

- Уставом ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

II. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по проведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами.

2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.6. Преподавателям и мастерам производственного обучения колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий в колледже.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или) меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения,

регулируется планом работы ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов, склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы методических объединений и другое).

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и тому подобного).

2.15. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными отпусками и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется администрацией колледжа.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.18. В период отмены учебных занятий в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

III. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчёт учебной нагрузки педагогических работников осуществляют заместители директора на основе рабочих учебных планов специальностей/профессий.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями на следующий учебный год, производится до 30 мая с учётом их должности, квалификации, объёма выполняемой методической, научной и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится до сведения преподавателей заместителями директора до 01 сентября текущего года.

Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа до 10 сентября, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учёт рабочего времени ведётся суммировано за учётный период – учебный год.

3.5. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объём годовой учебной нагрузки из расчёта на 10 учебных месяцев равными долями.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Часы преподавательской работы, данные сверх установленной при тарификации годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам преподавателя на основании представленного табеля выдачи часов и приказа директора.

3.6. Объём учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только полных месяцев.

3.8. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.9. Если ежегодный отпуск преподавателям, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

3.10. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года производится перерасчет фактически выданных часов педагогической нагрузки в конце учебного года на основании справки из журнала учебных занятий, приказа директора.

3.13. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам в конце учебного года только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной по тарификации. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.14. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и так далее, сотрудник освобождается от учебной нагрузки.

3.15. В должностной оклад руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включённой в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников согласно настоящего Положения.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и так далее), установленный им объём учебной нагрузки в счёт получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленной для педагогических работников.

3.16. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объёме, не превышающем 720 часов в год.

3.17. Расчёт учебной нагрузки по практическим занятиям проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 человек в каждой подгруппе.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

3.18. В тарификацию не включаются внеаудиторная самостоятельная работа.

3.19. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора после согласования с преподавателем, директором колледжа поручает дополнительную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но общая нагрузка преподавателя не должна превышать 1440 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель-совместитель.

3.20. Учебная нагрузка педагогических работников для приёма экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике (учебной и производственной) проведение консультаций, рассчитываются в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение консультаций перед экзаменами	до 2 часов на группу	Оплата производится по фактически затраченному времени и на основании записей в журнале.
Приём экзаменов	1/3 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей.
Приём зачётов	За счёт времени учебной дисциплины, модуля, практики.	Не учитывается в нагрузке.
Приём, проверка, рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу	Оплата производится на основании записей в журнале.
Проведение инструктажа по охране труда	2 часа на группу	Оплата производится на основании записей в журнале.
Проверка отчётов по учебной и производственной	1 час на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании ведомостей.

практике, дневников, отчётов		
Практика по специальности, профессии: составление программы практики, индивидуальных занятий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам	25% времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с рабочим учебным планом	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале.
Консультации по выпускной квалификационной работе	2 часа – экономическая часть (на одного обучающегося); 1 час – нормоконтроль (на одного обучающегося); 2 часа – графическая часть (на одного обучающегося)	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале.
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, приём, составление отзыва	10 часов – по специальностям социально-экономического профиля; 10 часов – по специальностям естественнонаучного профиля; 12 часов – по специальностям технического профиля	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале.
Допуск к защите ВКР	1 час на одного обучающегося	Оплата производится на основании ведомости допуска к защите.
Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося члена ГЭК	Оплата производится на основании ведомостей.
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании журнала регистрации контрольных работ.

3.21. Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в колледже в соответствии с установленными Формами.

3.22. По окончании каждого месяца педагогические работники заполняют справку из журналов учебных занятий о фактически выполненной учебной нагрузке в группах.

3.23. В конце учебного года заместитель директора проверяет ведомости часов, отработанных преподавателям за учебный год.

3.24. Учёт объёма выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчёта фактически затраченного времени. Учёт

фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведёт заместитель директора.

3.25. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников колледжа осуществляет заместитель директора.