



УТВЕРЖДАЮ.
Директор ГБПО
«Западнодвинский технологический
колледж им. И.А. Ковалева»
Новиков Р.М.
« 29 » августа 20 23 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета « 29 » августа 20 23 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебном процессе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (Редакция от 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 года № 328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования)
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 года № 06-2412вн;
- Письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2003 года № 27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»

1.2. Настоящее Положение регламентирует реализацию мероприятий по организации сопровождения и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» во время образовательного процесса.

1.3. Колледж принимает решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, которое оформляется в виде приказа.

1.4. Сопровождение предполагает комплексность поддержки и помощи со стороны специалистов различного профиля обучающемуся инвалиду, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также родителям и педагогическим работникам для решения задач развития, обучения, воспитания, социализации такого студента.

1.5. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения;
- системность психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.6. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, заместители директора.

1.7. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение назначается приказом директора ГБПОУ «Западновинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» (далее – колледж).

1.8. Технология психолого-педагогического сопровождения опирается на скоординированное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

1.9. Психолого-педагогическое сопровождение является не просто суммой разнообразных методов коррекционно-развивающей работы со студентами, но выступает как комплексная технология, особая культура поддержки и помощи обучающемуся в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации.

2. Основные направления деятельности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Основными направлениями деятельности психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья являются:

- проведение индивидуального и группового консультирования по вопросам профессионального и жизненного самоопределения;
- рассмотрение личностных особенностей, проведением тренингов и мероприятий с целью обеспечения психологического комфорта обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках образовательного процесса, развитием у них уверенности в себе, лидерских качеств, навыков общения, позитивной профессиональной перспективы, способности преодолевать конфликтные ситуации и жизненные трудности, решать вопросы взаимоотношений;
- организационная деятельность;
- психологическая и психосоциальная диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение и профилактика;
- методическая работа;
- формирование у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общего представления о профессиональном самоопределении, готовности к самостоятельному выбору профессии;

- прогнозирование профессиональной успешности в выбранной обучающимися сфере деятельности;
- исследование социума колледжа, Западнодвинского района, прилегающих к нему, Нелидовского, Жарковского, Торопецкого, Андреапольского, Пеновского районов с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия (библиотеки, клубы, Центры, поликлиники, общественные организации и т.д.);
- курирование жизни выпускников инвалидов после окончания колледжа;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Целью психолого-педагогического сопровождения является интеграция обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательную среду, путём создания комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

3.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- помощь (содействие) обучающемуся инвалиду или обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (индивидуальные особенности и потребности, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающегося инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получения ими профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и так далее;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь. Услуги ассистента предоставляются по заявлению родителя (законного представителя).

Главная задача сопровождающего – оказывать обучающемуся инвалиду или обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве колледжа, учебного кабинета. Своим примером показать окружающим студентам, как следует относиться к

обучающимся инвалидам или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с проблемами физического здоровья, какую помощь можно им оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять преподаватель, родитель (законный представитель), родственник, работники колледжа, имеющие опыт общения с обучающимися инвалидами или обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Задача директора колледжа – организовать взаимодействие между основными участниками образовательных отношений и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

3.4. Администрация колледжа и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Психолого-педагогическое сопровождение образования обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий реализацией прав на получение общедоступного профессионального образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. Критерии определения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в сопровождении в образовательной организации во время образовательного процесса

4.1. В настоящее время наиболее актуальна проблема сопровождения обучающегося инвалида со сложными ограничениями здоровья, нуждающегося в сопровождении во время учебного процесса. Сложный дефект представляет собой не просто сочетание двух и более дефектов развития, он является качественно своеобразным и имеет особую структуру.

Сложная структура ограничения здоровья – любое сочетание психических и (или) физических недостатков, подтвержденных в установленном порядке (письмо Минобрнауки РФ от 03.04.2003 №27/2722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект»), т.е. справкой медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие статуса инвалидности, индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

К обучающимся инвалидам со сложными ограничениями здоровья, нуждающимся в сопровождении во время учебного процесса относятся следующие категории обучающихся:

1. Обучающиеся с дефицитностью зрительного анализатора (слабовидящие, частично или парциально слепые) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Острота зрения на лучший видящий глаз с коррекцией должна быть 0,3 и менее. Кроме снижения остроты зрения слабовидящие дети могут иметь отклонения в состоянии других зрительных функций:

цвето и светоощущений периферического и бинокулярного зрения Н 52.0 - гиперметропия (дальнозоркость) Н 52.1 - миопия (близорукость) Н 52.2 – астигматизм

2. Дети с дефицитностью слухового анализатора с III (средне-тяжелой) степенью тугоухости по аудиограмме с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) развития негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Кроме средне-тяжелой

степени тугоухости по аудиограмме дети могут иметь и другие болезни уха (Н 91-95).

3. Дети с дефицитностью опорно-двигательного аппарата (по типу детского церебрального паралича при негрубой степени выраженности нарушений движений и самостоятельном передвижении ребенка и при выраженной степени двигательных нарушений и несамостоятельности передвижения ребенка: пользующихся инвалидной коляской, костылями, тростью) с интеллектуально-мнестической сферой в пределах возрастной нормы или с расстройствами психологического (психического) негрубой формы (F 80 - 83) и без расстройства поведения. Q 80-83 – ДЦП (детский церебральный паралич).

4. Дети с расстройствами аутистического спектра (РАС) F 84.12 (атипичный аутизм без умственной отсталости) и без расстройства поведения.

5. Организация процесса сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время учебного процесса

5.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья со сложными ограничениями здоровья, которые являются студентами колледжа.

5.2. Решение об оказании услуг сопровождения принимает колледж на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время учебного процесса.

5.3. В соответствии с Положением, основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ, является заявление его родителей (законных представителей). При подаче заявления, родители (законные представители) предоставляют в колледж следующие документы:

- копию справки (свидетельства) государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности (ОВЗ);
- копию индивидуальной программы реабилитации обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.4. Колледж заключает Договор об организации процесса сопровождения обучающегося инвалида со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение № 8); договор оказания услуг, с лицом, оказывающим услуги ассистента в колледже (Приложение № 9).

5.5. Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также индивидуальным образовательным маршрутом обучающегося инвалида.

Колледж, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность обучающегося со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

5.6. Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником колледжа, но имеющий опыт в общении с инвалидами; педагогический работник, работавший с обучающимися инвалидами; медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

5.7. В круг обязанностей ассистента (помощника) входит:

- сопровождение обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри зданий колледжа, группы, в образовательном пространстве в целом;
- в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду);
- поговорить с педагогическим работником, приводить рабочее место, общаться со сверстниками и сотрудниками в колледже, участвовать в праздничных мероприятиях и др.

5.8. Сопровождение обучающихся инвалидов, имеющих проблемы со зрением

Обучающийся инвалид с нарушением зрения, испытывает затруднения при ориентации в пространстве. Для комфортного пребывания в колледже ему надо помочь именно в этом плане.

В начале учебного года со студентом надо пройти по зданию колледжа (устроить «экскурсию»), для того, чтобы он запомнил месторасположение групп и помещений, которыми он будет пользоваться. Все препятствия и повороты должны быть озвучены. Желательно дать студенту возможность пощупать двери и углы. При изменении месторасположения помещений необходимо пройти по новому маршруту.

Организацию, планирование, контроль и анализ процесса сопровождения обучающихся инвалидов во время учебного процесса осуществляет заместитель директора по УВР. В данной работе принимает участие педагог-психолог и социальный педагог.

5.9. Основными документами психолого-педагогического сопровождения являются:

- анализ работы за предыдущие годы;
- годовой, месячный планы работы;
- документы педагогических советов;
- списки обучающихся, выведенных на индивидуальное обучение в рамках группы;
- документы по индивидуальному сопровождению обучающихся.

6. Специфика организации сопровождения в соответствии со ступенями обучения обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

6.1. В период обучения на первый план выступают:

- Вопросы определения готовности к обучению в колледже;
- Вопросы адаптации к новым условиям обучения;
- Вопросы поддержки в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития;
- Развитие познавательной и учебной мотивации;
- Развитие самостоятельности и самоорганизации, творческих способностей;
- Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации;
- Помощь в построении конструктивных отношений с родителями и

сверстниками;

- Профилактика неврозов, девиантного поведения;
- Предпрофильная ориентация;
- Развитие психосоциальной компетентности;
- Сопровождение обучающихся инвалидов в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации

7. Организация деятельности по психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При определении задач сопровождения образования конкретного обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности обучающегося, место, занимаемое студентом в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

7.2. В ситуации обеспечения инклюзивного образования обучающегося инвалида и обучающегося с ОВЗ в колледже, содержание его психолого-педагогической реабилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами медико-социальной экспертизы в индивидуальной программе реабилитации (ИПР).

7.3. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в колледже возлагаются на психолого-педагогическую службу (заместителя директора по УВР, социального педагога, социального педагога, согласно п.1.3. данного Положения).

7.4. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:

- Обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- Координирует работу специалистов;
- Составляет перспективный, годовой план работы (план работы на месяц);
- Осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, ведением документации по данному вопросу;
- Проводит анализ процесса сопровождения;
- Представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения директору колледжа.

8. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения обучающихся инвалидов со сложными ограничениями здоровья в образовательной организации во время учебного процесса

8.1. В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

- Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя: изучение личного дела, обучающегося; знакомство с результатами диагностики, проведенной специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом; встречи со специалистами для получения рекомендаций; знакомство с родителями; изучение особенностей характера,

поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до гардероба; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть обучающийся, в соответствии с его потребностями и особенностями (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время урока, если в этом есть необходимость).

- Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с обучающимся инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке и только после этого встречаться в колледже. В колледже познакомить обучающегося инвалида с помещениями, рабочим местом в учебном кабинете. Сроки адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже индивидуальны.
- Основной этап (этап сопровождения) включает в себя: повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни колледжа, постепенное включение в различные ситуации; организацию рабочего пространства; постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации обучающегося в колледже; помощь студенту при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения студентов, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания); физическое сопровождение (если подопечному нужно отдохнуть – вывести его из учебного кабинета, прервав пребывание на уроке; при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).

9. Обязанности ассистента (помощника) по организации сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Ассистент (помощник) по организации сопровождения обучающихся инвалидов со сложными ограничениями здоровья в колледже во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения студента в колледже с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку студенту, при перемещении в пространстве учебного кабинета, колледжа;
- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства студента, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями студента);
- составляет персональный маршрут сопровождения обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в колледже;
- контролирует состояние студента – эмоциональное и физическое, в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической

комиссии, специалистов здравоохранения;

- может участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний в колледже и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в учебном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в колледже;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.2. Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения обучающихся инвалидов со сложными ограничениями здоровья в колледже во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, основные гарантии и поддержку инвалидов;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья обучающихся, ухода за детьми;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка колледжа, правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.3. Ассистент (помощник) обязан при трудоустройстве предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

10. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся инвалидов в колледже возлагаются на педагогический совет.

10.2. В рамках работы педагогического совета осуществляется следующее:

- разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое), определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок срывов;
- определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования обучающегося инвалида

(преподаватели-предметники);

- для психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида по договору/согласованию привлекаются педагогические работники других организаций (педагог-психолог);
- определяется куратор, ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида;
- проводится оценка динамики развития обучающегося инвалида, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

10.3. Организация психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в колледже по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 10) или по решению педагогического совета с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося инвалида.

10.4. Для организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида его родители (законные представители) предоставляют в колледж следующие документы:

- заявление об организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида или согласие на проведение мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида;
- копию справки (свидетельства) государственного учреждения медико-социальной экспертизы подтверждающей наличие у студента инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

10.5. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

10.6. Решение колледжа об организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа по колледжу.

10.7. Колледж не вправе обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение образования обучающегося инвалида, если родителями (законными представителями) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, или отказ в письменной форме от проведения мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида.

10.8. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида в ситуации, когда основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида является заявление его родителей (законных представителей), колледж письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

10.9. Колледж имеет право отказать родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Основанием для отказа является непредставление, либо предоставление неполного пакета вышеуказанных документов. В этом случае колледж, письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

10.10. Колледж информирует родителей (законных представителей) об обязанности сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

10.11. Педагогические работники колледжа вправе вынести на заседание педагогического совета обсуждение вопроса об организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося инвалида, ранее не обеспеченного такими мероприятиями.

10.12. В случае принятия педагогическим советом решения о целесообразности организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, колледж не позднее чем через 5 рабочих дней с момента проведения заседания письменно согласует с родителями (законными представителями) мероприятия индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида. Согласованные с родителями (законными представителями) мероприятия индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида утверждаются директором колледжа.

10.13. Родители (законные представители) обязаны сообщать в колледж об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

10.14. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования обучающегося инвалида в колледже возлагается на директора колледжа, ответственного заместителя директора.

11. Порядок принятия и внесения изменений в положение

11.1. Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором колледж.

11.2. В случае изменения федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих организацию психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся инвалидов, в положение вносятся аналогичные изменения. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Сопровождение тьютором

Тьютор – это специалист, который организует условия для успешной интеграции инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательную и социальную среду. Тьютор в профессиональной образовательной организации – это наставник, посредник, человек, который научит самостоятельно решать проблемы (переводить их в задачи), сопровождает, поддерживает образовательный процесс.

Тьютор работает с обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ, обеспечивая сопровождение процесса индивидуализации тьюторанта (тьюторантов) в освоении ими ресурсов социальной среды для образовательного, профессионального, личностного развития.

Тьютор содействует в решении актуальных для тьюторанта жизненных задач, развитию компетентностей по рефлексии социального и образовательного опыта, самоопределению, самоорганизации, самообразованию и самореализации в социокультурной среде.

Деятельность тьютора в логике инклюзивного подхода направлена на достижение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, направлена на преодоление трудностей в обучении, связанных с индивидуальными особенностями обучающегося, на поиск ресурсов. Он помогает приобретать знания, сопровождая этот процесс.

При необходимости, тьютор участвует в разработке адаптированных образовательных программ и учебного материала с опорой на зоны ближайшего развития обучающегося, его ресурсы с учетом индивидуальных физических, психических особенностей.

Тьютор осуществляет взаимодействие с преподавателями, мастерами производственного обучения и другими сотрудниками профессиональной образовательной организации, родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, совместному составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, анализ и обсуждение с ними хода и результатов реализации этих планов, создание единой психологически комфортной образовательной среды.

Важной задачей тьютора является проведение совместного с обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ рефлексивного анализа деятельности обучающегося и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов. Одним из направлений работы тьютора, сопровождающего обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, является проведение предварительной работы по информированию остальных обучающихся группы об особенностях такого обучающегося. Важно и то, что при выстраивании инклюзивной образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях тьютор помогает преподавателю приспособиться к нуждам обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, не снижая при этом качества образования всей учебной группы.

Тьюторское сопровождение инвалида или лица с ОВЗ в профессиональной образовательной организации включает основные этапы индивидуального сопровождения.

Предварительный этап или этап установления контакта включает в себя получение запроса на сопровождение, которое может осуществляться по заявлению родителей (законных представителей) инвалида или лица с ОВЗ и/или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, сведений индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, и знакомство с результатами диагностики обучающегося и с самим обучающимся и его семьей.

На последующем адаптационном этапе идет повседневная, последовательная работа тьютора и обучающегося по вхождению в образовательный процесс и социальную жизнь образовательной организации, постепенное его включение в различные учебные и внеучебные ситуации.

На следующем этапе помощи и оценки результатов важно поддерживать мотивацию обучающегося, дать возможность почувствовать собственные успехи, провести анализ и оценку первых результатов, информирование родителей и всех участников образовательного процесса о процессе обучения и социализации обучающегося. При необходимости организуется его консультация у специалистов, налаживается сотрудничество со специалистами других организаций, занимающихся с данным обучаемым. При организации тьюторства следует учесть, что вся деятельность по сопровождению процесса обучения инвалида или лица с ОВЗ не должна нарушать образовательного и коммуникативного пространства той группы обучающихся, в которой находится этот обучающийся.

Сопровождение педагогом-психологом (психологом, специальным психологом)

Цель работы педагога-психолога, психолога, специального психолога (далее – психолога) с инвалидами и лицами с ОВЗ в профессиональной образовательной организации заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, в обеспечении психологической защищённости этой категории обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья, в их психологической коррекции и психологической реабилитации.

В задачи психолога, работающего в системе среднего профессионального образования с инвалидами и лицами с ОВЗ, входят: проведение психологического обследования с целью определения хода психического развития, его соответствия возрастным нормам, готовности к обучению; диагностика характера трудностей в процессе обучения, вызванных тем или иным типом нарушений, формулирование психологического заключения; разработка и реализация коррекционно-образовательных программ для индивидуальных и групповых форм работы, методов психологической коррекции, профилактики привычек, наносящих ущерб здоровью, способов защиты от неблагоприятного влияния социальной среды; профессиональная ориентация, содействие личностному и профессиональному становлению инвалидов и лиц с ОВЗ в процессе обучения; выявление основных психологических проблем участников образовательного процесса, причин их возникновения, путей и средств их решения, оказание психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях; повышение уровня психологической компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения, других специалистов, а также родителей и законных представителей обучающихся, психопрофилактическая работа, направленная на создание благоприятного психологического климата в профессиональной образовательной организации, семье.

В своей профессиональной деятельности психолог работает по следующим направлениям: психологическая диагностика, психологические консультации, психологическая профилактика, психологическое просвещение, коррекционно-развивающая работа, аналитическая работа.

Поскольку основная цель психологического сопровождения – включение инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательную среду профессиональной образовательной организации, то к важнейшему направлению деятельности психолога относится помощь в адаптации первокурсников к новым учебным условиям получения профессионального образования или профессионального обучения.

Психологом проводятся групповые занятия с целью знакомства друг с другом, развития дружеских отношений, что способствует адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ к инклюзивным условиям учебы и жизни.

Психолог взаимодействует с различными подразделениями профессиональной образовательной организации, активно работает с обучающимися, поэтому ему необходимо обладать качествами, обязательными для эффективного исполнения своей профессиональной деятельности, к которым относятся: целеустремленность, социальная активность, желание работать с разными категориями обучающихся, справедливость, толерантность, эрудиция и др.

В задачи психолога входит не только оказать своевременную психологическую помощь и поддержку обучающемуся инвалиду или обучающемуся с

ОВЗ, но и научить его самостоятельно преодолевать трудности, повысить ответственность, помочь стать полноценным субъектом профессиональной жизни.

Психологическая помощь инвалидам и лицам с ОВЗ в профессиональной образовательной организации должна обладать общей характеристикой – индивидуализированностью своей направленности. Индивидуализация базируется на глубоком проникновении в личность обратившегося за помощью, в его чувства, переживания, установки, структуру взаимоотношений с окружающими. Так как в профессиональной образовательной организации могут обучаться обучающиеся с разными видами нарушений, следовательно, формы и содержание работы психолога будут определяться особенностями развития категорий обучающихся: с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра, с нервно-психическими, интеллектуальными нарушениями, с соматическими заболеваниями и др. Психолог в своей работе ориентируется на дифференцированный подход в соответствии с видом нарушений здоровья с целью определения условий их обучения, индивидуальных методов и способов коррекционной работы без ущерба для образовательного процесса.

Сопровождение тифлопедагогом

Тифлопедагог осуществляет деятельность по обучению, развитию, сопровождению незрячих и слабовидящих обучающихся с учетом особенностей их познавательной деятельности, коррекции и компенсации нарушенных (недоразвитых) функций. Тифлопедагог является специалистом, координирующим и направляющим коррекционно-педагогическую работу в профессиональной образовательной организации с инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющими нарушения зрения.

В задачи тифлопедагога, работающего в профессиональной образовательной организации, входят психолого-педагогическое изучение лиц с различной степенью нарушений зрения, выяснение типологии нарушений функций зрения и особенностей психического и физического развития при этих нарушениях, пути и условия компенсации, коррекции и восстановления нарушенных и недоразвитых функций при слепоте и слабовидении, изучение условий формирования и всестороннего развития личности при разных формах нарушения функций зрения.

Важное место занимают разработка содержания, методов и организации процессов сопровождения незрячих и слабовидящих в образовательной среде, участие в разработке адаптированных образовательных программ. Большое внимание в работе тифлопедагога должно уделяться использованию специальных технических средств, способствующих расширению познавательных возможностей обучающихся с нарушенным зрением, повышению эффективности их обучения и подготовки к трудовой деятельности в современном обществе; разработке системы санитарно-гигиенических мероприятий по охране и развитию неполноценного зрения (нормативов освещенности, режима зрительной нагрузки и др.), соблюдению требований к распределению физической нагрузки на органы зрения в процессе учебы, к организации учебного процесса.

Направления профессиональной деятельности тифлопедагога, работающего в профессиональной образовательной организации: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативно-просветительское. Работа тифлопедагога предполагает также информационное консультирование педагогов по методическим вопросам, применению методов и приемов коррекционной педагогики для достижения наилучшего образовательного результата.

Сопровождение сурдопедагогом

Сурдопедагог в профессиональной образовательной организации – специалист по обучению и развитию лиц с нарушениями слуха, осуществляющий деятельность по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации.

К задачам сурдопедагога, работающего в профессиональной образовательной организации, относятся изучение психолого-педагогических особенностей обучающихся с нарушениями слуха и особенностей их познавательной деятельности в зависимости от индивидуальных возможностей и специфики нарушения слуха и речи, участие в разработке адаптированных образовательных программ для обучающихся с нарушенным слухом, помощь в использовании технических средств коррекции и компенсации нарушений слухового анализатора.

Направления деятельности сурдопедагога: диагностическое, коррекционно-развивающее, компенсаторно-коррекционное. К особенностям работы сурдопедагога можно отнести активизацию компенсаторных слухоречевых возможностей обучающихся с нарушениями слуха, мобилизацию и развитие сохранных слухоречевых функций организма в процессе аудиторной учебной работы, самостоятельной работы и практической деятельности.

Сурдопедагог участвует в разработке адекватных образовательных технологий, в том числе специальных методов и средств, отборе и предоставлении учебного материала обучающемуся с нарушениями слуха в доступных формах. При этом принцип наглядности имеет особую значимость при обучении лиц с нарушениями слуха. Работа сурдопедагога в профессиональной образовательной организации также строится на основе использования в педагогическом процессе различных специальных мультимедийных технических средств обучения (проекторная, кино-, фотоаппаратура, магнитофоны, видеоманитофоны; звукоусиливающая аппаратура коллективного и индивидуального пользования, аудиометрическая, аудиовизуальная аппаратура, компьютеры и др.); специальных методов обучения, специфических форм организации учебного процесса.

Сурдопедагог должен следить за правильностью организации рабочего места обучающегося с нарушением слуха. Сурдопедагог осуществляет, в том числе, консультирование педагогов по методическим вопросам, применению методов и приемов коррекционной педагогики для достижения наилучшего образовательного результата, а также родителей обучающихся.

Сопровождение сурдопереводчиком

Сурдопереводчик – лицо, владеющее русским жестовым языком и осуществляющее перевод устной речи на язык жестов.

Главная задача сурдопереводчика – способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих людей в учебной и внеучебной жизни профессиональной образовательной организации. Инклюзивное образование незлышащих, помимо технических вспомогательных средств, требует адекватного сурдопереводческого сопровождения.

Квалифицированный сурдоперевод изучаемых учебных дисциплин требует от сурдопереводчика достаточного владения учебным материалом, умения давать пояснения, не прерывая преподавателя.

Сурдопереводчик обеспечивает обучающимся с нарушениями слуха равный доступ к информации во время занятий. В задачи сурдопереводчика в профессиональных образовательных организациях входят синхронный перевод учебного материала, излагаемого устно преподавателем, посредством русского жестового языка и дактилологии, обратный перевод жестовой речи и дактилологии в устную речь, участие в проведении внеучебных занятий, при необходимости сопровождение обучающихся с нарушениями слуха вне образовательной организации, в культурно-досуговых и социально-реабилитационных мероприятиях.

Сурдопереводчик в учебном процессе – помощник преподавателя, фактически преподаватель, консультант. Во многом успеваемость обучающихся с нарушениями слуха зависит от качества сурдоперевода. На сурдопереводчика также ложится адаптационная работа по обучению в профессиональной образовательной организации: адаптация к новой незнакомой среде, новым нормам и правилам обучения, самоконтролю и т.д.

Сопровождение социальным педагогом (социальным работником)

Социальный педагог (социальный работник) в профессиональной образовательной организации – это специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в профессиональной образовательной организации, предоставлением им предусмотренных законодательством социальных услуг.

Обязанности социального педагога (социального работника), в первую очередь, состоят в том, чтобы выявить среди общего потока обучающихся профессиональной образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ, нуждающихся в помощи и социальной поддержке.

Социальный педагог (социальный работник) должен иметь знания в области гражданского, семейного, трудового законодательства, в том числе прав инвалидов, психологии, физиологии, осуществлять просвещение, социально-психологическую поддержку и обеспечение обучающихся и их родителей (законных представителей) надлежащей информацией.

Социальный педагог (социальный работник) в профессиональной образовательной организации при необходимости является социальным куратором семьи, воспитывающей инвалида. При необходимости социальный педагог (социальный работник) привлекает к решению возникающих проблем соответствующих специалистов из других подразделений профессиональной образовательной организации и за ее пределами.

Социальный педагог (социальный работник) в профессиональной образовательной организации осуществляет деятельность по реализации следующих направлений: выявление семейных потребностей и ресурсов, информирование семей о доступных источниках поддержки, участвует в выделении дополнительных стипендий, материальной помощи, предоставлении обустроенных для инвалидов мест в общежитии, в решении вопросов с транспортной доставкой к месту учебы, в вовлечении в студенческое самоуправление, организации досуга, летнего отдыха, волонтерского движения, осуществляет координацию и мониторинг оказываемых социальных услуг.

Сопровождение специалистом по специальным техническим и программным средствам

Специалист по специальным техническим и программным средствам – это специалист, который реализует комплекс мероприятий, направленных на обеспечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, основанными на современных технологиях.

Специалист по специальным техническим и программным средствам в профессиональной образовательной организации определяет рабочее место инвалида в аудитории, необходимость использования той или иной специальной техники на занятиях в зависимости от специфики нарушения и т.д. Технические средства и информационно-телекоммуникационные технологии обучения инвалидов включают в себя использование в образовательном процессе как универсальных средств обучения для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, так и индивидуально ориентированных средств обучения в зависимости от вида нарушения здоровья.

Цель деятельности такого специалиста заключается в поддержке технической стороны учебного процесса профессиональной образовательной организации, осуществлении технического контроля за специальными техническими и программными средствами обучения инвалидов: для всех категорий обучающихся – мультимедиа, дистанционные образовательные технологии, оборудование для видеоконференций, вебинаров и другие информационные ресурсы; для лиц с нарушениями зрения – тифлотехника, специальные программные средства, аудиотехнические средства (читающая машина, брайлевский компьютер и принтер, программы синтеза речи, экранные лупы, диктофоны), аудиотека и др.; для лиц с нарушениями слуха – аудио- и видеотехнические средства (радиоклассы с устройствами беспроводной связи, программируемые слуховые аппараты), индукционные системы, системы свободного звукового поля, аудиотека, видеотека, использование компьютеров в учебном процессе и др. Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ОВЗ могут заниматься индивидуально или группами в специализированных классах, в удобное для них время, в присутствии специалистов сопровождения или преподавателей.

Значение специалиста по специальным техническим и программным средствам, сопровождающего образовательную деятельность инвалида или лица с ОВЗ, существенно актуализируется при выполнении самостоятельной работы, которая необходима для освоения образовательной программы. К тому же использование в учебном процессе специальных технических и программных средств является незаменимым средством социализации и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, так как во многих случаях они становятся единственным способом получения и передачи информации, необходимой для учебы и общения.

Договор № _____
об организации процесса сопровождения обучающегося инвалида
и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением
«Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева»

« _____ » _____ 20__ года
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» (в дальнейшем – колледж) на основании **лицензии** № Л035-01257-69/00191619, выданной 12.08.2021 года, Министерством образования Тверской области, **на срок – бессрочно**

(наименование органа, выдавшего лицензию)

и свидетельства о государственной аккредитации № 376 от 16.12.2015 года, серия 69А01, № 0000622, выдана Министерством образования Тверской области **на срок – бессрочно**

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице директора **Новикова Ромена Михайловича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя)

(в дальнейшем – Родители) и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – Обучающийся) заключили в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по сопровождению обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья)

2. Обязанности и права Колледжа

2.1. Колледж обязуется организовать процесс сопровождения _____

_____ обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) во время образовательного процесса.

2.2. Организация процесса сопровождения обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) во время образовательного процесса осуществляется колледжем.

2.3. Организация процесса сопровождения обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) во время образовательного процесса осуществляется при наличии:

- 1) заявления родителей (законных представителей) обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) об организации сопровождения;
- 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности.
- 3) индивидуальной программы реабилитации, выдаваемой государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ИПР);
- 4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения обучающегося инвалида во время образовательного учреждения.

2.4. Директор (заместитель директора) обязан:

- закрепить за обучающимся инвалидом ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в колледже во время образовательного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение обучающегося инвалида во время учебного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);
- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся инвалидов;
- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы обучающегося инвалида.

2.5. Колледж по рекомендациям в ИПР организует мероприятия психолого-педагогической реабилитации и абилитации, а именно:

2.5.1. Рекомендации по условиям организации обучения (нуждается или не нуждается)

2.5.2. Психологическая помощь, оказываемая в колледже (нуждается или не нуждается):

- психолого-педагогическая коррекция (взаимоотношения в семье, детском коллективе, с преподавателем);
- психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса.

2.5.3. Профессиональная ориентация, оказываемая в колледже (нуждается или не нуждается):

- профессиональное информирование;
- профессиональное консультирование;
- профессиональный отбор;
- профессиональный подбор.

2.5.4. Мероприятия социальной реабилитации:

- социально-средовая реабилитация;
- социально-педагогическая реабилитация (обучение основам безопасности жизнедеятельности);
- социально-психологическая реабилитация;
- социокультурная реабилитация;
- социально-бытовая реабилитация;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия и спорт (адаптивное физическое воспитание, обучение участию в играх).

2.6. Директор осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) обязан:

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) к началу работы колледжа, а также своевременно забирать его после завершения работы колледжа;
- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья);
- сообщать директору (заместителю директора) колледжа обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья).

3.2. Родитель (законный представитель) вправе:

- оказывать услуги ассистента (помощника) лично на основании заключенного с колледжем договора;
- согласовывать с колледжем мероприятия, указанные в п.2.5;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.5 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ года.

4. Реквизиты и подписи сторон:

<p>«Заказчик» Родитель (законный представитель):</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество – полностью)</p> <p>Паспортные данные: серия _____</p> <p>Номер _____, кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись / расшифровка подписи</p>	<p>«Исполнитель» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» Место нахождения: 172611 Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д.12</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН 6922001185 КПП 692201001</p> <p>Банковские реквизиты: Отделение Тверь Банка России//УФК по Тверской области г.Тверь БИК 012809106 ЕКС: 40102810545370000029 р/с: 03224643280000003600 л/с 20083134750 ОКПО 02511035</p> <p>Директор</p> <p>_____ / _____</p> <p>подпись / расшифровка подписи</p> <p>МП</p>
---	--

Договор возмездного оказания услуг № _____

_____ « _____ » _____ 20__ года
 Место заключения договора Дата заключения договора

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западновинский технологический колледж имени И.А.Ковалева», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Новикова Ромена Михайловича, действующий на основании Устава, с одной стороны и гражданин

Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий от своего имени, документ удостоверяющий личность _____, серия _____, номер _____, выдан _____

проживающий по адресу: _____, с другой стороны, в рамках реализации мероприятия «Организация сопровождения обучающихся инвалидов (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) со сложными ограничениями здоровья в колледже во время учебного процесса», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с условиями Договора «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказания услуги по организации сопровождения обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) _____

В колледже во время учебного процесса (далее по тексту – Услуги), а «Заказчик» обязуется оплатить Услуги.

1.2. Под организацией сопровождения обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) в колледже во время учебного процесса в настоящем договоре понимается оказание обучающемуся инвалиду (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) необходимой технической помощи, в том числе физической, на всем протяжении пребывания обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Западновинский технологический колледж имени И.А.Ковалева».

1.3. «Исполнитель» обязан оказать Услуги лично и не вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг, указанных в пункте 1.1 Договора.

1.4. Место оказания услуг: 172611 Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д.12
фактический адрес образовательного учреждения

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

- 2.1.2. Своевременно передавать «Исполнителю» всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.
- 2.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
- 2.1.4. Не передавать полученную от «Исполнителя» информацию, связанную с оказанием услуг по Договору, третьим лицам и не использовать её иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам «Исполнителя».
- 2.1.5. Исчислить, удержать и уплатить сумму налога на доходы физических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.1.6. Уплачивать (перечислять) страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
- 2.2. «Исполнитель» обязуется:
- 2.2.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями Договора.
- 2.2.2. Не предоставлять для ознакомления третьим лицам документацию «Заказчика», находящуюся у «Исполнителя».
- 2.2.3. В случае утраты полученных от «Заказчика» оригиналов документов восстановить их за свой счет.
- 2.2.4. Осуществлять прием обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья), передавать обучающегося инвалида родителям (законным представителям) после окончания рабочего дня (недели).
- 2.2.5. Составлять и передавать «Заказчику» еженедельный отчет по организации сопровождения обучающегося инвалида в конце рабочей недели (не позднее 17.00 пятницы).
- 2.2.6. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) в колледже во время организации учебного процесса, соблюдать его права и свободы.
- 2.2.7. Соблюдать санитарно-гигиенические требования во время организации учебного процесса.
- 2.2.8. Соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.2.9. Оперативно извещать Заказчика о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию доврачебной помощи.
- 2.2.10. Помогать в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося инвалида, (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) по выявлению физических трудностей, по составлению, корректировке индивидуальных образовательных планов обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья).
- 2.2.11. Принимать экстренные меры по эвакуации обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) в случае чрезвычайной ситуации.
- 2.2.12. Нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность в случае несоблюдения требований по антитеррористической безопасности.
- 2.2.13. Принимать участие в педагогическом совете, организованном «Заказчиком»;
- 2.2.14. Осуществлять контроль и оценку эффективности построения и реализации всех форм физического сопровождения обучающегося инвалида (обучающегося с ограниченными возможностями здоровья), учитывая успешность персонального маршрута сопровождения.
- 2.3. «Заказчик» вправе:
- 2.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность «Исполнителя».
- 2.3.2. Получать от «Исполнителя» устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее трех рабочих дней с даты предоставления соответствующего требования.

2.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

2.4. «Исполнитель» вправе:

2.4.1. требовать оплаты за оказанные услуги.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков «Заказчику».

2.4.3. Получать от «Заказчика» любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора складывается из стоимости услуг, оказываемых систематически в период действия договора, из расчета _____ рублей за 1 час оказания услуг.

3.2. Количество часов оказания услуги подсчитывается ежемесячно и указывается в акте приема-сдачи оказанных услуг.

3.3. Выплата вознаграждения осуществляется ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании актов о приеме работ выполненных по договору оказания услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора, порядок его изменения (дополнения) и расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____

5.2. Изменения (дополнения) в Договор могут быть внесены только при взаимном согласии Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок не позднее, чем за 10 дней до такого расторжения.

6. Прочие условия

6.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения, споры передаются в суд для разрешения в судебном порядке.

6.3. В случае изменений условий Договора, стороны вправе перезаключить его на новых условиях, либо внести изменения путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

<p>«Заказчик» Родитель (законный представитель): _____ <small>(фамилия, имя, отчество – полностью)</small> Паспортные данные: серия _____ Номер _____, кем и когда выдан _____ _____ Адрес проживания _____ _____ _____ Контактный телефон _____ _____ _____ _____ / _____ подпись / расшифровка подписи</p>	<p>«Исполнитель» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» Место нахождения: 172611 Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д.12 Банковские реквизиты: ИНН 6922001185 КПП 692201001 Банковские реквизиты: Отделение Тверь Банка России//УФК по Тверской области г.Тверь БИК 012809106 ЕКС: 40102810545370000029 р/с: 03224643280000003600 л/с 20083134750 ОКПО 02511035 Директор _____ / _____ подпись / расшифровка подписи МП</p>
--	---

Директору ГБПОУ
«Западнодвинский технологический
колледж им. И.А. Ковалева»
Новикову Р.М.

От _____,
проживающей (щий) по адресу:

Прошу организовать психолого-педагогическое сопровождение образования моему (ей) сыну, дочери (ФИО) _____
Студенту(ке) _____ группы, _____ курса, обучающегося(щейся) по профессии /специальности _____

Я даю согласие на проведение с моим ребенком специализированной психологической, социально-педагогической деятельности: консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое диагностическое обследование и др.

_____ нужное подчеркнуть

С положением об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся инвалидов (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) ознакомлен(а): _____.

К заявлению прилагаю:

1. Копию справки (свидетельства) государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности (ОВЗ);
2. Копию индивидуальной программы реабилитации обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____