



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Западнодвинский
технологический колледж им И.А.Ковалева»

Р.М. Новиков / Новиков Р.М.

« 29 » августа 20 23 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета « 29 » августа 20 23 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных студентов (слушателей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных студентов (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студента (слушателя) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» (далее Колледж).
- 1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных студента (слушателя) Колледжа, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом и другими локальными нормативными документами Колледжа.

- 1.4. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа и действует бессрочно до замены его новым Положением.

II. Основные понятия и определения

2.1. Под персональными данными студента (слушателя) понимается любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни студента (слушателя), позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Под субъектом персональных данных в частности данного Положения понимается физическое лицо – это студент (слушатель).

2.3. Оператор – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных студентов выступает Колледж.

2.4. Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным студента (слушателя) колледжа, требование не допускать их распространение без согласия студента (слушателя) или наличия иного законного основания.

2.6. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных студента (слушателя) определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных студента (слушателя) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным студента (слушателя) каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении студента (слушателя) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права свободы других лиц.

2.8. Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных студента (слушателя) колледжа, в том числе их передачи.

2.9. Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных студента (слушателя) или в результате

которых уничтожаются материальные носители персональных данных студента (слушателя).

2.10. Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному студенту (слушателю).

2.11. Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия студента (слушателя) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12. Автоматизированная обработка данных – обработка с помощью средств вычислительной техники.

III. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Не допускается при обработке персональных данных объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличивают по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV. Получение и обработка данных студента (слушателя)

4.1. Обработка персональных данных студентов (слушателей) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Колледже.

4.2. В состав персональных данных студентов (слушателей) входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата, место рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения о воинской обязанности;

- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о форме обучения;
- Сведения об образовательной программе обучения;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении студента (слушателя) (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости студента (слушателя).

Во время прохождения студентом (слушателем) обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных опекунов) студента (слушателя), а также лиц, осуществляющих оплату за обучение студента (слушателя) в колледже.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

- Год и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- Наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);
- ИНН/КПП;
- Банковские реквизиты;
- Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

4.3. При поступлении в Колледж студент (слушатель) заполняет заявление (анкету) с указанием своих персональных данных.

Все графы заявления (анкеты) должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными студентом (слушателем) документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы.

Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления (анкеты) не допускаются.

4.4. Все персональные данные студента (слушателя) в хронологическом порядке формируются в его личное дело, листы которого прошиваются и нумеруются. Личное дело студента (слушателя) ведется на протяжении образовательного периода. Изменения, вносимые в личное дело студента (слушателя) должны быть подтверждены соответствующими документами. Титульный лист личного дела студента (слушателя) должен содержать его фамилию, имя, отчество и присвоенный номер личного дела.

4.5. Личное дело студента (слушателя) после его формирования по приемопередаточному акту передается на ответственное хранение в соответствующее структурное подразделение Колледжа. Лицо, ответственное за хранение личных дел студентов (слушателей) назначается приказом директора. Личное дело студента хранится в соответствующем структурном подразделении в течение всего периода обучения студента (слушателя) в Колледже, по окончании обучения дело передаётся в архив.

4.6. Личное дело по запросу может быть выдано сотрудникам колледжа, ответственным за их обработку, в соответствии с приказом директора. Лицо, ответственное за хранение личного дела студента (слушателя) вправе отказать в выдаче личного дела, в случае отсутствия обоснования цели, ради которой запрашивается личное дело студента (слушателя). Личное дело студента (слушателя) выдаётся под роспись на срок, не превышающий одни сутки. Сотрудник, получивший лично дело студента (слушателя) обязан вернуть его в установленные сроки.

4.7. Все персональные данные студента (слушателя) следует получать у него самого. Перед зачислением в Колледже студент (слушатель) дает согласие на обработку предоставленных им персональных данных.

В согласии указываются фамилия, имя, отчество студента (слушателя), его дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные

данные, а также цели обработки его персональных данных, перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, перечень действий, на которые дается согласие, срок, в течение которого действует это согласие, порядок его отзыва (Приложение №1).

Колледж предупреждает студента (слушателя) о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность.

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

- на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- в целях исполнения договора;
- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

4.8. Если персональные данные студента (слушателя) возможно получить только у третьей стороны, то студент(слушатель) должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Колледж должен сообщить студенту (слушателю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа студента (слушателя) дать письменное согласие на их получение.

4.9. Студент (слушатель) должен представлять Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж вправе сверять достоверность сведения, предоставляемых студентом (слушателем), с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый студент (слушатель) обязан уведомить колледж о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц. Представленные изменения вносятся колледжем в личное дело студента (слушателя).

4.10. Колледж не имеет право получать и обрабатывать персональные данные студента (слушателя) о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.11. Колледж не имеет право без письменного согласия студента (слушателя) передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Колледж не имеет право получать и обрабатывать персональные данные студента (слушателя) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. При принятии решений, затрагивающих интересы студента (слушателя) Колледж не имеет право основываться на персональных данных студента (слушателя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Колледж также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы студента (слушателя), основываясь на персональных данных, допускающих двояковое толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных студента (слушателя) невозможно достоверно установить какой-либо факт, Колледж предлагает студенту (слушателю) представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

V. Хранение и использование персональных данных

5.1. Персональные данные студента (слушателя) хранятся на бумажном носителе, которым является его личное дело. Ответственное хранение личных дел студентов (слушателей) осуществляет руководитель структурного подразделения Колледжа, уполномоченный на то приказом директора колледжа. Все личные дела студентов (слушателей) должны оформляться в отдельные папки, где каждый документ сшит и пронумерован. После окончания обучения все дела студентов (слушателей) передаются в архив Колледжа.

Личные дела студентов хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

5.2. Персональные данные студента (слушателя) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных студентов (слушателей) в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

5.3. Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные студента (слушателя) допустимо только сотруднику, отвечающим за образовательный процесс студента (слушателя) и только с разрешения директора.

5.4. Доступ третьих лиц к персональным данным студента (слушателя), в том числе родственников допустим только с его письменного согласия.

VI. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных студентов (слушателей) в целях их сохранности и конфиденциальности Колледж должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия студента (слушателя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случае, установленных федеральным законом.

6.1.2. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным студента (слушателя), колледж обязан отказать лицу в выдаче информации, при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные студента (слушателя).

6.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные студента (слушателя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.1.4. Лица, получающие персональные данные студента (слушателя), обязаны соблюдать конфиденциальность.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимо для выполнения конкретных функций.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья студента (слушателя), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения студента (слушателя) по соответствующему направлению.

6.2. Запрашиваемые в отношении студента (слушателя) сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда

они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных студента (слушателя), по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия студента (слушателя) не допускается.

VII. Права и обязанности студента (слушателя)

7.1. Студент (слушатель) имеет право:

- На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Требовать от колледжа уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- На защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

7.2. Студент (слушатель) обязан:

- Представлять на обработку только достоверные персональные данные;
- Своевременно уведомлять колледж обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в колледж.

VIII. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств

8.1. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных студента (слушателя) понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

8.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные студента (слушателя) устанавливается пароль для индивидуального пользователя.

Такие технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами, защищены брандмауэром или файрволлом, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль).

8.3. При обработке персональных данных в информационной системе колледжа должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;
 - возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.
- 8.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
 - разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных;
 - проверку готовности средств защиты информации к использованию;
 - контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - выявление фактов несоблюдения условий хранения персональных данных на электронных носителях, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
 - принятие мер по предотвращению возможно опасных последствий подобным нарушениям.
- 8.5. Информационные системы, предназначенные для хранения и обработки персональных данных, должны располагаться на сервере колледжа.

IX. Гарантии конфиденциальности

- 9.1. Информация, относящаяся к персональным данным студента (слушателя), является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных студента (слушателя) все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполнять только уполномоченные специалистами. Колледж может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.
- 9.3. Колледж принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные студента (слушателя), уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 9.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Колледж в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Колледж обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных студента (слушателя) Колледж обязуется уведомить студента (слушателя) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

9.5. В случае отзыва студентом (слушателем) своих персональных данных Колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных студент (слушатель) уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

10.2. Сотрудники Колледжа, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавший(ая)ся _____,
фамилия, имя, отчество

проживающий(ая) по адресу _____
адрес, место проживания

паспорт _____
серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» №152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева», находящемся по адресу: 172611 Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д.12 (далее Оператор) моих персональных данных

фамилия, имя, отчество

с целью получения образования, а именно: документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт); документы о месте проживания; документы о составе и доходе семьи; сведения о родителях; документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующую учебную группу (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте колледжа, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов колледжа, внесших наибольший вклад в развитие колледжа и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведения об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личные фотографии, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения «_____» _____ 20____ г.
 ФИО _____

Подпись: _____

Персональные данные, предоставляемые для обработки

Данные студента:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан (когда, кем) _____

Адрес места жительства (по паспорту): _____

Фактический адрес проживания: _____

Документ об образовании (наименование) _____

№ _____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты _____

Телефон домашний _____ мобильный _____

Медицинский полис № _____ Дата выдачи _____

СНИЛС № _____

ИНН (при наличии) № _____ Дата выдачи _____

Группа здоровья: I. II. III. IV. (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____ Изучаемый иностранный язык _____

Какой по счету ребенок в семье(1,2,3...) _____

Принадлежность к льготам (категории): *многодетная семья; *малообеспеченная семья; *дети-инвалиды (инвалиды с детства); *ОВЗ; *опека (сироты); *дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; *дети участников военных действий; *другие (нужное подчеркнуть)

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Адрес места жительства _____

Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Телефон дом. _____ раб. _____ моб. _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Адрес места жительства _____

Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Телефон дом. _____ раб. _____ моб. _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Адрес места жительства _____

Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Телефон дом. _____ раб. _____ моб. _____

Адрес электронной почты _____

Место работы _____

Должность _____

Подпись: _____ Дата заполнения: _____

ФИО _____