

Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников

Егорова О.Л., отдел АПК

г. Тверь, 2019 год

Аттестация

(от лат. Attestation - свидетельство)

Как управленческое явление направлена на установление соответствия чего — либо определенным требованиям, стандартам.

**Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
Нормативно-правовая база.**

- ✓Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 г.)
- ✓**Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**
- ✓Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (принят Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 №593)
- ✓Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
- ✓РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Министерством образования Тверской области и Тверской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки на 2019 – 2021 годы
- ✓Приказ Министерства образования Тверской области от 29 сентября 2014 г. №1654 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования Тверской области по аттестации педагогических работников организаций Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность»

- ✓ Приказ Министерства образования Тверской области от 29.09.2014 г. №2014 «Об утверждении формы заявления об аттестации педагогического работника и формы уведомления об аттестации педагогического работника»
- ✓ Приказ Министерства образования Тверской области от 29.06.2015 г. №1538/ПК «Об утверждении форм экспертных заключений по аттестации педагогического работника»
- ✓ Приказ Министерства образования Тверской области от 07.10.2015 г. №2370/ПК «Об утверждении значений баллов, необходимых для оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий»

Нормативно-правовая база аттестации

Новый закон «Об образовании»



Статья 49. Аттестация педагогических работников

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта РФ, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ.
4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Виды аттестации

1. Обязательная (для тех, кто не объявил о своем желании пройти аттестацию на квалификационную категорию)
2. Добровольная

**Приказ Министерства образования
и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276
«Об утверждении Порядка
проведения аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

**Номенклатура должностей педагогических работников и должностей
руководителей образовательных организаций, утвержденный
Постановлением Правительства Российской Федерации
от 08.08.2013 № 678 (участники аттестации)**

- ❖ Воспитатель
- ❖ Инструктор-методист
- ❖ Инструктор по труду
- ❖ Инструктор по физической культуре
- ❖ Концертмейстер
- ❖ Логопед
- ❖ Мастер производственного обучения
- ❖ Методист
- ❖ Музыкальный руководитель
- ❖ Педагог дополнительного образования
- ❖ Педагог-библиотекарь
- ❖ Педагог-организатор
- ❖ Педагог-психолог
- ❖ Преподаватель
- ❖ Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
- ❖ Руководитель физического воспитания
- ❖ Социальный педагог
- ❖ Старший вожатый
- ❖ Старший воспитатель
- ❖ Старший инструктор-методист
- ❖ Старший методист
- ❖ Старший педагог дополнительного образования
- ❖ Старший тренер-преподаватель
- ❖ Тренер-преподаватель
- ❖ Тьютор
- ❖ Учитель
- ❖ Учитель-дефектолог
- ❖ Учитель-логопед

Цель аттестации

- Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности;
- Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

- 1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста.**
- 2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.**
- 3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности**
- 4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.**
- 5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.**
- 6. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.**

Основные принципы аттестации

- коллегиальность,
- гласность,
- открытость,

что обеспечивает объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

Организационные вопросы аттестации

1. Прием документов
2. Утверждение индивидуальных сроков (графика) аттестации
3. Проведение экспертизы
4. Принятие решения АК
5. Утверждение решения АК
6. Порядок выдачи выписки из распорядительного акта
7. Формирование архивного дела

Процедура и проведение обязательной аттестации

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации

**Аттестация педагогических работников
в целях подтверждения их
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на педагогического работника должно содержать следующие сведения:

- ❖ фамилию, имя и отчество (при наличии);**
- ❖ наименование должности на дату проведения аттестации;**
- ❖ дату заключения по этой должности трудового договора;**
- ❖ уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;**
- ❖ информацию о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;**
- ❖ результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);**
- ❖ мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.**

**Аттестация педагогических работников
в целях подтверждения их
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ДОЛЖНОСТЯМ**

Обязательная

ДЛЯ КОГО?

Для тех, кто не объявил о своем желании пройти аттестацию на квалификационную категорию. Руководитель обязан ПРЕДСТАВИТЬ таких работников на аттестацию «на соответствие должности»

Ограничения: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в данном ОУ менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием, подлежат аттестации не ранее чем через год после их выхода на работу.

Результаты и последствия :может быть уволен (ст. №81 ТК)

Основания и сроки обязательной аттестации.

Аттестация осуществляется в течение всего года.

Основание аттестации	Представление работодателя – для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (обязательная аттестация)
Сроки и график аттестации	Информация о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствия занимаемой должности письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.
Сроки выдачи документов	Обязательная аттестация: не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем АК организации составляется выписка из протокола. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

Процедура и проведение добровольной аттестации

- **Аттестация** педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта РФ, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ, т.е. МО Тверской области. Персональный состав АК утверждается ежегодно приказом МО Тверской области.
- **Реестр** сформирован из квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, специалистов органов управления образованием, руководителей и работников методических служб, имеющих профессиональное образование и **прошедших соответствующее обучение** (имеется сертификат на право проведения экспертной деятельности или удостоверение).
- Экспертные группы для проведения экспертизы формируются АК по предложению ответственных за аттестацию в МО, ГБПОУ, С(К)ОШ из Реестра экспертов.

Основания и сроки добровольной аттестации.

Аттестация осуществляется в течение всего года.

Основание аттестации	Заявление работника для прохождения аттестации на КК (добровольная аттестация)
Сроки и график аттестации	<p>Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:</p> <p>а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;</p> <p>б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.</p> <p>Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.</p>
Сроки выдачи документов	<p>Добровольная аттестация:</p> <p>Сроки выдачи документов (выписка из приказа), являющихся результатом аттестации, составляют 30 рабочих дней со дня принятия решения АК</p>

Критерии оценивания с 15 июня 2014 года (первая)



June 2014						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

(Приказ Минобрнауки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276, п.36)

- ✓ Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией
- ✓ Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662
- ✓ Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
- ✓ Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе МО

Критерии оценивания с 15 июня 2014 года (высшая)



June 2014						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



Порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

(Приказ Минобрнауки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276, п.37)

✓ Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

✓ Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662

✓ Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

✓ Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

✓ Активного участия в работе МО педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

В аттестационную комиссию
Министерства образования Тверской области
по аттестации педагогических работников
организаций Тверской области,
осуществляющих образовательную деятельность,
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы с указанием территории)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации педагогического работника

Прошу провести аттестацию в целях установления _____ квалификационной категории по должности _____

В настоящее время:

- имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия с _____ по _____;
- квалификационной категории не имею;
- имел (а) _____ квалификационную категорию по должности _____, срок ее действия с _____ по _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

(какое, когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

общий трудовой стаж _____ лет,

стаж педагогической работы _____ лет,

в данной должности _____ лет;

в данной должности в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание (указать годы присвоения) _____

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

(год, место прохождения, тема курсов, объем часов)

С порядком аттестации педагогических работников организаций Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. №276 ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии, без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись)

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а)

_____ (подпись)

Согласен на обработку указанных выше моих персональных данных, которые будут использоваться при проведении процедуры аттестации.

Настоящее согласие дается до истечения установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения документов, содержащих вышеуказанные персональные данные. Согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления не менее, чем за два месяца до момента отзыва согласия.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заверенную копию аттестационного листа предыдущей аттестации;
2. Справку о занимаемой должности в образовательной организации на момент подачи заявления.

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(печатать на одном листе с двух сторон)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ от 26 августа 2010 г. N 761н
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАЗДЕЛ
"КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ"**

4. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Требования к квалификации".
- В разделе "Должностные обязанности" содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих.
- В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.
- В разделе "Требования к квалификации" определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.
8. Должностное наименование "старший" применяется при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.
9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Трудовой кодекс РФ

- Глава 31, статья 195.1 **«Понятия квалификации работника, профессионального стандарта»:**
- Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.
- Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.
- Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований должностей, профессий и специальностей, содержащихся в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Приказ Министерства образования Тверской области от 29 сентября 2014 г. №1654 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Министерства образования Тверской области по аттестации педагогических работников организаций Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность»

1. Общие положения

Принципы квалификационных процедур:

соблюдение законодательства РВ об образовании

независимость и объективность экспертных оценок

открытость и доступность квалификационных процедур.

Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности привлекаются эксперты, прошедшие соответствующее обучение и имеющие соответствующую квалификационную категорию. Состав экспертов формируется в реестр экспертов на основании представлений органов местного самоуправления и ежегодно утверждается приказом МО Тверской области.

2. Регламент работы комиссии:

- -экспертные заключения направляются в АК в срок не позднее, чем за 2 недели до даты заседания АК;
- -оценка профессиональной деятельности осуществляется АК на основе экспертных заключений и материалов, представленных педагогическим работником в виде электронного портфолио;
- - **выписка из приказа** МО Тверской области о результатах аттестации вручается педагогическому работнику **лично**.

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**между Министерством образования Тверской области и Тверской
областной организацией Профсоюза работников народного
образования и науки на 2019 – 2021 годы (22.11.2018 г.)**

1.7 Соглашение вступает в силу с 01 января 2019 года, и действует по 31 декабря 2021 года.

6.14. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 2 к Соглашению, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

Приложение 2

к Соглашению между Министерством образования Тверской области и Тверской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки на 2019 – 2021 годы

Положения об оплате труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с [Порядком](#) проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- - при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;
- - при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- - при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	<u>Преподаватель; учитель; воспитатель</u> (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); <u>социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог ДО, педагог дополнительного образования</u> (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); <u>музыкальный руководитель</u> (независимо от типа организации, в которой выполняется работа, при совпадении профиля, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по ОБЖ сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по ОБЖ сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора ОБЖ)	Преподаватель-организатор ОБЖ
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Руководитель физического воспитания
Мастер производственного обучения	<u>Учитель, преподаватель</u> (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); <u>инструктор по труду; старший педагог ДО, педагог дополнительного образования</u> (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог ДО, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	<u>Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель</u> (при выполнении учебной(преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); <u>воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования</u> (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	<u>Преподаватель</u> образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); <u>музыкальный руководитель; концертмейстер</u>
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	<u>Учитель, преподаватель</u> (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств); <u>музыкальный руководитель</u> (независимо от типа организации, в которой выполняется работа)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

8. Социальные гарантии и льготы.

Гарантии занятости.

8.4. Стороны признают необходимым:

8.4.2. Рекомендовать организациям производить перенос сроков аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- по согласованию между работодателем и педагогическим работником допускается перенос сроков обязательной аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в пределах учебного или календарного года по личному заявлению работника;
- при наличии у работника листка нетрудоспособности, совпадающий со сроками аттестации, установленными работодателем;
- если работнику до пенсии по возрасту остается два года и менее.

8.4.3. При рассмотрении заявлений педагогических работников о прохождении аттестации на ту же квалификационную категорию аттестационная комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории, на основе сведений, указанных в заявлении по форме, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а также сведений, указанных в справке о занимаемой должности в организации на момент подачи заявления, содержащей в том числе информацию о наличии (отсутствии) неснятых дисциплинарных взысканий, и с учетом данных о результатах профессиональной деятельности, которые подтверждены работодателем и согласованные с выборным органом первичной профсоюзной организации следующим педагогическим работникам:

- работникам, имеющим ту же квалификационную категорию.

Аттестуемый работник предоставляет:

- заявление (по образцу)
- справка с места работы (по образцу)
- копия аттестационного листа, заверенная руководителем ОУ
- копии документов о прохождении курсов ПК за межаттестационный период
- аналитическая справка (по образцу), подписанная руководителем ОУ

Форма

справки, прилагаемой к Заявлению (поданного до срока окончания действия предыдущей квалификационной категории) педагогического работника о прохождении аттестации на ту же квалификационную категорию, в соответствии с п. 8.4.3. Регионального отраслевого Соглашения на 2019 – 2021 гг.

Штамп или фирменный бланк

«__»_____20__ г.

вых. № _____

Справка

Справка дана _____ в том, что он(а) действительно работает
(Ф.И.О. полностью)

в _____ в должности _____
(название ОУ согласно Устава) (название должности)
с _____ по настоящее время.

(дата назначения на данную должность)

На момент выдачи справки дисциплинарные взыскания у работника: не имеются/ имеются (указать какие).

На момент выдачи справки наличие наград у работника: не имеются/ имеются (указать какие).

Руководитель ОУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать ОУ

Председатель
территориальной организации профсоюзов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать территориальной организации профсоюзов

Форма

аналитической справки, прилагаемой к Заявлению педагогического работника о прохождении аттестации на ту же квалификационную категорию, в соответствии с п. 8.4.3. Регионального отраслевого Соглашения на 2019 – 2021 гг.

Аналитическая справка о деятельности учителя

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы _____
3. Учебная нагрузка _____
4. Стаж педагогической работы _____
5. Квалификационная категория _____

1. Позитивная динамика учебных достижений (только по классам, в которых педагог отработал не менее трех лет)

Учебный год	20__-20__	20__ - 20__	20__ - 20__
	% (качество обученности)	% (качество обученности)	% (качество обученности)
Класс			
Класс			

2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по предмету (руководство кружками, факультативами; участие учащихся в предметных и профессиональных олимпиадах; участие обучающихся в конкурсах, турнирах; участие обучающихся в научно-практических в конференциях)

3. Использование современных образовательных технологий

Технологии	Название
Инновационные образовательные технологии	
Информационные технологии	

**4. Обобщение и распространения
собственного педагогического опыта**
(наличие опубликованных работ,
организация и проведение методических
семинаров, мастер-классов, «круглых
столов» и т.п., выступления на научно-
практических конференциях, семинарах,
«круглом столе» и т.п., участие в прове-
дении исследовательской и опытно-экспе-
риментальной деятельности)

5. Участие в профессиональных конкурсах на разных уровнях

Учебный год	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
	Наименование конкурса, результат	Наименование конкурса, результат	Наименование конкурса, результат
20__-20__			
20__-20__			
20__-20__			

Руководитель ОУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель
профсоюзного комитета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать образовательного учреждения

Дата _____ 20 _____

8.4.4. Сохранять уровень оплаты труда, предусмотренный для работников, имеющих соответствующие квалификационные категории, на срок до одного года:

- - возобновление педагогической работы после её прекращения в связи с ликвидацией организации;
- - длительной (более 2 месяцев) временной нетрудоспособности;
- - при выходе из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, годовичного отпуска, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;
- - на период текущего учебного года в случае окончания действия квалификационной категории у работников пенсионного возраста и принятии ими решения о прекращении трудовой деятельности по окончании текущего учебного года;
- - в случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников, которым до пенсии по старости осталось не более 1 года, уровень оплаты труда работника сохраняется до наступления пенсионного возраста.
- - в случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.
- - педагогические работники, у которых срок действия квалификационной категории, установленной (присвоенной) по результатам аттестации, истекает в период исполнения ими на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение шести месяцев после их окончания, имеют право на период до прохождения ими аттестации в установленном порядке на оплату труда, предусмотренную для педагогических работников, имеющих соответствующую квалификационную категорию.

Заявление пишется на имя руководителя ОУ

8.4.5. Учитывать квалификационные категории, установленные по должностям служащих с наименованием «старший» являются производными должностями от одноименных должностей специалистов, что подтверждается наличием общей квалификационной характеристики по таким должностям педагогических работников, как «воспитатель (включая старшего)», «педагог дополнительного образования (включая старшего)», «тренер-преподаватель (включая старшего)», «методист (включая старшего)», «инструктор-методист (включая старшего)», независимо от того, по какой конкретно должности она присвоена.

Заявление пишется на имя руководителя ОУ.

8.4.6.

Педагогическому работнику, имеющему (имевшему) первую или высшую квалификационную категорию по одной из должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности, в том числе, в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории.

Спасибо за внимание!

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
Тверской областной институт усовершенствования учителей

e-mail: toiuuA@yandex.ru

Отдел аттестации педагогических кадров

e-mail: reg.oper@yandex.ru