

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Западновинский технологический колледж имени И.А. Ковалева»**

РАССМОТРЕНО
на заседании методического объединения
преподавателей и мастеров
производственного обучения
« 18 » августа 2023 г.
Председатель МО
Меркулова М.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Западновинский технологический
колледж им. И. А. Ковалева»
Новиков Р.М. Р.М. Новиков
« 19 » августа 2023 г.

Согласовано:
Работодатель
Ольга Р. В.
Викторова В.
Викторова В.
« 19 » августа 2023 г.



**Образовательная программа
среднего профессионального образования**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Программа подготовки – базовая

Форма обучения – очная

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Западновинский технологический колледж им. И. А. Ковалева»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	18
5.1. Учебный план	18
5.2. Календарный учебный график	22
5.3. Рабочая программа воспитания	23
5.4. Календарный план воспитательной работы	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	23
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	43
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	44
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	45
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	45
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	45
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	46
Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин	
<i>Приложение 1.1. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.01 Русский язык</i>	
<i>Приложение 1.2. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.02 Литература</i>	
<i>Приложение 1.3. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.03 История</i>	
<i>Приложение 1.4. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.04 Обществознание</i>	
<i>Приложение 1.5. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.05 География</i>	
<i>Приложение 1.6. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.06 Иностранный язык (английский, немецкий)</i>	
<i>Приложение 1.7. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.07 Математика</i>	
<i>Приложение 1.8. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.08 Информатика</i>	
<i>Приложение 1.9. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.09 Физическая культура</i>	
<i>Приложение 1.10. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.10 Основы безопасности жизнедеятельности</i>	
<i>Приложение 1.11. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.11 Физика</i>	
<i>Приложение 1.12. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.12 Химия</i>	
<i>Приложение 1.13. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОО.13 Биология</i>	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
<i>Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России</i>	
<i>Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский, немецкий)</i>	
<i>Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</i>	
<i>Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура</i>	
<i>Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности</i>	
<i>Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства</i>	
<i>Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве</i>	
<i>Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса</i>	
<i>Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве</i>	
<i>Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент в туризме и</i>	

гостеприимстве

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй, английский, немецкий)

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Управление персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Организация питания на предприятии питания

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Контроль качества продукции и услуг предприятия питания

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы экскурсоведения

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Анимационная деятельность в гостиничных комплексах

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Основы туристской деятельности

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Русский язык и культура речи

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3.1. Рабочая программа ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Приложение 3.2. Рабочая программа ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Приложение 3.3. Рабочая программа ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 11176 Бармен

Приложение 3.4. Рабочая программа учебной практики

Приложение 3.5. Рабочая программа производственной практики

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Оценочные материалы для ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуется на базе основного общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной ПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022г. №1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 5.08.2020 г. №390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015г. №282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 г. №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 г. №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 0.05.2015 г. №281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. №115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму и гостеприимству.

Направленность ОП:

– гостиничные услуги.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Гостиничные услуги	Предоставление гостиничных услуг

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 4428 академических часов, из них:

объем образовательной программы общеобразовательного цикла: 1476 часов;

объем образовательной программы по квалификации: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по туризму и гостеприимству – 2 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779): 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2

Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 11176 Бармен
Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Гостиничные услуги»	
Предоставление гостиничных услуг	Предоставление гостиничных услуг

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>

	поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на</p>

		профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

	<p>деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
<p>ВД.02 Предоставление гостиничных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p>Навыки: Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Приема на хранение ценностей гостей гостиничных</p>

		<p> комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения </p> <p> Умения: Предоставлять гостям информацию о услугах и гостиничного комплекса или иного средства размещения Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения </p> <p> Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов </p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p>Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p>Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания,</p>

		<p>приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению</p> <p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	<p>Навыки: Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Умения: Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и</p>

		<p>зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов)</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p>Умения:</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Вести журнал передачи смены</p>

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
<p>ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности</p>	<p>ПК 3.1 Обслуживать потребителей организаций питания напитками</p>	<p>Навыки: Подготовки бара к обслуживанию; Встречи гостей бара и приёма заказа; Обслуживания потребителей алкогольными и прочими напитками; Приготовления и подачи горячих напитков; Приготовления и подачи смешанных напитков и коктейлей; Приготовления и подачи простых закусок; Принятия и оформления платежей; Оформления отчётно-финансовых документов; Подготовка бара к закрытию; Подготовка к обслуживанию выездного мероприятия;</p>

<p>выпускников 11176 Бармен</p>		<p>Умения: Подготовить бар к обслуживанию; Обслуживать потребителей за барной стойкой алкогольными и безалкогольными напитками и прочей продукцией бара; Принимать заказ и давать пояснения потребителям по напиткам и продукции бара; Готовить смешанные напитки, алкогольные и безалкогольные коктейли, используя необходимые методы приготовления и оформления; Эксплуатировать в процессе работы оборудование бара с соблюдением требований охраны труда и санитарных норм и правил; Готовить простые закуски, соблюдая санитарные требования к процессу приготовления; Соблюдать необходимые условия и сроки хранения продуктов и напитков в баре; Производить расчёт с потребителем, оформлять платежи по счетам и вести кассовую документацию; Осуществлять инвентаризацию запасов продуктов и напитков в баре; Оформлять необходимую отчётно-учётную документацию; Соблюдать правила профессионального этикета; Соблюдать правила личной гигиены;</p> <p>Знания: Виды и классификации баров; Планировочные решения баров; Материально-техническое и информационное оснащение баров; Характеристику алкогольных и безалкогольных напитков; Правила и последовательность подготовки бара к обслуживанию; Виды и методы обслуживания в баре; Технологию приготовления смешанных напитков и горячих напитков; Технологию приготовления простых закусок; Правила ведения учётно-отчётной и кассовой документации; Сроки и условия хранения различных групп товаров и готовой продукции; Правила личной подготовки бармена к обслуживанию; Правила охраны труда; Правила культуры обслуживания и этикета при взаимодействии бармена с гостями.</p>
-------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	2		2		1	450	248	30	404	156	248						16			150	200	54	46		
СГ.01	История России			3			60	20		60	40	20									60				60	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6					140	96	16	116	20	96						8			34	36	34	36	140	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4					90	28	14	68	40	28						8				90			68	22
СГ.04	Физическая культура		3,5	4,6			82	70		82	12	70									20	32	20	10	82	
СГ.05	Основы финансовой грамотности					3	36	18		36	18	18									36				36	
СГ.06	Основы бережливого производства			4			42	16		42	26	16										42			42	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3		6		7	1018	458	74	920	462	458						24			162	334	340	182		
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	5					90	32	18	64	32	32						8				34	56		64	26
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса			3			68	14	20	48	34	14									68				48	20
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве			6			56	20		56	36	20									28	28			56	
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве			5			52	28		52	24	28											52		52	
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве			6			54	24		54	30	24											30	24	54	
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела			4			54	28		54	26	28									34	20			54	
ОП.07	Иностранный язык (второй)					6	130	88		130	42	88									32	34	44	20	130	
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология			4			50	20		50	30	20										50			50	
ОП.09	Управление персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства					4	40	20		40	20	20										40			40	
ОП.10	Основы маркетинга в туризме и гостеприимстве					4	40	20		40	20	20										40			40	
ОП.11	Организация питания на предприятии питания	5					106	40	18	80	40	40						8				50	56		106	
ОП.12	Контроль качества продукции и услуг предприятия питания	5					100	44	18	74	30	44						8				38	62		100	
ОП.13	Основы экскурсоведения					5	40	20		40	20	20											40		40	
ОП.14	Анимационная деятельность в гостиничных комплексах					6	30	10		30	20	10												30	30	
ОП.15	Основы туристской деятельности					6	50	20		50	30	20												50	50	
ОП.16	Русский язык и культура речи					6	58	30		58	28	30												58	58	

П.00	Профессиональный цикл	6	9	2	1196	828	52	646	250	396				432	66			300	330	218	348				
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	3	2	402	286	18	218	76	142				144	22			196	206						
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	4			92	44	18	66	22	44					8			40	52			66	26		
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства			3	36	24		36	12	24								36				36			
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения			3	50	30		50	20	30								50				34	16		
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		4		66	44		66	22	44								34	32			66			
УП.01	Учебная практика		4		72	72								72				36	36			72			
ПП.01	Производственная практика		4		72	72								72					72				72		
ПА.01	Экзамен по модулю	4			14										14				14			14			
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	2	4		566	382	18	346	144	202				180	22					218	348				
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	6			136	70	18	110	40	70					8					72	64	110	26		
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		6		96	48		96	48	48										30	66	96			
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		6		140	84		140	56	84										80	60	140			
УП.02	Учебная практика		6		108	108								108						36	72	108			
ПП.02	Производственная практика		6		72	72								72							72	36	36		
ПА.02	Экзамен по модулю	6			14										14						14	14			
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 11176 Бармен	2	2		228	160	16	82	30	52				108	22			104	124						
МДК.03.01	Выполнение работ по обслуживанию гостей в баре организации питания	4			106	52	16	82	30	52					8			68	38			72	34		
УП.03	Учебная практика		4		72	72								72				36	36			72			
ПП.03	Производственная практика		4		36	36								36					36			36			
ПА.03	Квалификационный экзамен	4			14										14				14				14		
ПП.00	Преддипломная практика				72																72		72		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216																216	216			
ГИА.01	Подготовка дипломной работы (проекта) Подготовка к демонстрационному экзамену																				72				
ГИА.02	Защита дипломной работы (проекта) Демонстрационный экзамен																				144				
	Итого по ФГОС СПО				2952	1534	156	1970	868	1102				432	106			612	864	612	864	612	864	2124	828
	Всего				4428	2324	200	3374	1438	1618	286	32		432	134	612	864	612	864	612	864	612	864		
	Дисциплины и МДК															612	864	540	684	576	432				
	Учебной практики															0	0	72	72	36	72				
	Производственной практики															0	0	0	108	0	72				
	Преддипломной практики															0	0	0	0	0	72				
	ГИА															0	0	0	0	0	216				
	Экзаменов															0	4	0	5	3	3				
	Дифференцированных зачетов, зачетов															3	5	2	8	1	6				

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2. Календарный график учебного процесса 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего																						
	1 7	2 8	3 14	4 15	5 21	6 22	29.IX - 5.XX 7 12	8 13	9 19	20 26	27.X - 2.XI 3 9	10 16	11 23	12 30	1 7	8 14	15 21	22 28	29.XI - 4.I 5 11	12 18	19 25	26.I - 1.II 2 8	9 15	16 22	23.II - 1.III 2 8	9 15	16 22	23 29	30.III - 5.IV 6 12	13 19	20 26	27.IV - 3.V 4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28	29.VI - 5.VII 6 12	13 19	20 26	27.VII - 2.VIII 3 9	10 16	17 23	24 31																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																											
1																		=	=																																		1	39	0	0	2	11	52																				
2																0	0	=	=																			0	0	8	8	8	::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	2	32	4	3	2	11	52																		
3																0	0	=	=													0	8	8	::	::	x	x	Δ	Δ	Δ	Δ	Ш	Ш													3	26	3	2	2	6	2	43															
																																																				Итого	97	7	5	2	6	6	24	147																			

Обозначения:

Теоретическое обучение

□

Учебная практика

0

Производственная практика

8

Производственная практика (преддипломная)

x

Промежуточная аттестация

::

Государственная итоговая аттестация

Ш

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Δ

Каникулы

=

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Русского языка и литературы
- Иностранного языка (лингфонный)
- Истории, обществознания и права
- Математики
- Физики
- Основ безопасности жизнедеятельности
- Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности
- Химии, биологии и экологии
- Географии
- Социально-гуманитарных дисциплин
- Менеджмента и управления персоналом, основ маркетинга в туризме и гостеприимстве
- Экономики и бухгалтерского учета предприятий туризма и гостиничного дела
- Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Организации деятельности сотрудников службы гостиничных услуг.

Лаборатории:

учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
учебный ресторан или бар.

Мастерские:

стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;

Спортивный комплекс

Спортивный зал
Тренажеры, спортивные комплексы

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева», реализующий программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Комплект схем-таблиц (Орфография, синтаксис) Альбом демонстрационных материалов по литературе для X кл. – м, альбом демонстрационных материалов по литературе для XI кл. – н, портреты русских и зарубежных писателей, раздаточный материал для 10-11 кл. по литературе
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro,

		программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Комплект схем-таблиц (Орфография, синтаксис) Альбом демонстрационных материалов по литературе для X кл. – м, альбом демонстрационных материалов по литературе для XI кл. – н, портреты русских и зарубежных писателей, раздаточный материал для 10-11 кл. по литературе

Кабинет «Иностранного языка (лингвонный)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Комплект схем-таблиц по грамматике по английскому языку, комплект схем-таблиц по грамматике по английскому языку, материалы дидактические раздаточные для работы в парах в языковой лаборатории в X – XI классе
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным	

	темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Комплект схем-таблиц по грамматике по английскому языку, комплект схем-таблиц по грамматике по английскому языку, материалы дидактические раздаточные для работы в парах в языковой лаборатории в X – XI классе

Кабинет «Истории, обществознания и права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия по предмету: комплект карт по истории России, истории древнего мира, комплект карт по истории средних веков
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или	1

	плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия по предмету: комплект карт по истории России, истории древнего мира, комплект карт по истории средних веков

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Макеты геометрических фигур, учебно-наглядные пособия: стенды: тригонометрия, стереометрия, планометрия, векторы, комплект виртуальных работ по алгебре и геометрии, макеты геометрических фигур, оборудование общего назначения (линейка деревянная, циркуль, угольник 30*60 классный пластмассовый, угольник 45*45 классный пластмассовый)
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-

4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Макеты геометрических фигур, учебно-наглядные пособия: стенды: тригонометрия, стереометрия, планометрия, векторы, комплект виртуальных работ по алгебре и геометрии, макеты геометрических фигур, оборудование общего назначения (линейка деревянная, циркуль, угольник 30*60 классный пластмассовый, угольник 45*45 классный пластмассовый)

Кабинет «Физики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	вольтметр – 3 шт., амперметр – 3 шт., реостат – 3 шт., источник постоянного тока – 3 шт., набор по поляризации света – 2 шт., набор по интерференции и дифракции света – 1 шт., магнитометр – 1 шт., термометр демонстрационный – 1 шт., термометр ртутный – 2 шт., электроскоп – 1 шт., кодоскоп – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: электродинамика «Элект. ток + элект.поле + элект.сила + ЭДС Индукции, Множители и приставки СИ», «Единицы физических величин + основные физические постоянные», «Физические величины и фундаментальные константы», «Физические величины и фундаментальные константы», «Международная система СИ + основные физические постоянные + приставки»
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	вольтметр – 3 шт., амперметр – 3 шт., реостат – 3 шт., источник постоянного тока – 3 шт., набор по поляризации света – 2 шт., набор по интерференции и дифракции света – 1 шт., магнитометр – 1 шт., термометр демонстрационный – 1 шт., термометр ртутный – 2 шт., электроскоп – 1 шт., кодоскоп – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: электродинамика «Элект. ток + элект. поле + элект. сила + ЭДС Индукции, Множители и приставки СИ», «Единицы физических величин + основные физические постоянные», «Физические величины и фундаментальные константы», «Физические величины и фундаментальные константы», «Международная система СИ + основные физические постоянные + приставки»

Кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
4	видеофильмы по различным темам	
5	рабочее место преподавателя	1
6	комплекты индивидуальных	костюм химической защиты. Комплект противогазов и

	средств защиты	респираторов
7	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	1
8	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	1
9	огнетушители (учебные)	3
10	устройство отработки прицеливания	лазерный тир – 1 шт., лазерный пистолет Glock (ЛТ-110 Glock), лазерный пистолет Glock (ЛТ-110 Glock),
11	учебные автоматы	1
12	винтовки пневматические	3
13	медицинская аптечка	3
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	комплект учебно-наглядных пособий	интерактивный учебник «Оружие России», комплект плакатов по основам безопасности жизнедеятельности (классификация чрезвычайных ситуаций природного характера, классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера, чрезвычайные ситуации экологического характера) комплект плакатов по начальной военной подготовке

Кабинет «Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Стол компьютерный – 14 шт., стол ученический – 16 шт., кресло компьютерное – 15 шт
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия: учебный стенд «компьютерные сети», «логические операции», «память компьютера», «классификация программного обеспечения», «материнская плата», комплект виртуальных работ по информатике
4	программное обеспечение	Программное обеспечение Win Home Basic 7SP32-bit Russian, программное обеспечение Microsoft Office Pro Plus 2013 RUS, программное обеспечение Архиватор

		Win RAR Standard Licence, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стартовый Base License, программное обеспечение фильтр Net Police Pro, программное обеспечение–COREL Pinnacle Studio 16 Plus EducationLicense, программное обеспечениеPhotoshop ExtendedCS6 13 Multiple Platforms Russian, программное обеспечение macromedia flash professional 8, программное обеспечение P-CAD, программное обеспечение OR- CAD
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	сканер – 1 шт., колонки – 1 шт., принтер – 1 шт.,
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	доска магнитно-маркерная – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт.,
3	компьютеры по количеству посадочных мест	персональные компьютеры – 10 шт., стационарный трехплатформенный компьютер – 3 шт., инфракрасный динамик усилитель -1 шт., специализированная клавиатура с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой-3 шт.
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия: учебный стенд «компьютерные сети», «логические операции», «память компьютера», «классификация программного обеспечения», «материнская плата», комплект виртуальных работ по информатике

Кабинет «Химии, биологии и экологии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	модели животных, модели растений, оптические приборы, шкаф вытяжной, сейф для химических реактивов (2-ед), объекты натуральные (алюминий, каменный уголь, металлы, минеральные и горные породы, нефть), реактивы («гидроксиды», «металлы», «щелочные и щелочноземельные металлы», «галогены», «оксиды металлов», «галогениды»,

		«соединения марганца», «нитраты», «индикаторы», «минеральные удобрения», «кислоты органические», «кислородосодержащие органические вещества», «углеводы»)
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	модели животных, модели растений, оптические приборы, шкаф вытяжной, сейф для химических реактивов (2-ед), объекты натуральные (алюминий, каменный уголь, металлы, минеральные и горные породы, нефть), реактивы («гидроксиды», «металлы», «щелочные и щелочноземельные металлы», «галогены», «оксиды металлов», «галогениды», «соединения марганца», «нитраты», «индикаторы», «минеральные удобрения», «кислоты органические», «кислородосодержащие органические вещества», «углеводы»)

Кабинет «Географии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1

3	дидактические пособия	Набор раздаточных образцов к коллекции горных пород и минералов, гербарий растений и природных зон России, глобус Земли физический ГФ М 1:30 млн., глобус лабораторный М 1:50 млн., компас ученический, карты материков и крупных территорий, океанов, региональные комплексные карты
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Набор раздаточных образцов к коллекции горных пород и минералов, гербарий растений и природных зон России, глобус Земли физический ГФ М 1:30 млн., глобус лабораторный М 1:50 млн., компас ученический, карты материков и крупных территорий, океанов, региональные комплексные карты

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010,

		Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом, основ маркетинга в туризме и гостеприимстве»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1

II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета предприятий туризма и гостиничного дела»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGic Pro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт.,
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия: сделки, доверенность, представительство, защита прав потребителей, трудовое законодательство, административная ответственность
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1

II Технические средства

Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия: сделки, доверенность, представительство, защита прав потребителей, трудовое законодательство, административная ответственность

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8, программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	-
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы гостиничных услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	25; рабочее место администратора гостиницы: кресло офисное, стойка администратора, многофункциональное устройство, веб-камера, телефон, факс.
2	доска учебная	1
3	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия: виды и способы бронирования, виды организационных структур современного гостиничного предприятия
4	программное обеспечение	программное обеспечение ОС Microsoft Win8,

		программное обеспечение Microsoft Office 2010, Standart AEOpenlicense, программное обеспечение Win Rar, программное обеспечение Антивирус KL4861RAEFS Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-стартовый, программное обеспечение Nero 2017 Standart, программное обеспечение экранный увеличитель с речевой поддержкой MAGicPro, программное обеспечение Adobe Reader, программное обеспечение DjVu Reader, программное обеспечение macromedia flash
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	компьютер - 1 шт.
		кассовый аппарат – 1 шт., кассовый терминал дисплей покупателя – 1 шт., кассовый терминал клавиатура кассира – 1 шт., кассовый терминал денежный ящик – 1 шт., кассовый терминал монитор кассира- 1 шт., комплексная автоматизированная система управления отелем Opera , персональный компьютер, стойка ресепшн, телефон, МФУ, сейф, POS-терминал, шкаф для папок, детектор валют, лотки для бумаги
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	1
2	экран, проектор, магнитная доска	1
3	компьютеры по количеству посадочных мест	-
4	профессиональные компьютерные программы	Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Учебно-наглядные пособия: виды и способы бронирования, виды организационных структур современного гостиничного предприятия

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	кафедра выдачи книг	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	стеллажи и витрины	
5	каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители	
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	подъемно-поворотные стулья	
2	стулья	
3	рабочие столы	
4	журнальные столы	
5	кресла для отдыха	
6	шкафы канцелярские	
7	флипчарты	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	

«Актальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	стулья	
2	трибуна	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	
2	проектор	
3	экран	
4	акустические системы	
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	
6	осветительная техника	
7	программные системы конференцсвязи	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кровать одноместная	
2	Прикроватная тумбочка	
3	Настольная лампа (напольный светильник)	
4	Бра – 2 шт.	
5	Мини – бар	
6	Стол	
7	Кресло	

8	Стул	
9	Зеркало	
10	Шкаф	
11	Телефон	
12	Верхний светильник	
13	Кондиционер	
14	Телевизор	
15	Гладильная доска	
16	Утюг	
17	Пылесос	
18	Душевая кабина	
19	Унитаз	
20	Раковина	
21	Зеркало	
22	Одеяло	
23	Подушка	
24	Покрывало	
25	Комплект постельного белья	
26	Шторы	
27	Напольное покрытие	
28	Укомплектованная тележка горничной	
29	Ершик для унитаза	
30	Ведерко для мусора	
31	Держатель для туалетной бумаги	
32	Стакан	
33	Полотенце для лица	
34	Полотенце для тела	
35	Полотенце для ног	
36	Салфетка на раковину	
37	Полотенце коврик	
38	Индивидуальные косметические принадлежности	

Лаборатория «Учебный ресторан или бар».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Мельница для льда	
2	Джигер	
3	Барный поднос	
4	Кулер для льда	
5	Кофе машина, 1-2 группы, полуавтомат	
6	Кофемолка – электрическая	
7	Темпер	
8	Ручник	
9	Полирующие полотенца для столовых приборов	
10	Нарзанник	
11	Мадлер	
12	Сквизер	
13	Шейкер бостон	
14	Шейкер классический	

15	Стрейнер	
16	Гейзеры	
17	Настенные часы	
18	Барный органайзер	
19	Мерный стакан	
20	Совок для льда	
21	Разделочная доска	
22	Стеклянные миски	
23	Металлический поднос	
24	Тарелка пирожковая	
25	Салфетки	
26	Барный нож	
27	Пинцет барный	
28	Смесительный стакан	
29	Барная ложка	
30	Кувшин для сока	
31	Бокал для коньяка (снифтер)	
32	Хайбол	
33	Харикейн (бокал для Пино Колады)	
34	Бокал для Мартини (коктейльная рюмка)	
35	Рокс	
36	Бокал для кофе по-ирландски (Irish)	
37	Минаж (соль/перец)	
38	Кофейная ложка	
39	Ложка для эспрессо	
40	Пара для эспрессо (блюдец + кружка)	
41	Пара для капучино (блюдец + кружка)	
42	Молочник	
43	Сахарница	
44	Питчер	
45	Барная стойка	
46	Стол для зоны бариста	
47	Стол банкетный	
48	Стул банкетный	
49	Стол прямоугольный подсобный	
50	Барные стулья	
51	Стойка ограждения под канат	
52	Канат	
53	Стойка	
54	Коктейльные трубочки	
55	Бумажные салфетки	
56	Стаканы пластиковые	
57	Мусорные пакеты	
58	Пластиковая пленка	
59	Губки для мытья посуды	
60	Губки железные	
61	Полотно вафельное	
62	Жидкость для мытья посуды	
63	Жидкое мыло	
64	Одноразовые перчатки	

65	Одноразовые бумажные полотенца	
----	--------------------------------	--

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплексная автоматизированная система управления отелем	
2	Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)	
3	Ключи-карты для электронных замков	
4	Мини-сейф	
5	Энкодер магнитных карт	
6	Терминал для платежных карт	
7	Телефон/факс	
8	Настенные часы	
9	Зеркало	
10	Настольная лампа	
11	Флеш-накопитель	
12	Кулер	
13	Корзина для мусора	
14	Стойка администратора	
15	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	
16	Кресло для гостиной	
17	Ученический стол	
18	Стол журнальный	
19	Стул офисный	
20	Устройство для имитации телефонного звонка	
21	ЖК панель	
22	Мобильная стойка под ЖК панель	
23	Короткофокусный проектор с экраном	
24	Презентер	
25	Бумага (формат А4)	
26	Блокнот	
27	Стикеры	
28	Пластиковая папка	
29	Файлы	
30	Степлер	
31	Скобы для степлера	
32	Карандаш	
33	Ластик	
34	Штрих	
35	Держатель для ручки с ручкой	
36	Калькулятор	
37	Ножницы	
38	Ручка шариковая	
39	Коробка скрепок	
40	Картридж для МФУ	
41	Карта города (туристическая)	
42	Органайзер для канцелярии	

43	Лотки для бумаг	
44	Пилот, 6 розеток	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Контур.Отель. Сервис для управления отелем. Управление номерным фондом, получение брони через интернет и отчетность в МВД в рамках одного окна	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
2	МаксиБукинг. Облачная система для управления отелями, апартаментами,	ПМн 02 «Предоставление	

	хостелами и другими объектами сферы гостеприимства	гостиничных услуг»	
3	HotelCloud. Облачный сервис для гостиниц. Сервис включает в себя таблицу бронирования, которая позволяет оперативно отслеживать состояние номерного фонда и управлять заселением/выселением гостей	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	
4	Система бронирования OPERA (ORS). Первая в отрасли интегрированная система единого корпоративного учета, которая может быть настроена в полном соответствии с требованиями центрального офиса бронирования (CRO) или конкретного отеля.	ПМн 02 «Предоставление гостиничных услуг»	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на *всех* курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева», а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж им. И.А. Ковалева» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

