

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий практикой ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»

  
В.В. Каримов

«31» августа 2023 г.

### План работы Службы содействия трудоустройству выпускников

Цель: оказание адресной поддержки выпускникам ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева»

Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на рынке труда Тверской области.
3. Расширение деловых связей с предприятиями отраслей экономики Тверской области по направлению содействия трудоустройству.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>Организационная работа</b>			
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2023-2024 уч. год Итоги работы за 2022-2023 уч. год Утверждение плана работы Службы на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	Осипова Т.И., Каримов В.В.
2.	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства)	В течение года	Башкирова Л.И.
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2024 года (сбор, обработка, анализ информации по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)	В течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	Каримов В.В.
5.	Работа по заполнению индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
6.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов, и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Каримов В.В., Шелужёнок Ю.М.
7.	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального	Сентябрь	Каримов В.В., Шелужёнок Ю.М.

	развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ		
8.	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно	Каримов В.В.
9.	Адресная помощь выпускникам 2024 года: по составлению резюме, по подбору вакансий, по подготовке к собеседованию, по построению траектории профессионального развития.	В течение года	Каримов В.В.
10.	Информирование о возможности трудоустройства на предприятия Тверской области	Ежемесячно в течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
11.	Информирование о возможности трудоустройства на предприятие агропромышленного комплекса Тверской области	Ежемесячно в течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
12.	Информирование о возможности трудоустройства на предприятие оборонно-промышленного комплекса Тверской области	Ежемесячно в течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
13.	Информирование о возможности открытия индивидуального предпринимательства	Ежемесячно в течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
14.	Информирование по вопросам установления налога на профессиональный доход (самозанятые)	Ежемесячно в течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
15.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	Март- июнь	Каримов В.В.
16.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	В течение года	Каримов В.В.
17.	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов колледжа	В течение года	Каримов В.В.,
18.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 1 года после окончания колледжа	В течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
19.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	Май, июнь	Каримов В.В.
<b>Маркетинговая деятельность</b>			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области и тенденциях развития	В течение года	Каримов В.В.
2.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	В течение года	Каримов В.В., кураторы выпускных групп
<b>Образовательная деятельность</b>			
1.	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на	В течение года	Преподаватели дисциплин

	дисциплинах «Эффективное поведение на рынке труда», «Финансовая грамотность»)		
<b>Сотрудничество с предприятиями</b>			
1.	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями, учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	Осипова Т.И., Каримов В.В.
2.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглый столов, семинаров	В течение года	Каримов В.В.
3.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Осипова Т.И.
4.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	Каримов В.В.
<b>Сотрудничество с Западнодвинским ТОСП Нелидовского филиала центра занятости г. Западная Двина</b>			
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям колледжа	Май	Каримов В.В.
2.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости	Июнь-июль	Каримов В.В.
3.	Участие в профориентационных мероприятиях: (информационные встречи, встречи с сотрудниками ЦЗН, АПК и др.)	В течение учебного года	Каримов В.В.
<b>Организация консультационной работы со студентами</b>			
1.	Консультационная работа со студентами (оказание юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников колледжа)	В течение учебного года	Каримов В.В.
2.	Индивидуальные беседы Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Каримов В.В.
3.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Каримов В.В., Морозова В.С., Иванова И.Н.
<b>Профориентационная работа</b>			
1.	Участие членов Службы содействия трудоустройства в профориентационных мероприятиях (мастер-классы, «День открытых дверей», профессиональные пробы)	В течение учебного года	Осипова Т.И., Каримов В.В., Шелужёнок Ю.М.
2.	Подготовка агитационных материалов по	В течение	Каримов В.В.

	профессиям, организация рекламы о колледже	учебного года	
<b>Нормативно-правовое и методическое обеспечение</b>			
1.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Службы	В течение учебного года	Каримов В.В.
2.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Службы	В течение учебного года	Каримов В.В.