



УТВЕРЖДАЮ.

Директор ГБПОУ

«Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»

*Р.М. Новиков*  
Новиков Р.М.

« 29 » августа 20 23 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета « 29 » августа 20 23 г.  
Протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ об оформлении, ведении и проверке тетрадей студентов (слушателей)

### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании:

1. подпункта 1 пункта 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. постановления Правительства Тверской области «О порядке и условиях оплаты стимулирования труда в государственных учреждениях образования Тверской области» (в действующей редакции);
3. Устава и локальных актов ГБПОУ Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»;

Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ студентов и слушателей по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний студентов (слушателей).

### II. Работа педагогических работников по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

Речевая культура обучающихся может успешно воспитываться только в результате целенаправленных и высококвалифицированных действий всех педагогических работников.

С этой целью рекомендуется **каждому преподавателю:**

- тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок;
- грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в журнале учета учебных занятий, в рабочих планах и т.п.);
- писать разборчивым почерком;
- не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;
- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений, анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения;
- на уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова преподавателя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами

правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения преподавателя, составить план;

- любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление, исправляя допущенные ошибки;
- настойчиво учить обучающихся работе с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.;
- систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить чётко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости;
- следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них, не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
- добиваться повышения культуры устной разговорной речи студентов, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока;
- шире использовать все формы внеурочной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся;
- тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, слайд-презентаций, стенных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся;
- при планировании общеколледжных мероприятий и работы кураторов необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в колледже и дома.

### **III. О письменных работах обучающихся колледжа**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Основными видами письменных работ являются обучающие работы, к которым относятся:

- конспекты первоисточников, доклады, рефераты;
- упражнения по русскому и иностранному языкам, математике, физике, химии, некоторым специальным дисциплинам;
- планы и конспекты лекций преподавателей;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы, изложения, диктанты;
- проекты, лабораторные и практические работы;
- презентации;
- аналитические и обобщающие таблицы, схемы, карты и т.п. (без копирования готовых схем из таблиц и учебников);

- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения биологии, географии, некоторых специальных дисциплин;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам практических, лабораторных и других работ по дисциплинам (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);
- домашние зачетные работы, которые даются по усмотрению преподавателя отдельным студентам.

Текущие контрольные (практические и другие) работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и целесообразность определяются преподавателем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала. Для проведения текущих контрольных (практических и других) работ, преподаватель может отводить весь урок или его часть. Количество контрольных (практических и других) работ по дисциплинам определяется в зависимости от требований программы.

На заочном отделении домашние и итоговые контрольные работы проводятся преимущественно после изучения материала зачетного раздела и предшествуют сдаче зачёта студентами.

#### **IV. Требования к оформлению, ведению и назначению тетрадей**

Обучающиеся пользуются общими тетрадями 24-48 листов для записи обучающих письменных работ, для контрольных (практических, лабораторных и др.) работ тетрадями 18-24 листа.

Для выполнения всех видов обучающих работ обучающихся должны иметь одну тетрадь.

По русскому языку и литературе, математике, физике, химии, биологии используются дополнительные специальные тетради для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, которые в течение всего учебного года хранятся в Колледже и выдаются студентам (слушателям) для выполнения письменных работ и работ над ошибками. По иностранному языку – словари.

Тетрадь по дисциплине должна иметь аккуратный внешний вид.

**Единообразно выполнять надписи на обложке или первой странице тетради по центру:**

указывать предназначение тетради (например, для работ по математике, для лабораторных работ по физике, для творческих работ по литературе и т.д.);

название дисциплины (МДК);

курс (арабская цифра);

группу (арабская цифра);

фамилию, имя, отчество обучающегося в родительном падеже.

**Тетради рекомендуется подписывать по следующему образцу:**

Тетрадь  
для работ по материаловедению  
студента 2 курса группы №27  
Смирнова Андрея Ивановича

На первой странице тетради по иностранному языку следует делать аналогичную запись на изучаемом языке с указанием назначения тетради.

Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам устанавливается рабочими учебными программами.

В тетрадях для контрольных работ по математике пишутся слова «контрольная работа», уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например,

«Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии», указывается вариант работы.

В тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже – ее название. Например, Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок. В тайге. Боевые ордена комсомола.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии, и другим дисциплинам записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы.

При выполнении работ студентами (слушателями) не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях.

Размер полей в тетради устанавливается преподавателем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетради следует записывать его тему (по центру), указать вид выполняемой работы. При выполнении заданий в тетрадях следует указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Студенты (слушатели) ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой пишут аккуратным, разборчивым почерком.

Цветные карандаши или паста, могут быть использованы при подчеркивании, выполнении рисунков, составлении схем, таблиц, диаграмм, карт.

Выполнять условные обозначения аккуратно ручкой, чертежи и подчеркивания – карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля, считать допустимым при записи краткого условия задачи сокращение опорных слов, наименований, пояснений.

Исправлять ошибки ручкой следующим образом:

- неверно написанную букву, цифру или знак зачеркивать кривой линией;
- часть слова, слово, предложение, число, числовое выражение – тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры, числа;
- не заключать неверные написания в скобки.

## У. Порядок проверки письменных работ обучающихся

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

№ п/п	Дисциплина	Периодичность проверки
1	Математика, русский язык, литература	1 раз в 2 недели, у слабоуспевающих студентов 1 раз в неделю
2	Иностранный язык	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в месяц, у слабоуспевающих студентов 1 раз в неделю
3	Физика, химия, биология, история	1-2 раза в месяц, у слабоуспевающих студентов 1 раз в неделю
4	Другие дисциплины общеобразовательного цикла	1 раз в месяц, у слабоуспевающих студентов 1 раз в неделю
5	Дисциплины общего гуманитарного и	1 раз в месяц

	экономического цикла	
6	Дисциплины математического и естественнонаучного цикла	1 раз в месяц
7	Дисциплины общепрофессионального цикла	1 раз в месяц
8	Междисциплинарные курсы (МДК)	1 раз в месяц

Тетради обучающихся, в которых выполняются письменные работы, проверяются один раз в неделю только у слабых студентов, у остальных проверяются наиболее значимые по своей важности работы, но, с таким расчетом, чтобы один раз в месяц преподавателем проверялись тетради всех студентов.

Лабораторные работы в соответствии с расписанием учебных занятий.

Ошибка подчеркивается (для удобства подсчета ошибок и классификации), грубая – двумя чертами, негрубая – одной чертой, недочет – лёгкой волнистой линией, речевая ошибка подчеркивается волнистой чертой. Ошибка подчеркивается преподавателем, исправляется самим студентом. Выполняется работа над ошибками.

После проверки письменных работ дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу. По всем дисциплинам все проверяемые работы по усмотрению преподавателя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях.

Все контрольные (практические и др.) работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал учебных занятий. Контрольные (практические и др.) работы возвращаются к следующему уроку по данной дисциплине.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал учебных занятий за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

Объем выполненных работ должен соответствовать программным требованиям.

#### **Проверка тетрадей по русскому языку и литературе**

Контрольные работы (практические и другие) возвращаются к следующему уроку. Письменные работы (изложения, сочинения, диктанты и другие) по русскому языку проверяются в течение десяти дней у всех студентов.

Виды ошибок выносятся на поля тетради. При проверке письменных работ кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки. (/– орфографическая ошибка, ГР – грамматическая, в – пунктуационная ошибка, Л – логическая, Ф – фактическая, Р – речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией).

Ошибка подчеркивается преподавателем, исправляется самим студентом.

После проверки письменных работ дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, указывается количество фактических, речевых и грамматических ошибок. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

#### **Проверка тетрадей по иностранному языку**

Рабочие тетради проверяются один-два раза в месяц, у слабоуспевающих студентов проверяются после каждой выполненной работы.

Виды ошибок выносятся на поля тетради (/– орфографическая ошибка, ГР – грамматическая, Ф – фактическая, Р – речевая). Ошибка подчёркивается линией, грубые ошибки подчеркиваются двумя чертами, недочёт – слабой волнистой линией.

В письменных работах указывается количество фактических, речевых и грамматических ошибок. После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

После каждой проверенной работы выполняется работа над ошибками.

#### **VI. Требования к оцениванию работ**

При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой или чернилами красного цвета.

Преподаватель имеет право, помимо выставления или не выставления оценки, делать в тетрадях записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения студентов (слушателей).

В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь). Такие отметки, выставляются в журнал учебных занятий в разные клетки.

При оценке письменных работ преподаватели руководствуются соответствующими критериями качественной оценки индивидуальных образовательных достижений студентов в соответствии с универсальной шкалой.

С целью повышения качества оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и качества проверки изученного материала, преподавателю необходимо ознакомить студентов (слушателей) с критериями выставления оценок.

#### **VII. Оплата за проверку тетрадей**

Преподавателям за проверку письменных работ:

- по русскому языку и литературе – 12% от количества учебных часов;
- по математике, иностранному языку, черчению (инженерной графике) – 10% от количества учебных часов;
- по технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии – 5% от количества учебных часов

#### **VIII. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки**

Контроль за проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по учебной работе один-два раза в семестр. Критериями качества проверки тетрадей выступают:

- Преподаватель;
- Группа;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу группы;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово преподавателя в тетради и так далее);
- Система работы над ошибками;
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Разнообразие форм работ;
- Дифференцированный подход.

## Оценка письменных работ по русскому языку и литературе

### Рекомендуемые нормы оценки за ДИКТАНТ

**Диктант** – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Для диктантов целесообразно использовать **связные** тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию. (При подсчёте слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в программу;
- 3) на ещё не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например, «рапoтает» (вместо *работает*), «дулпo» (вместо *дуло*), «мемля» (вместо *земля*).

Отметка	Число ошибок (орфографических и пунктуационных)
«5»	0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)
«4»	2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)
«3»	4/4, 3/5, 0/7, 5/4 в 5 классе; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания, выставляются две оценки (за диктант и за дополнительное задание).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

- «5» – студент выполнил все задания верно
- «4» – студент выполнил правильно не менее 3/4 заданий
- «3» – выполнено не менее половины заданий

Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки студентов по определённой теме, должен включать основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать выявление прочности ранее приобретённых навыков.

«Нормы оценки...» не только указывают, за какое количество ошибок в диктанте ставится та или иная оценка, но и варьируют допустимое количество ошибок. Такой подход связан с тем, что одновременно оценивается и количество, и характер ошибок, для чего вводятся понятия грубые/негрубые ошибки и однотипные/неоднотипные ошибки.

### Критерии оценки орфографической грамотности

В письменных работах студентов встречаются неверные написания двух видов: орфографические ошибки и описки.

**Орфографические ошибки** представляют собой нарушение орфографической нормы, требований, предусмотренных орфографическими правилами или традицией письма («бешумный» вместо *бесшумный*, «предлогать» вместо «предлагать» и т.п.).

Орфографические ошибки бывают:

- 1) на изученные правила;

- 2) на неизученные правила;
- 3) на правила, не изучаемые в программе.

Все ошибки исправляются преподавателем, но учитываются только ошибки первого типа. Исправляются, но не учитываются ошибки в словах с непроверяемыми написаниями, если над ними не проводилась специальная предварительная работа.

Среди ошибок на изученные правила выделяются **негрубые ошибки**. Они отражают несовершенство русской орфографии; к ним относятся различного рода исключения из правил; отсутствие единого способа присоединения приставок в наречиях; существование дифференцированных правил (употребление *ь* регулируется 7 правилами).

**К негрубым относятся ошибки:**

- 1) в словах-исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, если их правописание не регулируется правилами;
- 4) в написании не с краткими прилагательными и причастиями, если они выступают в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в написании собственных имен нерусского происхождения;
- 7) в случаях трудного различения *не* и *ни*:

*Куда он только не обращался; Куда он только ни обращался, никто ему не мог помочь; Никто иной не...; Не кто иной, как...; Ничто иное не...; Не что иное, как,...*

**При подсчете одна негрубая ошибка приравнивается к половине ошибки.**

В письменных работах студентов могут встретиться **повторяющиеся и однотипные ошибки**. Их нужно различать и правильно учитывать при оценке диктанта. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, она учитывается как одна ошибка.

**Повторяющиеся ошибки** (в одном и том же слове или в корне однокоренных слов) считаются за одну ошибку.

**К однотипным** относятся ошибки на одно правило, если условия выбора написания связаны с грамматическими и фонетическими особенностями слова. **Не относятся** к однотипным ошибки на правило, применение которого требует подбора опорного слова или формы слова.

Если студент допустил ошибки в написании личных окончаний глагола в словах *строят, видят*, то это однотипные ошибки, так как они сделаны на одно правило, применение которого основано на анализе грамматических особенностей слова – определения спряжения глагола.

Ошибки в парах *поздний, грустный; взглянуть, тянуть* не являются однотипными, так как применение правил в данном случае связано с анализом семантики слов; это выражается в подборе однокоренного (родственного) слова или его формы.

**Однотипные ошибки** (на одно правило, связанное с грамматической формой слова или его фонетическими особенностями) учитываются так: 3 первых однотипных ошибки считаются за одну, каждая последующая учитывается как самостоятельная ошибка.

**Описки** – это следствие искажения звукового облика слова; они не связаны с правилами орфографии (перестановка букв, их пропуск и т.п.). Описки не отражают уровня орфографической грамотности студентов. Они свидетельствуют о невнимательности, несобранности студентов. Описки исправляются преподавателем, но не учитываются при оценке работы в целом.

#### **Критерии пунктуационной грамотности**

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки **грубые и негрубые**.

**К негрубым** относятся:



1) ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т. п.);

2) ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой между частями сложносочиненного предложения с союзом *и*. Действие этого правила ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий второстепенный член, то запятая перед союзом *и* не ставится. Постановка студентом запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об исключении из общего правила;

3) ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из знаков в предложении типа *Лес, расположенный за рекой, – самое грибное место в округе* или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ студентов. Это ошибки в передаче авторской пунктуации.

Среди пунктуационных ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение всех пунктуационных правил так или иначе основано на семантическом анализе предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же направлениям, что и учет орфографических ошибок.

Нормативы, определяющие уровень орфографической и пунктуационной грамотности студентов, фиксируются в программах по русскому языку и литературе для профессиональных образовательных организаций.

#### **Критерии и нормативы оценки изложений и сочинений**

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки студентов.

**Примерный объём текста для подробного изложения:** 350–450 слов.

Объём текстов подробных изложений может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

Рекомендуется следующий **примерный объём сочинений:** 3,0–4,0 страницы.

К указанному объёму сочинений преподаватель должен относиться как к примерному, так как объём сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности, от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма, их общего развития. С помощью сочинений и изложений проверяются:

- 1) умение раскрывать тему;
- 2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- 3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Нормативы оценки содержания и композиции изложений и сочинений выражаются в количестве фактических и логических ошибок и недочетов.

Так, отметка «5» ставится при отсутствии каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а отметку «4» можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

#### **Критерии и нормативы оценки языкового оформления изложений и сочинений**

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков студентов, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

- богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- правильность и уместность употребления языковых средств.

Показателями **богатства речи** являются большой объём активного словаря, развитой грамматический строй, разнообразие грамматических форм и конструкций, использованных в ходе оформления высказывания.

Показатель **точности речи** – умение пользоваться синонимическими средствами языка и речи, выбрать из ряда возможных то языковое средство, которое наиболее уместно в данной речевой ситуации. Точность речи, таким образом, прежде всего, зависит от умения студентов пользоваться синонимами, от умения правильно использовать возможности лексической сочетаемости слов, от понимания различных смысловых оттенков лексических единиц, от правильности и точности использования некоторых грамматических категорий (например, личных и указательных местоимений).

**Выразительность речи** предполагает такой отбор языковых средств, которые соответствуют целям, условиям и содержанию речевого общения. Это значит, что пишущий понимает особенности речевой ситуации, специфику условий речи, придает высказыванию соответствующую стилевую окраску и осознанно отбирает образные, изобразительные средства. Так, в художественном описании, например, уместны оценочные слова, тропы, лексические и морфологические категории, употребляющиеся в переносном значении. Здесь неуместны термины, конструкции и обороты, свойственные научному стилю речи.

Снижает выразительность сочинений использование штампов, канцеляризм, слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы – лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) – и правила выбора языковых средств, в соответствии с разными задачами высказывания.

Изложение и сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность.

**При выставлении оценки** за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм (богатство, выразительность, точность).

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

#### Основные критерии оценки за изложение и сочинение

Оценка	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1.Содержание работы полностью соответствует теме. 2.Фактические ошибки отсутствуют. 3.Содержание излагается последовательно. 4.Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5.Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочёт в содержании 1-2 речевых недочёта.	Допускаются: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибки
«4»	1.Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2.Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3.Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4.Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5.Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочётов в	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2

	содержании и не более 3-4 речевых недочётов.	грамматические ошибки
«3»	1. В работе допущены существенные отклонения. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения 4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочётов в содержании и 5 речевых недочётов.	Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орф. и 5 пунк., или 7 пунк. при отсутствии орфографических (в 5 кл. - 5 орф. и 4 пунк., а также 4 грамматических ошибки
«2»	Работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочётов и до 7 речевых недочётов.	Допускаются: 7 орф. и 7 пунк. ошибок, или 6 орф. и 8 пунк., или 5 орф. и 9 пунк., или 9 пунк., или 8 орф. и 5 пунк., а также 7 грамматических ошибок

### ПРИМЕЧАНИЯ

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинения на один балл.

2. Если объём сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах оценки...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2-3-2, 2-2-3; «3» ставится при соотношениях: 6-4-4, 4-6-4, 4-4-6. При выставлении оценки «5» превышение объёма сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных студентом исправлениях, приведённые в разделе «Оценка диктантов».

#### Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются:

- 1) степень самостоятельности студента;
- 2) этап обучения;
- 3) объём работы;
- 4) четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, оценки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда студент не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из оценок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других

особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объём диктангов, для оценки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению преподавателя может не оцениваться.

**Самостоятельные работы**, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

#### Учет ошибок при оценке письменных работ

**Не учитываются ошибки:**

- 1) в переносе слов.
- 2) в авторской пунктуации.
- 3) описки.

**Негрубые ошибки две считаются за одну:**

- 1) исключения из правил,
- 2) написание большой буквы в составных собственных наименованиях,
- 3) слитное и раздельное написание наречий, правописание которых не регулируется правилами,
- 4) раздельное и слитное написание *НЕ* с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого,
- 5) написание *Ы-И* после приставок,
- 6) случаи трудного разграничения частиц *НЕ* и *НИ* в предложениях,
- 7) написание собственных имен нерусского происхождения,
- 8) постановка одного пунктуационного знака вместо другого.
- 9) пропуск одного из сочетающихся знаков препинания или нарушение их последовательности.

**Повторяющиеся ошибки** (в одном и том же слове или в корне однокоренных слов) считаются за одну ошибку.

**Однотипные ошибки** (на одно правило, связанное с грамматической формой слова или его фонетическими особенностями) учитываются так: 3 первых однотипных ошибки считаются за одну, каждая последующая учитывается как самостоятельная ошибка.