



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ

«Западнодвинский технологический колледж

им. И.А.Ковалева»

*Р.М. Новиков* Новиков Р.М.

« 29 » августа 20 23 г.

Рассмотрено за заседании педагогического совета « 29 » августа 2023 г.  
Протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- пункта 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Минобрнауки России от 13.06.2013г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся".

#### II. Порядок и основания предоставления академического отпуска

1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» (далее – Колледж) студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательной программы) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени от одного до двух лет.

3. Предоставление академического отпуска студентам по личному заявлению и предоставленным документам осуществляется первоначально сроком на один год. При необходимости академический отпуск может быть продлен по личному заявлению студента и документам, подтверждающим основание предоставления и продления академического отпуска ещё на срок до одного года, но не превышающий в общей сложности более двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – личное заявление студента (далее – заявление) и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для предоставления академического в случае призыва на военную службу) – личное заявление студента, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- для предоставления академического в случае ухода за тяжелобольным родственником – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) студента и необходимости временного трудоустройства – личное заявление студента и (справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи);
- для предоставления академического отпуска в случае рождения ребенка – личное заявление студента, копия свидетельства о рождении ребенка, справка на рождение ребенка (форма №24);
- для предоставления академического отпуска в других исключительных случаях – личное заявление студента и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

7. В личное дело студента вкладывается заявление о предоставлении академического отпуска, документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, выписка из приказа о предоставлении академического отпуска.

8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора Колледжа. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска, студент подлежит отчислению из Колледжа.

10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о выходе из академического отпуска, в случае отчисления студента – выписка из приказа о его отчислении.

11. В «Журнале учета учебных занятий» в форме №1 в графе «Дополнительные сведения» делается пометка о приказе на предоставление академического отпуска.