

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И. А. Ковалева»

СОГЛАСОВАНО:

Директор Общества с ограниченной
ответственностью «Альбион»



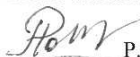
С.Л. Шатрова

от «19» декабря 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Директора ГБПОУ
«Западнодвинский технологический
колледж им. И.А. Ковалева»


Р.М. Новиков

от «19» декабря 2022 г.



М.П.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
на 2022-2023 учебный год**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 19

от «19» декабря 2022 г.

г. Западная Двина
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	14
7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
8. АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18
9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
10. ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее- программа ГИА) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Квалификация выпускника: специалист по гостеприимству.

Процедура государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) в ГБПОУ «Западновинский технологический колледж им. И. А. Ковалева» (далее- Колледж) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, Приказа Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 3.02.14 Гостиничное дело ((утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552) С изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (С изменениями и дополнениями от: 25 ноября, 27 декабря 2009 г., 28 июня, 27 июля, 29 ноября, 23 декабря 2010 г., 4 июня, 25 июля 2011 г., 5 апреля, 23 июля, 21 декабря 2013 г., 4 июня, 21 июля 2014 г., 3 июля 2016 г., 22 февраля, 1, 29 июля, 31 декабря 2017 г., 27 декабря 2019 г., 24 апреля, 8, 30 декабря 2020 г., 11 июня, 2 июля 2021 г.)
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762(ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167)
- Письмом Минпросвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 г.»
- Методическими рекомендациями написания Выпускной Квалификационной Работы (подготовка, выполнение, оформление и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) согласно ФГОС СПО для преподавателей и студентов) утвержденная на педагогическом совете директором Колледжа 31 августа 2021 г. Протокол №1.
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации утвержденная на педагогическом совете директором Колледжа 31 августа 2021 г. Протокол №1.

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе, в части освоения видов деятельности (далее – ВД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ВД 1 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ВД 2 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВД 3 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ВД 4 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) (дипломная работа (дипломный проект)).

Выполнение ВКР может быть индивидуальным, групповым и комплексным. Индивидуальной считается ВКР, выполненная одним студентом, групповой – выполненная группой студентов одной специальности, комплексной – выполненная группой студентов разных специальностей или уровней профессионального образования.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию- 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), предусмотренная Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденная приказом и.о директора ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева». Председатель комиссии утвержден: приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области, №184 от 09.12.2022 г.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту СПО для обучающихся, освоивших образовательную программу СПО предусмотрена государственная итоговая аттестация - защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа СПО (ОПОП/ППССЗ) – исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в виде дипломной работы, дипломного проекта.

Дипломная работа – вид ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС специальности.

Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются преподавателями колледжа, обсуждаются на заседаниях МО с участием председателей ГЭК и согласовываются с представителями работодателей (объединений работодателей) по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Темы ВКР отвечают современным требованиям развития высокотехнических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер. Обязательным требованием для ВКР является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и в соответствие с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей (ФГОС СПО). Важно, чтобы выбор студента отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка ВКР окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития отрасли, практической значимости, новизны.

Название темы исследования должно отражать предмет исследования, цель исследования, метод решения научной задачи или новые особенности предмета исследования.

Желательный размер названия – 7 слов (не более 12). Длинные названия следует разбивать на две части (короткая основная и ей подчиненная часть, раскрывающая элементы названия).

В названии темы ВКР нежелательно:

- употребление слова «основы»;
- введение новых терминов;
- выход за рамки предмета исследования
- включение непринятой аббревиатуры (сокращений).

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется. Выбор темы ВКР осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

3.1 Руководство ВКР

Каждому студенту, выполняющему ВКР, назначается руководитель. Кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по определенным частям (вопросам) ВКР. Студент имеет право выбора руководителя.

Списки студентов с указанием выбранных тем (*перечень тем согласован с представителями работодателей*) и назначенных (выбранных) руководителей рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются с заместителем директора по УПР и утверждаются директором. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ВКР за студентом и оформляется приказом директора колледжа.

Существенное изменение темы ВКР и замена руководителя допускаются только по уважительной причине после рассмотрения на заседании МО, что закрепляется приказом директора колледжа, но не позднее 5 месяцев до защиты ВКР.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на выполнение ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план ВКР
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата ВКР;
- проводит индивидуальные консультации, предусмотренные расписанием;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- осуществляет нормоконтроль оформления текста выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР;

По завершении подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт заместителю директора по УПР.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения, степень самостоятельности. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается МО, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УПР.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов-выпускников. На консультации по выполнению

Основными функциями консультанта ВКР в части содержания консультируемого вопроса являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР.

МО осуществляют руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению тематики ВКР;
- организация выбора студентами темы ВКР;

- определение и назначение руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки ВКР;
- назначение рецензентов и контроль качества рецензирования ВКР;
- контроль соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО.

По завершении работы, но не позднее, чем за две недели до государственной (итоговой) аттестации, МО организуют предварительную защиту ВКР с целью определения степени ее готовности. При этом решается вопрос о назначении рецензентов из числа преподавательского состава колледжа, других ССУЗов, имеющих соответствующий профиль подготовки и высококвалифицированных специалистов предприятий (организаций) - социальных партнеров колледжа

Председатель МО организует проверку хода выполнения ВКР в соответствии с календарным планом, предусматривающим не менее трех контрольных сроков отчетности студентов о ходе выполнения работы.

Общее руководство выполнением ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Приступить к выполнению выпускной квалификационной работы студент должен не позднее 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, должно соответствовать требованиям ФГОС СПО (6 недель).

Студент-выпускник обязан:

- вести систематический анализ и обработку литературы по теме ВКР;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться в выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав работы и выполнения расчетно-графической части (при наличии) показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на (предзащиту) защиту с подготовленным текстом выступления и презентацией.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура и содержание ВКР определяются ее целями и задачами, и может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Предлагаемая студентам тематика ВКР охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Типовая структура ВКР (дипломной работы) должна включать в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение,
- список использованных источников и литературы
- приложения (при необходимости).

Этапы выполнения ВКР СПО (ОПОП/ППССЗ):

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.1. ВКР для обучающихся по специальности

Дипломная работа является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итоги изучения им различных дисциплин, предусмотренных учебным планом и прохождения производственной и другой видов практики.

В дипломной работе студенту необходимо обобщить полученные знания за годы обучения, использовать отечественную и зарубежную информацию и дать на этой основе продуманное решение поставленной задачи.

Содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера и раскрывается в ее основном тексте.

Основные элементы ВКР (дипломной работы):

Содержание, которое составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения

Введение, в котором обосновывается:

- актуальность выбранной темы, которая может определяться несколькими факторами:
- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров и др.;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе; постановка проблемы предполагает ответ на вопрос: что надо изучить из того, что ранее не было изучено;
- определяются цели и задачи исследования, где:
- цель исследования – практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника;
- задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели исследования; в работе может быть поставлено несколько задач;
- объект и предмет, где:
- объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;
- предмет исследования – это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий; предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения);
- даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы (описывается структура ВКР);
- изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике;
- информационная база проводимого исследования;
- методы исследования (научной, поисково-исследовательской и/или проектной деятельности);
- практическая значимость работы;
- глоссарий (понятийный аппарат исследования).
- Рекомендуемый объем введения – 4-5 страниц.

Основная часть включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы

по теме ВКР. В этой главе можно использовать статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение, в котором приводятся обобщенные итоги теоретической и/или практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений. Объем – **не более 5 страниц** текста.

Список использованных источников и литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)
- указы Президента РФ (в той же очередности)
- постановления правительства РФ (в той же очередности)
- иные нормативные правовые акты
- иные официальные материалы
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке)
- иностранная литература
- интернет - ресурсы

приложения (при необходимости), в которых выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более чем на один лист. Например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.)

В качестве **необязательных компонентов** в состав ВКР могут быть включены:

- перечень принятых терминов (глоссарий);
- перечень принятых сокращений.

Общий объем ВКР, включая введение, основную часть, заключение и список источников и литературы, должен составлять (без приложений) 30-50 страниц печатного текста.

ВКР представляется руководителю на электронном (диск) и бумажном носителях (в сброшюрованном варианте) в одном экземпляре. Верхняя обложка прозрачная. Прозрачная обложка обязательна, она позволяет прочесть содержание титульного листа.

Отзыв руководителя и рецензия не брошюруются. Для них после титульного листа (перед листом «содержание») в работу подшиваются два прозрачных файла для документов.

В конце ВКР подшивается файл для диска. На диске размещен полный текст выпускной квалификационной работы с приложениями, и записана мультимедийная презентация ВКР. Диск должен содержать лист-обложку с информацией титульного листа ВКР.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

За 2 недели до защиты полностью готовая ВКР представляется студентом руководителю. Руководитель после проверки работы, дает согласие на проведение процедуры предзащиты ВКР в соответствии с графиком учебной части.

После предзащиты и устранения замечаний (при необходимости) допущенные к защите ВКР брошюруются и направляются рецензенту вместе с отзывом руководителя студента.

ВКР подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно—исследовательских институтов и др.

Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензия должна заканчиваться словами «Работа заслуживает оценку...».

Ниже следует подпись рецензента с указанием места работы и должности (ученого звания и степени), ставится печать учреждения, в которой работает рецензент, указывается дата. Объем отзыва – до 3 страниц.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

- наличия академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушения сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
- нарушения сроков изменения темы ВКР;
- несоблюдения календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательного отзыва научного руководителя на ВКР.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по УПР решает на педагогическом совете вопрос о допуске работы к защите и передаче ВКР в ГЭК и оформляется приказом директора.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора об утверждённых темах ВКР;
- сводная ведомость об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний ГЭК;

- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут).

Во время доклада можно использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

- чтение отзыва и рецензии
- вопросы членов комиссии
- ответы обучающегося

Отвечая на вопросы, выпускник имеет право использовать текст своего выступления на защите, графические материалы, дипломную работу, свои рабочие записи;

Аудитория, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

Качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается ОУ не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивается защита выпускной квалификационной работы по 5 бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка результата защиты выпускной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы. В закрытом заседании ГЭК могут, по их просьбе, участвовать научный руководитель и рецензент. В случае равного разделения мнений об оценке защиты среди членов ГЭК окончательное решение принимается председателем ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

Критерии формирования итоговой оценки ВКР

Оценка «2»	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя	Работа имеет исследовательских характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность,	Работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в	Работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в

имеются критические замечания.	показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.	вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.	вопросах тематике исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.
--------------------------------	---	---	--

Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

По результатам защиты составляется отчет о защите дипломных работ за подписью председателя ГЭК.

8. АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (лица с ОВЗ и инвалиды) ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее- апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления, Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВКР

1. Особенности создания и продвижения дополнительных услуг гостиницы (на примере конкретной организации).
2. Совершенствование качества предоставляемых услуг в гостинице (на примере конкретной организации).
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию рекламной деятельности гостиничного предприятия (на примере конкретной организации).
4. Разработка программы по привлечению клиентов гостиницы (на примере конкретной организации).
5. Совершенствование технологии работы с жалобами гостей в гостиничных предприятиях (на примере конкретной организации).
6. Оценка условий и факторов, влияющих на деятельность и формирование рыночных преимуществ гостиничного предприятия (на примере конкретной организации).
7. Исследование влияния внешней и внутренней среды на деятельность гостиничного предприятия (на примере конкретной организации).
8. Разработка концепции безопасного проживания в гостинице (на примере конкретной организации).
9. Разработка ассортимента дополнительных услуг гостиничного предприятия (на примере конкретной организации).
10. Определение конкурентоспособности и конкурентных преимуществ гостиничного предприятия» (на примере конкретной организации).
11. Разработка рекомендаций и мер по совершенствованию ценовой политики гостиничного предприятия (на примере конкретной организации).