающих в общежитии, взимается плата. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги устанавливается приказом директора.

8.2. Плата за пользование общежитием взимается с Проживающих за все время проживания и период зимних каникул. Плата за пользование общежитием в период летних каникул не взимается.

8.3. После произведения оплаты Проживающий должен предоставить копию квитанции об оплате или копию платежного поручения заведующему общежития.

8.4 Общежитие предоставляется бесплатно в первоочередном порядке:

- детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам, инвалидами I и II групп, инвалидам с детства,
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской

Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8.5. Возврат денежных средств Проживающему не производится в случае, если обучающийся был выселен из общежития за нарушение Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, настоящего Положения, а также за неисполнение условий договора на предоставление места в общежитии.

8.6. Возврат денежных средств Проживающему производится на основании личного заявления, если обучающийся был отчислен по причинам не указанным в п. 8.7. настоящего Положения. 8.9. Возврат третьему лицу денежных средств, перечисленных на счет колледжа в качестве платы за общежитие, возможен только с письменного согласия Проживающего.

9. Ответственность

9.1. Работники общежития несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество и эффективность проделанной работы.

9.2. Комендант общежития несет персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

9.3. Работники общежития несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей.

10. Взаимодействия

10.1. Деятельность общежития по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляется в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа.