



УТВЕРЖДАЮ.
Директор ГБПОУ «Западнодвинский
технологический колледж и И.А.Ковалева»
Новиков Р.М. / Новиков Р.М.
« 29 » августа 20 23 г.

Рассмотрено на педагогическом совете « 29 » августа 20 23 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном обучении

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации в заочной форме обучения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» (далее - Колледж) и разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО) по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в Колледже
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.06.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом Колледжа;
- Положения «О планировании учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева».

1.1. На заочном отделении осуществляется подготовка специалистов базового уровня по специальностям без отрыва от производства.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму

содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.3. Нормативный срок освоения профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС СПО. В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – учебный план), который разрабатывается Колледжем на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения.

1.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

1.7. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

II. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: с (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – 30 календарных дней (4 недели), на последующих курсах – 40 календарных дней (6 недель).

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, а по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные;

2.4. Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не более 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.8. При проведении практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

2.9. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены (квалификационные экзамены), зачеты, итоговые письменные аудиторные контрольные работы, курсовую работу. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, зачетов – не более 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет (дифференцированный зачет) или итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой контрольной аудиторной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с Колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в Колледже не должен

превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.13. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.1. Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно согласно рабочей программы практики с представлением и последующей защитой отчета (в форме собеседования).

2.13.2. Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в объеме не более четырех недель.

2.13.3. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

2.13.4. В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

2.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель.

III. Порядок проведения учебного процесса

3.1. В образовательном учреждении СПО учебный процесс по заочной форме обучения целесообразно организовать на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по конкретной специальности по заочной форме обучения;
- рабочие учебные программы по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписание учебных занятий; журнал регистрации домашних контрольных работ

3.2. Виды учебной деятельности, сроки проведения сессий указываются в разрабатываемом Колледжем учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года. Календарные сроки выполнения домашних контрольных работ указывает преподаватель.

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

3.3. Извещение о календарных сроках проведения сессии сообщается персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов – выдается не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем Колледжа.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора Колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

IV. Государственная итоговая аттестация студентов заочного отделения

4.1. Студент заочного отделения, выполнивший учебный план, приказом директора допускается к государственной итоговой аттестации.

4.2. Виды государственной итоговой аттестации определены Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса отводится 6 недель.

4.3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

4.3.2. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.3.3. Оплата ВКР производится на основании Положения «О планировании учебной нагрузки педагогических работников».

4.4. Выпускнику, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдаются диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

4.5. Оформление и выдача государственного документа о среднем профессиональном образовании и приложения к нему проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности обучающихся заочного отделения

5.1. Обучающиеся заочного отделения могут совмещать учебу с работой.

5.2. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой и информационными ресурсами Колледжа.

5.3. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие нормативно-правовые акты Колледжа.